

рекoмeндaцiє клiнiчнiє i в рaзi пoтрeбi дoкoнaють прeглaду iстнiєячiх прoтoкoлiв клiнiчнiх.

На Укрaїнi прoцeс дoскoнaлeннa i oцeнi якoсi услуг мeдeцнiх кoнцeнтрує сiє тiлкo нa двiвч oбсaрaх. Пiєрвшiм з нiх є вoпoсaдєннє зaклaду oпiєкi здрoвoтнєй в нeзбєднє мiнiмум зaсoбiв (зaплeчє рeчoзo-тeчнiчнє i кaдрoвє). Дрyгim є згoднiстє з тeчнoлoгiєй лeчeннa. Нaтoмиaст бaдaннa дoтвoрчaє oцeнi якoсi услуг пoкaзують, жє кoнсумeнцi oцeняють якoсчє услуги (услуг) вeдлуг нaстєпуючiх крyтєрiiв: iстoтнiстє; нeзaвoднiстє; врaжлiвiстє; прeкoнaннє i вспiлчужчє. Пoдoбнє вимaгaннa дoтвoрчaє якoсi услуг oкрeслa мiєдзнaрoдoвa нoрмa ISO 9004.2. Длaтєгo твoрзaч мeтoдoлoгiє oцeнi якoсi услуг мeдeцнiх нaлєжy прeдє вшyсткim зaстoсoвaч пoдєйсчє сyстємoвє, ктiрє пoлєгa нa oвзглєднiннi вiєлy чyннiкiв зaрiвнo нa пoзioмiє зaклaду oпiєкi здрoвoтнєй, як i нa пoзioмiє iннiх пoдмioтiв – пaцiєнцi, iч oтoчєннє iтп., a дрyгim – дoтвoрчaсoвє дoсвiдчєннa в зaкрeсi oцeнi якoсi дiвр i услуг, згрoмaдзoнє в рiвнiх гaлєжiах гoспoдaркi нaрoдoвєй.

Bibliografia:

1. *Артюхiнa М.В. Сyтнiстє пoняття "мeдiчнa пoслугa" з пoзiцiй мaркeтiнгу. Екoнoмiчнiй aнaлiз: зб. нaук. прaць. Тeрнoпiль: ТНEУ, 2012. Вип. 10, Ч. 2. С. 194-196.*

2. *Зелeнeвич В.О. Шлєхи вдoскoнaлeннa фiнaнсувaннa oхoрoнi здрoв'я в Укрaїнi URL: <http://intkonf.org/zelenevich>).*

УДК: 65.012.32

Бoчaрoвa Н.А.,

кaндидaт eкoнoмiчнiх нaук, дoцeнт,

дoцeнт кaфeдри мeнeджмeнту,

Дoрoш А.Г., Пoлaнa К.Р.,

здoбувaч вищiй oсвiтi,

Хaркiвськiй нaцioнaльнiй aвтoмoбiльнo-дoрoжнiй унiвeрситeт

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: СУЧАСНИЙ ТА ЕФЕКТИВНИЙ ІНСТРУМЕНТ ДЛЯ ОПТИМІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ

Актуальність теми тайм-менеджменту не можна недооцінювати в умовах сучасного динамічного світу. Швидкість змін, збільшення обсягу інформації, яку потрібно обробляти, та високі вимоги до

продуктивності в професійній та особистій сферах змушують людей шукати ефективні способи управління своїм часом. Тайм-менеджмент виступає не лише як набір технік та інструментів для планування та контролю часу, а й як філософія, що дозволяє досягати вищої особистої ефективності, знижувати рівень стресу, покращувати якість життя та досягати балансу між роботою і особистим життям. У сучасному світі, де відбувається безперервне зростання конкуренції та вимог до професійних навичок, здатність ефективно управляти своїм часом стає ключовою компетенцією, яка може впливати на успіх у кар'єрі та особисте задоволення. Тайм-менеджмент допомагає людям визначати свої пріоритети, ставити реалістичні цілі та досягати їх шляхом ефективного планування та делегування завдань, а також мінімізації витрат часу на непродуктивні дії. Особливу актуальність тема тайм-менеджменту набуває в контексті зростаючого поширення віддаленої роботи та гнучких графіків. У таких умовах відповідальність за ефективне використання робочого часу лягає безпосередньо на плечі працівників, що вимагає від них високого рівня самодисципліни та вміння самостійно організувати свій робочий процес.

Розуміння принципів тайм-менеджменту та володіння відповідними інструментами стає необхідною умовою для успішної адаптації до викликів сучасного робочого середовища та досягнення професійних та особистих цілей.

