

**Зведений електронний каталог –
результат корпоративної діяльності
бібліотек міста Миколаєва**

Картузов Костянтин,
директор науково-педагогічної бібліотеки м. Миколаєва



Повідомлення: Поновлено базу даних [Законодавство України]

Документ 956-2011-п, чинний, поточна редакція — Редакція від 02.11.2012, підстава 970-2012-п

02.11.2012



Сторінки: [1] 2

наступна сторінка »



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 17 серпня 2011 р. N 956
Київ

Про затвердження Державної цільової
національно-культурної програми створення
єдиної інформаційної бібліотечної системи
"Бібліотека - XXI"

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ
N 970 (970-2012-п) від 24.10.2012 }

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Державну цільову національно-культурну програму створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека - XXI" (далі - Програма), що додається.

{ Пункт 2 виключено на підставі Постанови КМ N 970
(970-2012-п) від 24.10.2012 }

На першому етапі (2011-2013 роки) передбачається забезпечити:

розроблення і впровадження єдиних стандартів (форматів) обміну бібліографічними та архівними записами, їх адаптацію з міжнародними правилами;

переведення в електронну форму документів, які зберігаються у Державному бібліотечному, Національному архівному та Музейному фондах, фонді Державного архіву друку Державної наукової установи "Книжкова палата України імені Івана Федорова", інших бібліотечних, архівних та музейних фондах;
забезпечення доступу до зазначених фондів з використанням Інтернету;

створення:

- єдиного національного депозитарію електронних бібліотечних ресурсів;
- веб-порталу "Бібліотека - XXI";

формування електронного каталогу документів, які зберігаються у фондах бібліотек та Державної наукової установи "Книжкова палата України імені Івана Федорова";

4. Забезпечення виконавців	програмно-технічне забезпечення	9	5	1	1	1	1	1) забезпечення виконавців	Мінкультури	державний бюджет	4600	2600	500	500	500	500
Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи								Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи	Держінформнауки		5250	2930	580	580	580	580
"Бібліотека - XXI" технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, розбудова телекомунікаційної мережі	кількість комплектів програмних засобів	24	5	5	5	5	4	"Бібліотека - XXI" засобами комп'ютерної техніки, телекомунікаційним обладнанням	МОНмолодьспорт	інші джерела	15000	3125	3125	3125	3125	2500
									Мінкультури		15000	3125	3125	3125	3125	2500
									Держінформнауки		8550	1781,3	1781,3	1781,3	1781,3	1424,8
									Держінформнауки	державний бюджет	800		200	200	200	200
									Мінкультури		600		150	150	150	150
									МОНмолодьспорт		300		125	75	75	25
									Національна академія наук		600		150	150	150	150
									Держінформнауки	інші джерела	3000		750	750	750	750
									Мінкультури		1800		450	450	450	450
									МОНмолодьспорт		300		75	75	75	75
	кількість базових центрів	3		1		1	1	3) створення базових центрів переведення в електронну форму інформаційних ресурсів	Національна академія наук	державний бюджет	5000		1667		1667	1666
									Мінкультури		5000		1667		1667	1666
									Держінформнауки		4400		1467		1467	1466
									МОНмолодьспорт		950	410	135	135	135	135
									Держінформнауки	інші джерела	7500	2142	2145	1071	1071	1071
									Мінкультури		7500	2142	2145	1071	1071	1071
									МОНмолодьспорт		1350	385,5	385,5	193	193	193
Разом за завданням 4											89500	19440,8	20922,8	13731,3	18532,3	16872,8



exact copy of the document in your presentations, please draw a line through the classification markings to prevent confusion. Use the information as you see fit.

4/2/2008

SIMPLE SABOTAGE FIELD MANUAL

Strategic Services
(Provisional)

STRATEGIC SERVICES FIELD MANUAL No. 3

У 1944 році в США видали "Довідник з саботажу". Призначений він був для територій, окупованих Німеччиною. В першу чергу - для країн Західної Європи, на кшталт Голландії, Бельгії, Данії та ін., Де бійці руху спротиву не наважувалися зі зброєю в руках воювати проти нацистів. А саботаж - теж начебто шкодить потихеньку, особливо якщо в нього залучено багато людей. Сподобалося звідти кілька положень, таке відчуття, що в Україні багато і зараз працюють керуючись "Довідником".

