

Інструкція

зі створення авторського профілю в Google Scholar

[Google Scholar](#), або Google Академія, далі GS – некомерційна пошукова бібліометрична система, що індексує наукові публікації та наводить дані про їхнє цитування. Система містить функцію створення профілів для науковців з метою відслідковування персональних наукометричних показників (кількість публікацій, кількість цитувань, індекс Хірша).

Для створення профілю необхідно виконати наступні кроки:

1. Перейти на сайт Google Scholar <https://scholar.google.com.ua/> у розділ «Мій профіль». Для створення нового профілю та/чи редагування вже існуючого потрібно здійснити вхід в акаунт Google, логін та пароль входу до яких – це дані з Вашої приватної пошти Gmail (якщо така пошта відсутня, її необхідно створити).¹
2. Заповнити відповідні поля у формі:
 - **Ім'я:** Ваші прізвище та ім'я українською та/чи англійською. Рекомендовано використовувати ті варіанти, що найчастіше зустрічаються у Ваших публікаціях;
 - **Місце роботи:** Національний університет «Києво-Могилянська академія» та/чи National University of Kyiv-Mohyla Academy². Якщо НаУКМА не основне Ваше місце роботи, можна використовувати подвійну афіліацію;
 - **Електронна пошта для підтвердження:** для цього потрібно мати е-пошту в домені НаУКМА @ukma.edu.ua та, після надходження автоматичного листа від GS, верифікувати цю пошту;³

¹ Якщо Ви не впевнені, чи маєте профіль, можете перевірити за посиланням https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=search_authors, використовуючи різні варіанти написання Вашого прізвища.

² Відповідно до Наказу №95 від 14.03.2016 «Про обов'язковість правильного афілювання співробітниками НаУКМА своїх наукових публікацій» (із текстом можна ознайомитися за посиланням <https://www.slideshare.net/naukmalibrary/ss-59810209>).

- **Сфера зацікавленості:** до 5 ключових слів, можна вказувати як українською, так і англійською чи іншими мовами. Слід зважати, що за сферами зацікавленості GS будує рейтинги науковців. Щоб переглянути, які та скільки авторів уже є в певній сфері, можна з профілю Вашого колеги із дотичної тематики перейти за гіперпосиланням, що відповідає певній сфері. Або задати запит в пошуковому полі, використовуючи код label:. Для прикладу - label:історія_філософії.

Search results for "label:історія_філософії".

Profile Picture	Name	Institution	Cited in
	Вадим Менжулін (Vadim Menzhulin)	Національний університет "Києво-Могилянська академія" Підтверджена електронна адреса в ukma.edu.ua філософія історія філософії історія психології історія психіатрії	Цитовано в 1917 джерелах
	Марина Ткачук, Марина Леонідівна Ткачук, М.Л. Ткачук, Maryna Tkachuk	Національний університет "Києво-Могилянська академія" (National University of Kyiv ... Підтверджена електронна адреса в ukma.edu.ua історія філософії академічна філософія Київська духовна академія	Цитовано в 720 джерелах
	Юрій Михайлович Вільчинський	КНЕУ, професор, завідувач кафедри філософії Підтверджена електронна адреса в kneu.edu.ua історія філософії філософська антропологія філософія історії	Цитовано в 497 джерелах
	Тарас Кононенко, Кононенко Т.П., Taras Kononenko	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, завідувач кафедри історії ... Підтверджена електронна адреса в univ.net.ua історія філософії українознавство логіка та методологія науки філо	Цитовано в 307 джерелах
	Віктор Козловський; В.П. Козловський; Віктор Петрович Козловский; V. Kozlovskiy	Національний університет "Києво-Могилянська академія" Підтверджена електронна адреса в ukma.edu.ua Історія філософії філософська антропологія	Цитовано в 197 джерелах
	Вісник «Філософські перипетії»	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, філософський факультет ... Підтверджена електронна адреса в karazin.ua Історія філософії соціально-політична філософія філософська антропологія онтологія філософсько-культурологічні д...	Цитовано в 93 джерелах

3. Додати власні статті, що вже проіндексовані GS, можна пакетно (Функція «Додати групу статей»), по одній із переліку (Функція «Додати статтю»). Якщо не всі статті запропоновано додати до профілю автоматично, слід у функції «Додати статтю» в пошуковому полі спробувати пошук за іншими, ніж автор, параметрами (вказати назву статті, тощо).

³ Відповідно до Наказу № 589 від 29.12.2017 «Про затвердження програмного продукту Microsoft Office 365 в якості базового для науково-освітнього процесу та для адміністративних та комунікаційних функцій підрозділі НаУКМА (повний текст – за посиланням <https://www.slideshare.net/naukmalibrary/microsoft-office-365-86517840>, із оперативними питаннями щодо створення/першого входу в е-пошту з домені НаУКМА – звертайтеся до Олександра Слобуса - slobus@ukma.edu.ua).

4. Додати статті, що відсутні в GS можна вручну (Функція «Додати статтю вручну»)⁴.
5. Зробити профіль загальнодоступним.

Зверніть увагу!

До особистого профілю в GS можна додавати лише власне публікації. Якщо система пропонує автоматично долучити публікації, що не є Вашими – потрібно відмовитися від такої можливості. Не варто додавати до свого профілю посилання на колективні монографії, якщо Ви є автором одного окремого розділу; видання, у яких Ви здійснювали загальне редагування; журнали та збірники, де Ви входили в редакційну колегію. Подібні практики спотворюють наукометричні показники, що обраховує база, та негативно впливають на імідж науковця.

Із усіма питаннями щодо реєстрації профілю в Google Scholar звертайтеся до наукової бібліотеки НаУКМА (Борисова Тетяна, заступниця директора наукової бібліотеки, borysovato@ukma.edu.ua). Також Ви можете замовити консультацію чи тренінг для підрозділу/групи зацікавлених - <https://goo.gl/okRRiq>.

Більше інформації щодо профілю в Google Scholar також можна знайти [тут](#).

⁴ Проте якщо Ви маєте публікації, що поки що відсутні в GS, але журнальні політики не забороняють публікувати їх у відкритому доступі, рекомендовано перед доповненням профілю вручну звернутися до координаторки відкритого інституційного репозитарію НаУКМА eKMAIR <http://ekmair.ukma.edu.ua/> (Хорошок Ірина, khoroшок@ukma.edu.ua) для максимального представлення Вашого доробку у відкритому доступі.