

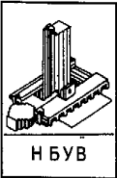


Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського

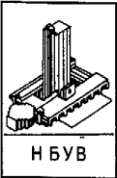
Досвід та проблемні питання правової охорони баз даних Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського

*Кириленко О. - завідувач відділу з охорони інтелектуальної
власності*

*Литвинова Л. - науковий співробітник відділу з охорони
інтелектуальної власності*



Електронні інформаційні ресурси (у т. ч. БД), віртуальні сервіси є ключовими об'єктами інтелектуальної діяльності бібліотеки, що забезпечують сучасний рівень задоволення інформаційних потреб користувачів і, разом з тим актуалізують проблеми правового регулювання відносин між бібліотекою і користувачами, співробітниками, авторами документів, видавництвами.



Формування електронних ресурсів бібліотеки та надання доступу до них користувачам обумовлює дотримання вимог авторського права і суміжних прав на всіх етапах технології комплектування фондів, формування електронних колекцій документів, обслуговування користувачів як в межах бібліотеки, так і в онлайн режимі.

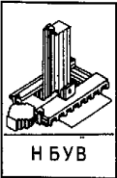


З метою дослідження проблем інтелектуальної власності та авторського права в бібліотечно-інформаційній сфері, паспортизації створених у НБУВ об'єктів інтелектуальної власності, захисту інтелектуальних майнових прав НБУВ, відповідно до *Розпорядження Президії НАН України від 16 січня 2008 р. № 15 «Про підрозділи з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності»* у вересні 2014 року почав функціонувати **відділ з охорони інтелектуальної власності**.



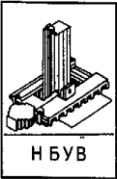
Серед основних напрямів діяльності відділу визначено:

- дослідження проблем охорони інтелектуальної власності та авторського права в бібліотечно-інформаційній сфері;
- аналіз діяльності підрозділів щодо створення БД та підготовка зведеної інформації до звітів бібліотеки;
- розробка нормативних документів НБУВ, що регулюють правові відносини з проблем охорони інтелектуальної власності;
- реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності НБУВ у встановленому в Україні порядку.



Навіщо реєструвати авторське право на бази даних?

- **Щоб зафіксувати бібліотеці і співробітникам свої права.** Процедура реєстрації авторського права на БД дає можливість отримати свідоцтво, яке документально підтверджує належність бібліотеці і співробітникам авторських прав. Реєстрацією авторського права фіксується дата завершення роботи над твором, тобто дата виникнення авторських прав.
- **У звіті з тем НДР треба визначати об'єкти інтелектуальної власності створенні під час її виконання.** В окремому розділі подаються охоронні документи отримані за результатами НДР.
- **Для захисту своїх же авторських прав.** В Державній службі інтелектуальної власності Україні зберігається примірник твору. Все це може бути використано як доказ в суді та при несанкціонованому використанні об'єкту в господарській діяльності.



Бази даних підлягають реєстрації як збірники, тобто охороні підлягає вихідний текст для компіляції, який визначає внутрішню структуру таблиць та їхні взаємовідносини. При цьому, згідно з статтею 19 Закону України “Про авторське право і суміжні права”: «правова охорона баз даних не поширюється на самі дані чи інформацію, які містяться у базі даних», тобто тих даних та інформації, якими оперує ця база. Зазначена інформація, якщо вона є творчим інтелектуальним продуктом, може сама отримати захист у системі авторських прав.



Термін дії авторських прав для баз даних

Законодавством (ст. 446 ЦК України, ст. 28 Закону України “Про авторське право і суміжні права”) визначено, що майнові права автора твору за загальним правилом діють протягом усього життя автора та сімдесят років після його смерті. Якщо твір було створено у співавторстві, цей строк обчислюється після смерті останнього співавтора. Сімдесят років відліковується з 1 січня року, наступного за роком смерті автора. По закінченні цього терміну твір стає суспільним надбанням (ст. 447 ЦК України, ст.30 Закону України “Про авторське право і суміжні права”).