«Рекомендації» :

- Формулюйте нескінченні уточнюючі питання або вступаєте в тривале листування з приводу розпоряджень.
- При найменшій можливості чіпляйтеся до формулювань і змісту.
- Проводьте якомога більше нарад, коли потрібно швидко зробити критично важливу роботу.
- Вигадуйте якомога більше документів для складання або заповнення, якщо це можна зробити правдоподібно.
- Ведіть дублюючий документообіг.
- Ніколи не діліться вашими знаннями і навичками з новими або менш підготовленими.
- Повідомляйте про вигадані порушення безпеки.
- Якщо вас про щось запитали, давайте довгі і безглузді пояснення.

https://www.cia.gov/news-information/featured-story-archive/2012-featured-story-archive/CleanedUOSSSimpleSabotage_sm.pdf

JUST DO IT.



ДОГОВІР про корпоративну каталогізацію

м. Миколаїв

" __ " _____ 2003р.

1. Предмет договору

1.1. Організація зведеного корпоративного каталогу періодичних видань для спільного використання його в інтересах підвищення якості бібліотечно-інформаційного обслуговування, поглиблення процесів регіональної кооперації бібліотек, зниження затрат бібліотек на автоматизацію та каталогізацію.

1.2. Робота з корпоративної каталогізації здійснюється на підставі Положення про зведений корпоративний каталог періодичних видань бібліотек Миколаївського регіону.

1.3. Керівництво спільною діяльністю покладається на Раду корпорації, та центр методичної та технічної підтримки.

1.4. Учасники корпоративного створюють робочу групу з метою вирішення технічних питань.

2. Обов'язки сторін

2.2. Центр методичної та технічної підтримки:

2.2.1. Надати „Бібліотекам-учасникам” регламентуючу документацію щодо створення ЗвКК (положення про ЗвКК; затверджений перелік періодичних видань, що підлягають розпису всіма бібліотеками-учасниками; технологічну інструкцію щодо поповнення ЗвКК).

2.2.2. Перевірити працездатність наданих „Бібліотеками-учасниками” масивів БЗ і переслати відправникам підтвердження про їх отримання і прийом для завантаження до ЗвКК в 3-денний термін.

2.2.3. При наявності помилок в БЗ повідомити про це „Бібліотеки-учасниці”. У разі наявності значної кількості помилок в БЗ в 3-денний термін повернути

2.1. „Бібліотеки-учасниці” зобов'язані:

2.1.1. Здійснювати постатейний опис періодичних видань за затвердженою номенклатурою у відповідності до технологічної інструкції.

2.1.2. Щомісячно, не пізніше 30 числа, проводити передачу масивів бібліографічних записів (БЗ) до Зведеного корпоративного каталогу (ЗвКК) в центр методичної та технічної підтримки електронною поштою.

2.1.3. Проводити передачу записів до ЗвКК єдиним файлом формату ISO кодировка win-1251, ім'я якого повинно являти собою скорочення найменування бібліотеки і розширення, що відповідає версії формату даних.

2.1.4. У разі повернення центром методичної та технічної підтримки масиву БЗ на доопрацювання, виправлення помилок виконати протягом одного робочого тижня з моменту повернення.

3. Інші умови

3.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору обговорюються членами ради при управлінні культури облдержадміністрації та вносяться на всіх членів корпорації.

3.2. „Бібліотека-учасниця” має право розірвати договір та вийти з корпоративної каталогізації, попередивши її членів не менш як за місяць.

3.3. Всі рішення ради корпорації та робочих груп повинні бути доведені до всіх учасників.

4. Порядок вирішення спорів

4.1. Спори, що виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом проведення спільних засідань та прийняття рішень, які повинні зафіксовані в протоколі.

5. Термін дії договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 01.01.2004 року.

5.2. У разі згоди сторін термін дії договору продовжується на рік.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін

*Государственная публичная научно-техническая библиотека
Сибирского отделения Академии наук России*

На правах рукописи

Карауш Александр Сергеевич

**Модель корпоративного создания и
тиражирования электронных каталогов
библиотек**

Специальность 05.25.05 – «Информационные системы и
процессы; правовые аспекты информатики.»

Диссертация на соискание ученой степени кандидата
технических наук

Научный руководитель:
доктор технических наук,
Елепов Борис Степанович

Новосибирск – 2004



Миколаївська обласна бібліотечна асоціація (МОБА) Ресурси бібліотек міста Миколаєва

Зведений електронний каталог

Миколаївська обласна бібліотечна асоціація (МОБА) пропонує скористатися БД – "Ресурси бібліотек міста Миколаєва". Запропонований сервіс дає можливість доступу до електронних каталогів бібліотек м. Миколаєва – учасниць проекту.

