
**СЕКЦІЯ 4.
СУЧАСНІ СТРАТЕГІЇ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЙ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УДК 005.953

*Азовцева К.С.
здобувач вищої освіти
Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана*

**АВТОМАТИЗАЦІЯ ОНБОРДИНГУ ПЕРСОНАЛУ
ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ
ФУНКЦІОНУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Сучасні менеджери мають грамотно адаптовувати організацію бізнес-процесів до стратегічних цілей компанії та, зокрема, налагоджувати роботу персоналу у відповідь на низку викликів, які наразі постають перед функціонуванням підприємств. Ринок праці ніколи не стоїть на місці. Трудові колективи бізнес-організацій постійно розширюються, збільшуючи потенціал фірми та дозволяючи їй бути конкурентоспроможною на ринку, виконувати більше роботи та досягати нових цілей. Саме завдяки новим працівникам, підприємство отримує досвід у нових напрямках, свіжі ідеї, знання та технічні навички, які відіграють важливу роль для розвитку бізнесу в цілому. Тому, перед HR-менеджерами постає завдання не тільки підібрати та навчити персонал, а й знайти способи зробити так, щоб нові працівники були належним чином інтегровані в організацію, відчували підтримку з боку керівництва та колег й розуміли свою цінність на робочому місці [1]. Зокрема, важливим є задоволення наявних потреб нових працівників для їх подальшої вдалої інтеграції в робочий колектив (табл.1). Належно організоване управління людськими ресурсами допомагає створити сприятливе робоче середовище, що призводить до підвищення морального духу і більшої задоволеності працівників, збільшуючи їхню продуктивність та прибуток організації.



Рис. 1. - Аспекти для інтеграції нових працівників під час адаптаційного періоду*

*розроблена автором на основі: [2]

Для залучення кандидатів та оптимізації внутрішніх процесів найму та адаптації нових кадрів, фахівці використовують платформу Eddy. Дане програмне забезпечення створене для полегшення процесів управління персоналом, завдяки використанню комплексного пакета автоматизованих HR-функцій. Пакет послуг HR Suite допомагає оцифровувати інтеграцію нових працівників на робочу місці, заощаджуючи зусилля HR-менеджера, які можна використати для інших завдань, завдяки зменшенню кількості витраченого часу на оформлення паперової документації, контролю та зв'язку з ними. Це підвищує ефективність процесу онбордингу та зменшує ймовірність виникнення помилок, що можуть виникнути під час ручного введення даних. Також з HR Suite можна створити повідомлення з привітаннями та приємними словами для нових працівників, яке додає впевненості та допомагає їм почуватися комфортніше в перший робочий день. У повідомленні також можна подякувати їм за приєднання до команди і надати спеціальні інструкції та вказівки з організації подальшої роботи та взаємодії, з можливістю огляду політики компанії.

З метою пришвидшення інтеграції, для нових користувачів надається можливість познайомитися з робочим колективом у розділі "З ким Ви зустрінетеся", де вони зможуть побачити імена та фотографії членів команди, з якими мають взаємодіяти. Також, до списку людей, існує можливість додати керівника компанії, та для кращого результату, додати ментора, який допоможе новачку краще зрозуміти культуру компанії, структуру і функціонування внутрішніх

процесів. Наставник допомагає краще орієнтуватися на робочому місці, надає інформацію про ключові аспекти роботи в компанії та є емоційною підтримкою для нового працівника, щоб допомогти йому впоратися зі стресом і несподіванками, які можуть виникати на початку роботи. До адаптаційного пакета можна додати документи та необхідні для заповнення форми з можливістю цифрового підпису, з дедлайнами подання для кожного з них, супроводжуючи процес переглядом ознайомчого відео з інструкціями користування платформою та поставленими завданнями.

Адаптацію також можна полегшити за допомогою командних завдань, на прикладі доручення обраним членам колективу спільного завдання розписавши все, що необхідно зробити. Таким чином, HR-менеджер матиме можливість переглядати та контролювати ступінь виконання списків завдань кожного працівника, щоб прослідкувати, які з них були виконані, а які ні, з можливістю подальшого внесення певних корективів для організації робочого процесу. Також HR Suite надає доступ до особистих кабінетів усіх наявних користувачів робочого колективу для полегшення міжособистісних комунікацій.

Отже, як можна побачити на прикладі пакету послуг HR Suite, автоматизація онбордингу персоналу є важливою складовою для функціонування сучасних бізнес-організацій, оскільки вона дозволяє знизити витрати, покращити якість процесу адаптації, сприяє залученню та створює більш індивідуалізований підхід до нових працівників.

Список використаних джерел:

- 1. Укрінформ. Прийняти, як свого: чому сучасні компанії цінують новачків. 2021 р. Available at: <https://www.ukrinform.ua/rubric-yakisnezhyttia/3272001-prijnati-ak-svogo-comu-sucasni-kompanii-cinuut-novackiv.html>*
- 2. Адьютор Консалтинг. Онбордінг як процес адаптації персоналу сучасного покоління. 2019 р. Available at: <http://adjutor.com.ua/en/news/onboarding-yak-proces-adaptaciyi-personalu-suchasno/>*
- 3. Офіційний сайт платформи «Eddy». All-in-One HR Software for Local Businesses. Available at: <https://eddy.com/>*