Важливим кроком на шляху до уніфікації роботи з електронними інформаційними ресурсами стало створення в НБУВ "Комісії з приймання завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних", одним з напрямів діяльності якої є впровадження уніфікованих форм документації введення в експлуатацію бібліотечно-інформаційних продуктів. Діяльність цієї комісії протягом 2015 р. сприяла уніфікації і координації робіт з реєстрації завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних, документальному супроводу прийняття в експлуатацію складових інформаційної технології бібліотеки.



Відділом з охорони інтелектуальної власності НБУВ розроблено **“Положення про порядок реєстрації баз даних Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського”**), що встановлює правила єдиного порядку реєстрації баз даних, які створюються та використовуються в Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського



Положення розроблено відповідно до наступних документів:

- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1756 «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір»;
- Наказу Державного комітету статистики України і Міністерства України у справах науки і технологій від 7 серпня 1998 року № 272/219 «Про затвердження типових форм первинного обліку науково-інформаційної діяльності та Інструкції про порядок їх використання і застосування»;
- Розпорядження Президії НАН України від 16 січня 2008 р. № 15 «Про підрозділи з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності» (із змінами);



- **Положення про відділ з охорони інтелектуальної власності Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського;**
- **Наказу генерального директора НБУВ від 24.05.14 № 28-ОСН «Про створення Комісії з приймання завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних»;**
- **Положення про Комісію з приймання завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних, затвердженого Генеральним директором НБУВ 18 липня 2014 року**



Реєстрації підлягають бази даних, що створюються співробітниками НБУВ під час **виконання НДР** та інших **службових обов'язків** чи доручень керівництва і є об'єктами права інтелектуальної власності НБУВ.



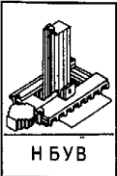
Положенням встановлено такий порядок реєстрації баз даних:

1. Керівники структурних підрозділів НБУВ, де створено БД для реєстрації передають до **Комісії з приймання завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних** відомості про БД, що створені під час виконання службових обов'язків.



Для визначення готовності БД до експлуатації Комісії з приймання завершених розробок бібліотечно-інформаційних сервісів та баз даних керівниками підрозділів передається комплект документів у електронному вигляді та на паперовому носії :

- паспорт бази даних,
- структуру та загальний опис БД,
- протокол тестування апробації,
- інструкцію користувача (настанову).

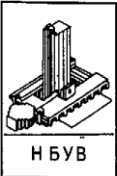


Відомості про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання наукової роботи

“ ”

(номер, назва, строки виконання)

Найменування результатів, ОПВ	Дата створення	Вид об'єктів авторського права	Творці ОПВ	Вид охоронного документу для реєстрації авторського права
1	2	3	5	4



(організація)

(підрозділ)

код за ЄДРПОУ _____

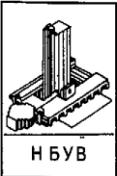
ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
Національної бібліотеки України
імені В. І. Вернадського
В. І. Попик

«__» _____ 201_ р.

Паспорт бази даних НБУВ

Нормативний показник		Дані показника					
01	Назва БД						
02	Скорочена назва БД						
03*	Розробник БД та його адреса						
04	Підрозділ(и), в якому(яких) була розроблена і поповнюється БД						
05	Адміністратор БД, його телефон						
06	Стислий зміст БД						
07	Тип БД (повнотекстова, бібліографічна, фактографічна та ін.)						
08	Обсяг на момент первинної паспортизації (в М/байт/запис)						
09	Дата створення						
10	Глибина ретроспективи (до тематичних)						
11	СКБД (операційне середовище)						
12	Джерело формування БД						
13	Частота оновлення БД						
14	Спосіб передачі інформації						
15	Категорія доступу до інформації						
16	Мінімально достатні технічні засоби						
17	Друкований аналог (за наявності)						
18	Адреса до одержання інформації						
19	Мова БД						
20	Інформаційні послуги, що забезпечуються БД						
21	Кількість зареєстрованих користувачів за роками	рік					
		кількість користувачів					