📖 **Фонд Науково-педагогічної бібліотеки м.Миколаєва**

Фонд науково-педагогічної бібліотеки - універсальний, нараховує понад 90 тисяч примірників, профіль комплектування - педагогічний; 170 найменувань українських та російських періодичних видань на допомогу вчителям, керівникам закладів освіти та студентам.

54001, м.Миколаїв, вул. Адміральська, 31. Науково-педагогічна бібліотека міста Миколаєва - сучасний центр підтримки фахових інформаційних потреб науково-педагогічних, педагогічних та управлінських кадрів, студентів, учнівської молоді та сприяння підвищенню їх професійного, духовного і культурного рівня.
тел.: (0512) 76-56-01;
факс: (0512) 76-56-04
<http://library.mk.ua>
info@library.mk.ua

📖 **Фонд Центральної бібліотеки ім. М.Л. Кропивницького та її філіалів**

Фонд Центральної бібліотеки ім. М.Л. Кропивницького та її філіалів – універсальний і розрахований на задоволення інформаційних потреб користувачів. Налічує 590412 примірників, із них 511750 – це книжкові видання, 1398 – аудіовізуальні та 641 – електронні видання.

📖 [Перелік скорочень структурних підрозділів Централізованої бібліотечної системи для дорослих м. Миколаєва, наведених в електронному каталозі](#)

54003, м.Миколаїв, вул. Потьомкінська, 143-А. Центральна бібліотека ім. М. Л. Кропивницького – одна з найкрупніших публічних бібліотек міста Миколаєва. Заснована в 1900 р. Загальнодоступний міський заклад культури, сучасний інформаційний, соціокультурний, комунікативний центр. Обслуговує різні вікові та соціальні категорії городян, в т.ч. учнів загальноосвітніх шкіл, студентів вузів, людей похилого віку, службовців, підприємців, людей з особливими потребами тощо. Адміністративно-методичний центр для 21 бібліотеки-філіалу та 4 бібліотечних пунктів Централізованої бібліотечної системи для дорослих.

📖 **Фонд Миколаївської обласної бібліотеки для дітей ім. В.Лягіна**

Ресурсна база бібліотеки акумулює в собі найбагатший в області соціально значущий фонд учбової, довідкової, художньої літератури, в т.ч. на електронних носіях, який здатний надати допомогу в інформаційному забезпеченні навчального процесу.

📖 [БД "Ноти"](#)

м.Миколаїв, Спаська, 66.
тел.: (0512) 35-05-74;
факс: (0512) 35-05-74
<http://laginlib.org.ua>
lagina@list.ru

Миколаївська ОДБ ім. В.Лягіна є головним бібліотечним закладом області для дітей, інформаційною культурологічною установою, науково - методичним консультаційним центром для усіх дитячих бібліотек області, з питань інформаційного обслуговування та культурного розвитку дітей.

📖 **Фонд Центральної бібліотеки для дітей ім. Ш.Кобера і В.Хоменко**

ЦБС для дітей – це універсальний книжковий фонд в кількості 506 000 примірників книг, брошур, альбомів, інформаційних видань, 600 CD-ROM, понад 400 найменувань журналів та газет.

54001, м.Миколаїв, пр. Леніна, 173.
тел.: (0512) 55-29-28
<http://www.kinder.mksat.net>

Центральна бібліотека для дітей ім.Ш.Кобера та В.Хоменко - один з найбільших закладів міста з питань дитячого читання, експериментальна база по інформаційному забезпеченню освітніх шкільних установ, інформаційно-дослідницький центр з раннього творчого розвитку малюків від 0 до 3-х років, стартовий майданчик для забезпечення оперативного доступу читачів всіх вікових категорій до світових інформаційних ресурсів.

З питаннями щодо функціонування цього сайту Ви можете звернутися до адміністратора проекту - admin@e-catalog.mk.ua

Розподілені (корпоративні) системи дозволяють вирішити проблему «островів інформації». Така ситуація може бути наслідком географічної роз'єднаності, несумісності використовуваної комп'ютерної архітектури, несумісності використовуваних комутаційних протоколів, і т.д. Інтеграція окремих баз даних в одне логічне ціле здатна змінити такий стан справ.

Однак в цьому випадку з'являються проблеми із забезпеченням, в тому числі і фінансових, для підтримки працездатності систем, що представляють зведений ЕК.