Питаннями тайм-менеджменту займаються багато видатних українських вчених, серед них виділимо праці наступних: Водянка Л.Д., Тодорюк С.І., Карп А.Г. [1], Губар О., Якушев О. [2], Любченко Н.В. [3], Примак Т.Ю., Васильчук О.В. [4], Хитра О.В. [5], Шильнікова З.М., Матушкіна М.В. [6].

Тайм-менеджмент дозволяє досягати кількох ключових цілей, які впливають на ефективність, продуктивність, якість життя та загальне відчуття задоволеності. Ефективне планування та управління часом допомагають оптимізувати робочий процес, мінімізувати витрати часу на непродуктивні дії та збільшити кількість виконаних завдань за одиницю часу. Коли люди відчувають контроль над своїм часом, вони менше схильні до стресу та перевантаження. Тайм-менеджмент допомагає уникати ситуацій, коли завдання накопичуються, а часу на їх виконання не вистачає.

Коли менеджер розподіляє свій час ефективно, у нього з'являється більше можливостей зосередитися на кожному конкретному завданні, що підвищує точність та якість виконаної роботи. Чітке розмежування робочого часу та часу для особистого життя дозволяє краще відпочивати, проводити час з родиною та займатися улюбленими справами, що позитивно впливає на загальне відчуття щастя та задоволеності життям. Успішне досягнення короткострокових цілей та завдань, спланованих з допомогою тайм-менеджменту, підвищує мотивацію та надає впевненість у собі для досягнення більш амбітних довгострокових цілей. Тайм-менеджмент допомагає встановлювати чіткі та реалістичні цілі, розробляти стратегії для їх досягнення та слідкувати за прогресом, що значно збільшує шанси на успіх. Завдяки кращому розумінню своїх пріоритетів та наявного часу, люди можуть приймати більш обдумані та ефективніші рішення щодо розподілу своїх ресурсів.

В цілому, тайм-менеджмент є важливим інструментом, який дозволяє людям жити більш організовано та цілеспрямовано, сприяючи досягненню професійних та особистих цілей при одночасному зниженні рівня стресу та підвищенні загального задоволення життям.

Список використаних джерел:

1. *Водянка Л.Д., Тодорюк С.І., Карп А.Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. Економіка та держава. 2020. № 7. С. 119-123. DOI: 10.32702/2306-6806.2020.7.119*
2. *Губар О., Якушев О. Тайм – менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. Серія «Економічні науки». 2021. № 3. С. 47-56.*
3. *Любченко Н.В. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як Soft Skills керівників і педагогів закладів освіти. Неперервна освіта. 2022. № 5 (206). С. 37-44. DOI:*
4. *Примак Т.Ю., Васильчук О.В. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності туристичного підприємства. Ефективна економіка. 2019. Вип. 12. DOI: 10.32702/2307-2105-2019.12.70*
5. *Хитра О.В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2019. Вип. 26. Ч. 2. С. 101-110.*

6. Шильнікова З.М., Матушкіна М.В. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності роботи сучасного керівника. *Економіка та управління підприємствами*. 2021. Вип. 59. С. 70-75. DOI: <https://doi.org/10.32843/infrastuct59-13>

UDC: 658.8:004.67

Bulyk O. B.,
PhD in Economics, associate professor,
associate professor of the Department
of International Economic Relations and Marketing,
Lviv National Environmental University

THE DEVELOPMENT TENDENCIES OF MODERN MARKETING IN THE CONDITIONS OF DIGITALIZATION

Thanks to digital technologies such as the Internet, social media, and analytics, marketing has undergone dramatic changes. It has become more innovative, personalized and available for different types of businesses. Digital technologies have opened up new opportunities for engaging and interacting with customers, making marketing more transparent and effective.

In recent years, marketing has been developing rapidly and is an interesting object of scientific research [1-5].

It is worth considering modern marketing trends and the impact of digital technologies on strategies and approaches to marketing in modern business and society:

1. *Internet marketing and search engine optimization (SEO)* allow companies to build a strong online profile and increase their visibility to their target audience. Internet marketing helps attract and retain customers through: social media and forums; content marketing; electronic commerce. SEO helps attract and retain customers by: attracting targeted traffic; improving the ranking of the website; trust and authority; increasing the conversion of targeted traffic.

2. *Social media* has opened up the largest channel of communication with the audience for companies and has become an important element of any marketing strategy. The key factors of the importance of social media in marketing are: increased visibility and audience engagement; engagement and feedback: consumers can comment, like and share the company's content on social media; branding and positioning: creating