Опис ОПІВ, що розкриває суть бази даних або іншого об'єкту авторського права (зразок)

Структура бази даних «Віртуальна довідка»

Інформаційний сервіс є комплексним програмно-технологічним рішенням, яке складається із трьох основних блоків:

1. Веб-форма на порталі НБУВ для введення запитів користувачів.
2. Автоматизоване робоче місце бібліотекаря інформаційного сервісу «Віртуальна довідка».
3. Веб-інтерфейс архіву виконаних довідок.

1. Веб-форма на порталі НБУВ

Веб-форма призначена для приймання запитів віддалених користувачів та перегляду запитів співробітниками інформаційного сервісу «Віртуальна довідка». Веб-форма розроблена на платформі Drupal веб-порталу НБУВ.

Веб-форма містить такі елементи (* – зірочкою позначено елементи обов'язкові для заповнення):

- * Ім'я
- * E-Mail
- * Країна
- * Категорія
- * Тема Вашого питання
- Примітка до запиту
- Мета запиту

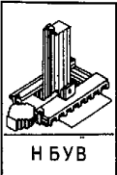
Надіслати запит може будь-який користувач порталу НБУВ, відповідно до правил роботи інформаційного сервісу «Віртуальна довідка».

Для перегляду результатів веб-форми бібліотекарю необхідно зареєструватись на порталі НБУВ з відповідними правами доступу. Після реєстрації бібліотекар переходить до сторінки з формою та переглядає таблицю «Результати». Архів надісланих оригінальних запитів віддалених користувачів щоденно зберігається у форматі електронних таблиць EXCEL, для чого використовується пункт меню «Завантажити». Після збереження у архіві, запити можуть бути видалені.

Після аналізу та розподілу запитів користувачів бібліотекар переходить до формування відповіді у базі даних «Віртуальна довідка».

2. Автоматизоване робоче місце бібліотекаря інформаційного сервісу «Віртуальна довідка»

АРМ призначене для формування відповідей на запитання віддалених користувачів інформаційного сервісу «Віртуальна довідка». АРМ реалізований на основі бази даних на платформі системи автоматизації бібліотек «ІРБІС64» (САБ «ІРБІС64»).



ФРАГМЕНТ БД «ВІРТУАЛЬНА ДОВІДКА»

Інтерфейс автоматизованого робочого місця бази даних «Віртуальна довідка»

Базу даних: Коректировка Поиск Просмотр Сервисы Помощь ASK - Дистанційна бібліографічна довідка