Модель тиражування електронних каталогів моментальним знімком

Ця модель передбачає розміщення повної копії всього ЕК на кожному з комп'ютерів (серверів) системи бібліотек. Отже, локальність посилань, надійність і доступність даних, а також рівень продуктивності системи будуть максимальні. При цьому вартість пристроїв зберігання даних і рівень витрат на передачу даних також будуть високими.

Моментальний знімок являє собою копію ЕК в певний момент часу. Ці копії оновлюються через деякий встановлений інтервал часу, наприклад один раз на годину або на тиждень, а тому вони не будуть актуальними в будь-який інший момент, крім моменту створення знімка.

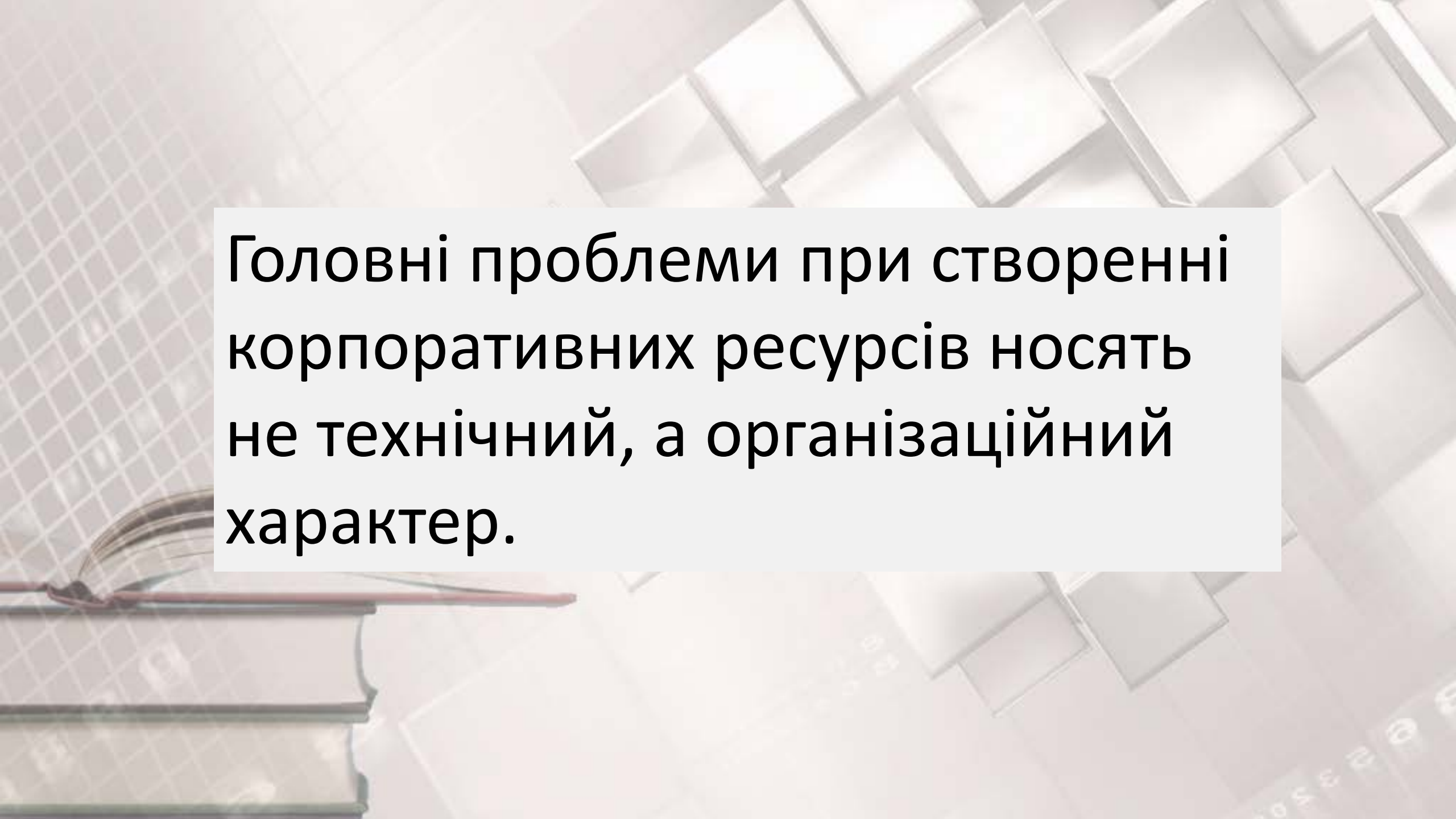
Недоліки.