Новий МРН Результати пошуку 3694

Тема довідки Оптимізований ASK - Довідка

Діагностика

Ключові слова: Ключові слова

Тип ресурсу: ЕЛЕКТРОННА ПРАЦОВИЩА

Тип довідки: НАВЧАННЯ МАТЕМАТИЧНО

Мета запити: ІНТЕРЬЄРОМ МОВОЮ З ТЕЛ

Розділ знань: АГРЕСИВІ В КОМУНІКАЦІ

Користувач: ІМПОРТЕР ТА ЕКСПОРТЕР

Адреса електронної пошти: CANADIAN JOURNAL OF EARTH SCIENCES

1. CANADIAN JOURNAL OF EARTH SCIENCES

1. SARIN (МОДЕЛЬ ОЦІНКИ КАПІТАЛЬНИХ АКТИВІВ (МОКА))

1. ОКАЖИТЬ БУДЬ ЛАСКА, ЧИ НЕ МОЖИТЕ Б ВИ ЗНАЙТИ (И

1. СПІЛНІ ТА ВІДМІННІ ЩОДО ПРАВИЛ ПІДГОТОВКИ ТА О

1. СПИСОК ОБОЗНАЧЕННЯ РОЗСІЛКИ МОНОПРАЦІ

1. СУТНІСТЬ ДВОПАЛАТНИХ ПАРЛАМЕНТІВ ІК КОНСТИТУЦ

1. СЛЕНАЙ СВЯТА ЗАКОСІЧЕННЯ ЖУРНАЛ ДОШКІЛНИ І

1. D. G. KERN, PROCESS HEAT TRANSFER, MCGRAW-HILL, NE

1. DEAR MADAM/SR, I'M A STUDENT OF UNIVERSITY OF VUAR

1. DEAR SIR OR MADAM, I'M CURRENTLY WORKING ON THE E

1. DIAPHONIC VARIATIONS IN AMERICAN ENGLISH

1. ELSEVIER

1. GOOD MORNING WE ARE LOOKING FOR SOME ITEMS. CAN

1. I AM A PARALEGAL IN THE UNITED STATES AT A LAW FIRM

1. MIKIKU OROBITOK PRINTU

1. RO EXPRESS 3.0: НОВИЙ СТАНДАРТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНО

1. TO WHOM IT MAY CONCERN, I AM LOOKING FOR THE FOLL

1. VARIANTS OF LANGUAGES SPOKEN IN SCOTLAND. SCOTT

1. WE SEARCH THE FOLLOWING ARTICLE: CHONGSMAN, JAK

1. ЗДРАВСТВУЙТЕ ПОДСКАЖИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ЧТОБ

1. Е ПЕВНИ ТВОРИ І СТАТТІ ІВАНА НЕЧУЙ-ЛЕВИЦЬКОГО, ЯК

Ключ:

Назва елемента № Значення

Дата (ГГГГ-ММ-ДД) 2014-12-06

Користувач "Asa_bilous@ukr.net" Бікторія

Країна UA

Категорія користувача 4

Тема довідки "Апробу надати допомогу для вивчення питання "Кримінально-правова та кримінологічна характеристика корисливо-на

Мета запити науково-дослідна

Прийнята до довідки

Тип довідки тематична

Розділ знань 1 X

Текстова відповідь 1 Доброго дня! З приводу Вашого запиту рекомендуємо здійснити пошук у Архіві довідок за ключовими словами.

Ключові слова 1 НАСИЛЬНИЦЬКА ЗЛОЧИНІСТЬ

Документи НБУВ 1 "ABA655850"Тисиченко В. К. Основи подолання протидії розслідуванню корисливо-насильницьких злочинів, вчинених с

2 "ABA33975"Тисиченко О. Г. Кримінологія: довідник термів, основні вчення, рекомендації джерел: навч. посіб. / О. Г

3 "ABA715074"Тисиченко С. В. Кримінологічні аспекти корисливо-насильницьких злочинів: відносно мікрівне в Україні: моно

4 "ABA711848"Тисиченко В. К. Проблеми теорії та практики подолання протидії розслідуванню окремих різновидів злочин

5 "ABA735651"Тисиченко Б. М. Корисливі насилильницькі злочини в Україні: феномен, детермінація, запобігання: моно

6 "ABA745347"Тисиченко С. А. Кримінальна відповідальність учасників організованої групи корисливо-насильницької справ

7 "ARA310720"Тисиченко С. В. Групова корисливо-насильницька злочинність: молоді та її попередження: Автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00

8 "ARA337760"Тисиченко О. М. Мотиви та мотивація злочинів, учасників злочинів: Автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00

9 "ARA394500"Тисиченко Н. М. Агресивність як детермінанта насильницької злочинності: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00

10 "AKJ27747"Тисиченко О. Особа злочинця корисливо-насильницької спрямованості: кримінологічна характеристика і

11 "AKJ59544"Тисиченко боротьби зі злочинністю: зб. наук. пр. Вип. 14 / ред.: Ю. В. Буянич, Акад. прав. наук України. Ін-т ви

Електронні ресурси 1

Зображення 1

Виповізь на довідку / Додати нове

Полное описание Связанные докты...

E-mail: sl_bilous@ukr.net Бікторія

Тема запити: Прошу надати допомогу для вивчення питання "Кримінально-правова та кримінологічна характеристика корисливо-насильницьких злочинів".

Розділ знань: Держава і право. Юридичні науки

Ключові слова: НАСИЛЬНИЦЬКА ЗЛОЧИНІСТЬ

Доброго дня! З приводу Вашого запиту рекомендуємо здійснити пошук у Архіві довідок за ключовими словами.

Видання є в НБУВ:

№ 3691 14-03-2009@mail.ru Оксана Трансформація соціально-трудов

3692 shukut_bilous@mail.ru Лена Доброго дня! Прошу Вашої до

3693 gulykivich@mail.ru Вікторія Доброго дня. Чи можна дізнатися

3694 sl_bilous@ukr.net Вікторія Прошу надати допомогу для в

3695 bilous@mail.ru Денис Вклади та депозити в іноземні бан

3696 anand3589@ukr.net Андрій Доброго дня, допоможіть, буд

3697 shukut@mail.ru Лена Доброго дня! Допоможіть, будь лас

3698 tovt_dlena@yandex.ua Твіт Олена Література до курсово

3699 sasulachka@mail.ru Ольга Доброго дня! Цікавить літерат

3700 steen.stalin8907@yandex.ru Даниїл Здравоствітьте, помо

3701 vuyrc.vstup@gmail.com Олена Пелес: Список літератури з

3702 ivakivich@mail.ru Людмила Доброго дня! Мене цікавить ст

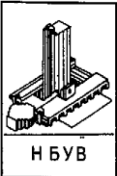
3703 haiden@ukr.net Ірина Підкажіть, чи є у вас автореферат

3704 topin17@ukr.net Діора Ірина Анастасія Чи є у фондах

3705 l_zaslizna@ukr.net Наталя Ізавона Каширова. Ков. л.

3706 olgumazhina@gmail.com Махара Ольга Чи може автор д

ІД: ASK: МРН: 3717 Текущий МРН: 3694 Отмечено - 0 12:10 00:00



Формат виведення записів бази даних «Віртуальна довідка»

E-mail: chyrn_library@mail.ru Лена

Тема запити: Доброго дня! Прошу Вашої допомоги у підборі літератури для написання бакалаврської роботи по темі "Популяризація інформаційних ресурсів засобами бібліотечної роботи". Дякую.

Розділ знань: Культура. Наука. Освіта

Ключові слова:

інформаційні ресурси -- бібліотечна робота

Доброго дня! Сподіваємось, наступні джерела стануть Вам у нагоді. Також рекомендуємо здійснити самостійний пошук за ключовими словами у базі "Наукова періодика України" та реферативній базі даних "Україніка наукова" (див. посилання). Ви можете звернутись за допомогою до Читального залу бібліотекознавчої літератури (див. посилання), який знаходиться в головному корпусі НБУВ за адресою: м. Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 3.



Видання є в НБУВ:



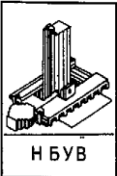
Ba722432 Товмаченко В. М. Інформаційно-комунікаційні технології в бібліотечній справі / В. М. Товмаченко // Сучасний стан та перспективи наукового реферування: матеріали міжнар. семінару-практикуму, присвяч. 10-річчю вид. реферат. журн. "АПК України", 29 трав. 2009 р., Київ. - К., 2009. - С. 101-107. ,



BA780717 Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузєва; ред.: Г. І. Ковальчук; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. - Київ, 2014. - 359, [1] с. ,



2. Комісія за участі розробників (творців/авторів) БД проводить обстеження (експертизу) об'єктів права інтелектуальної власності та приймає відповідне рішення, яке оформлюється відповідним актом про обстеження стану готовності та прийняття в експлуатацію і затверджується генеральним директором НБУВ.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор НБУВ

В. І. Попик

«__» _____ 201__р.