1. Неможливість розподіленої роботи з ЕК. Якщо в бібліотеці-партнері зробили зміна запису в ЕК, то при черговому тиражуванні вони будуть втрачені, так як ЕК в бібліотеці-філії доступний тільки для читання.

2. Недостатня актуальність даних.

Таким чином, дана модель дозволяє створювати тиражовані ЕК бібліотек, але не дозволяє створювати корпоративні єдині ЕК бібліотек, які б забезпечували прийнятний для користувача період актуальності інформації про документи.

При автоматизації технологічних процесів бібліотечної справи і створення АБІС на сучасному етапі не приділяється належної уваги питанням корпоративного редагування і корекції записів ЕК.



Головні проблеми при створенні корпоративних ресурсів носять не технічний, а організаційний характер.

Сторінка

Категорія

Час

Аналіз

Користувачі

Аналіз за весь період **БЕТА**Детальний аналіз **БЕТА**Нові користувачі **НОВЕ**

Аналітика за користувачами

Графічні показники

Додаток

Сторінка

Категорія

Додаток

Детальніше

Додаток

Усі користувачі
100,00% Користувачі

+ Додати сегмент

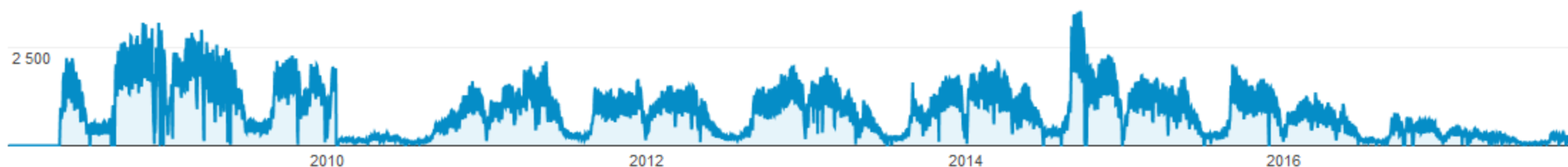
1 січ. 2008 р. - 26 бер.

Огляд

Користувачі порівняно з [Виберіть показник](#)[Щогодини](#) [День](#) [Тиждень](#)

● Користувачі

5 000



Користувачі

2 607 138



Нові користувачі

2 548 733



Сеанси

3 290 580



Кількість сеансів на користувача

1,26



Перегляди сторінок

6 557 050



Сторінок за сеанс

1,99



Сер. тривалість сеансу

00:01:19

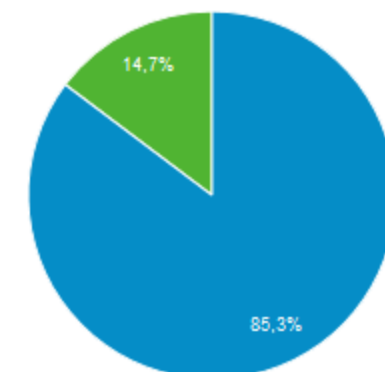


Показник відмов

64,80%



■ New Visitor ■ Returning Visitor



Демографічні показники

Мова

Користувачі % Користувачі

АШНЯ СТОРІНКА

ШТУВАННЯ

ЛЬНОМУ ЧАСІ

ТОРІЯ

ні користувачі

ник за весь період БЕТА

тний аналіз БЕТА

орії НОВЕ

стика за користувачами

графічні показники

си

ні

інка

логія

ьні

альне

миття

1 січ. 2017 р. - 31 груд



Усі користувачі
100,00% Користувачі



+ Додати сегмент

Огляд

Користувачі порівняно з [Виберіть показник](#)

Щогодини День Тижд

● Користувачі



Користувачі

68 148



Нові користувачі

67 606



Сеанси

77 268



Кількість сеансів на користувача

1,13



Перегляди сторінок

173 230



Сторінок за сеанс

2,24



Сер. тривалість сеансу

00:01:26

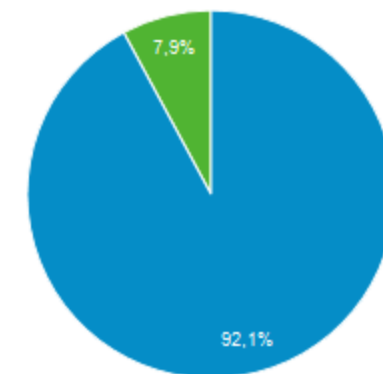


Показник відмов

62,59%



■ New Visitor ■ Returning Visitor



Демографічні показники

Мова

Користувачі % Користувачі

Дякую за увагу!