АКТ

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ

інформаційного сервісу «Віртуальна довідка»

«__» _____ 201__р.

Відділ технологій дистанційного
обслуговування
(відповідальний підрозділ)

Підгрунтя: відповідно до планових робіт в рамках науково-дослідної теми «Підвищення ефективності інформаційної діяльності наукової бібліотеки», розділ «Розвиток дистантного обслуговування користувачів та формування мережевих ресурсів як нових форм інформаційної діяльності наукової бібліотеки».

В період з січня 2011 року по грудень 2013 року провадилась розробка та апробація роботи інформаційного сервісу «Віртуальна довідка» на базі САБ «ІРБІС-64».

Відповідно до протоколу тестування-апробації № 1 від _____

інформаційний сервіс «Віртуальна довідка» визнаний таким, що відповідає вимогам технологічних процесів Відділу технологій дистанційного обслуговування і має бути переданий в експлуатацію для освоєння та використання співробітниками.

До протоколу додається відповідна документація:

Додаток 1. Структура та загальний опис інформаційного сервісу.

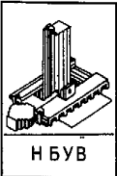
Додаток 2. Інструкція з виконання довідок на запити віддалених користувачів у програмному забезпеченні «ІРБІС-64».

Додаток 3. Паспорт бази даних «Віртуальна довідка».



Первинна реєстрація БД у НБУВ

3. Первинна реєстрація баз даних НБУВ здійснюється у **відділі з охорони інтелектуальної власності** на основі прийнятих документів Комісією та повідомлення про створений службовий ОПВ з описом, що розкриває суть ОПВ достатньо ясно і повно, підготовлене за встановленою формою.



Регістраційний номер _____, дата реєстрації _____¹

_____²

ПОВІДОМЛЕННЯ

про створення службового об'єкта права інтелектуальної власності¹

від "_____" "_____" 201_р.

Я (ми) _____

(П.І.П. творця (творців), посада, назва підрозділу установи, організації, підприємства)

цим повідомленням сповіщаю про створення³ _____

(вид, назва ОПІВ)

що було здійснено в рамках виконання⁴ _____

Можлива галузь застосування ОПІВ _____

Опис об'єкта права інтелектуальної власності¹

Наводиться:

1. Галузь: гуманітарних, природничих знань, техніки, до якої належить ОПІВ _____

2. Подається:

- опис ОПІВ, що розкриває суть бази даних або іншого об'єкту авторського права достатньо ясно і повно.

Особа (особи) що створила об'єкт права інтелектуальної власності

(П.І.П., підпис)

(П.І.П., підпис)

(П.І.П., підпис)

¹ Дани зазначаються керівником підрозділу з охорони інтелектуальної власності.

² Зазначається П.І.П. керівника підрозділу.

³ Зазначається вид та назва ОПІВ, зокрема, назва твору наукового або іншого характеру, комп'ютерної програми, бази даних.

⁴ Зазначається назва теми наукового дослідження, під час виконання якої створено ОПІВ або, що ОПІВ створено у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи доручень роботодавця.



4. За дорученням генерального директора НБУВ відділ з охорони інтелектуальної власності організовує розгляд повідомлення працівника із залученням зовнішніх та внутрішніх експертів, які є провідними спеціалістами з тематики створеного ОПІВ. За результатами розгляду, генеральним директором приймається рішення про заходи щодо створеного ОПІВ:

- подання до Державна служби інтелектуальної власності України заявки на одержання охоронного документа на зазначений ОПІВ;
- укладання договору про розподіл майнових прав на службовий твір;
- передачу права на його одержання творцям ОПІВ, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України та нормативних актів НАН України.



Порядок реєстрації БД НБУВ в Уповноваженому органі

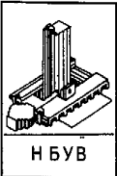
5. У разі прийняття генеральним директором позитивного рішення щодо реєстрації БД в Уповноваженому органі **відділ з охорони інтелектуальної власності НБУВ:**

- а) отримує для реєстрації авторського права на базу даних як службового твору від авторів комплект документів у електронному вигляді та на паперовому носії :
- паспорт бази даних та опис структури бази даних ,
 - інструкцію користувача (настанову),
 - фрагмент бази даних,
 - договір про розподіл майнових прав на службовий твір;
 - акт про обстеження стану готовності та прийняття в експлуатацію.



б) Спільно з творцем (творцями) готує заявку на отримання охоронного документу та оформлює відповідні документи.

Заявник для реєстрації БД може додатково подати інші документи, що дозволяють ідентифікувати ОІВ, але разом з тим несе відповідальність за достатність та достовірність поданих документів.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ

Україна, 03680, МСП, м. Київ-35, вул. Урицького, 45
Тел.: (044) 494-06-06. Факс: (044) 494-06-67.

ЗАЯВА
про реєстрацію авторського права на службовий твір

Службові відмітки:

Підпис начальника відділу _____

Номер заявки ▼	Дата подання		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Номер свідоцтва ▼	Дата реєстрації		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Прошу зареєструвати авторське право на службовий твір

1. Вид та повна назва твору _____

Скорочена назва твору (якщо така є)

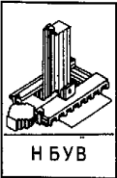
Попередня чи альтернативна назва твору (якщо така є)

2. Галузь творчої діяльності _____
Наука, література чи мистецтво

3. До якого об'єкту(ів) авторського права належить твір

4. Анотація або реферат твору (Публікується в офіційному бюлетені)

Рекомендований розмір - до 300 друкованих знаків



6. Відділ з охорони інтелектуальної власності подає заявку на охоронний документ до Уповноваженого органу в порядку, передбаченому законодавством, відстежує своєчасну сплату платежів, веде переписку, отримує охоронний документ.



У 2015 році при реєстрації БД в Державній службі інтелектуальної власності України ми мали проблеми з укладанням договорів, які передбачали передачу співробітниками-авторами БД майнових прав - НБУВ та передбаченням у них обов'язкової виплати бібліотекою їм винагороди.

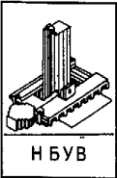
З метою вирішення основних проблем зі створенням працівниками бібліотеки службових об'єктів інтелектуальної власності та подальшим їх використанням в діяльності НБУВ відділом з охорони інтелектуальної власності було розроблено проект "Положення про створення та використання об'єктів права інтелектуальної власності в Національній бібліотеці України імені В.І.Вернадського". Після експертизи в установах НАН України цей документ допрацьовується для затвердження Вченою радою НБУВ.



ОРИГИНАЛ: АНГЛИЙСКИЙ

ДАТА: 10 ЯНВАРЯ 2014 Г.

«Библиотеки и архивы имеют важнейшее значение для экономики XXI века, основанной на знаниях, поскольку они способствуют научным исследованиям, обучению, инновациям и творческой деятельности, обеспечивают доступ к различным фондам, а также предоставляют информацию и услуги широкой публике, включая обездоленные сообщества и уязвимых членов общества».



*В жовтні 2016 року НБУВ в межах
щорічної конференції
плануємо провести круглий стіл
"Авторське право в бібліотеках",
запрошуємо бібліотечних фахівців
до активної участі у цьому заході.*

**Маємо надію на
співпрацю!**



Дякую за увагу !

Кириленко О. - завідувач відділу з охорони інтелектуальної власності НБУВ

kiral@ukr.net