

Характерними особливостями діяльності підприємства, що впливають на умови впровадження управління витратами на основі процесного підходу, є наявність значної кількості технічних систем, відокремлених експлуатаційних дільниць, що передбачають складну виробничу та організаційну структуру підприємства; існування значної частини витрат, які безпосередньо не пов'язані з процесами, що виконуються персоналом; необхідність витрачання значних ресурсів на збільшення виробничих потужностей, які здатні задовольняти зростаючі потреби з передавання інформації; залежність обсягу та складу матеріальних витрат від стану та інтенсивності використання основних засобів; наявність потреби швидкої реалізації нових проектів та впровадження нових послуг в умовах скорочення життєвого циклу продукту та технологій.

УДК 657:334(477)

Іванова Тетяна Миколаївна,
кандидат економічних наук, доцент

ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ В УМОВАХ СЬОГОДЕННЯ

В умовах євроінтеграції України у світовий простір та переходу до міжнародних стандартів фінансової звітності українські підприємства, починаючи з 2019 року повинні надавати інформацію про стан своїх поточних справ та плани на майбутнє у вигляді Звіту про управління. Всі підприємства (крім бюджетних установ, мікропідприємств та малих підприємств) подають його разом з річною фінансовою звітністю. *Середні підприємства мають право не відображати не фінансову інформацію, в той час, як великі повинні розкривати і фінансову, і не фінансову інформацію.*

Звіт про управління – це обличчя компанії, яке вирізняє його серед інших, зокрема для інвесторів, тому його складання не повинно лягти суто на плечі бухгалтерської служби. Доцільно залучити адмінперсонал, HR, PR-служби, фінансистів, юристів та інших.

Звіт про управління – документ, що містить фінансову та нефінансову інформацію, яка характеризує стан і перспективи розвитку підприємства та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності. Об'єднання фінансової та нефінансової інформації характерне для «інтегрованої звітності», яка нещодавно з'явилася у світовій практиці.

Цей звіт вперше потрібно підготувати за підсумками роботи за 2018 рік. Звітним періодом для складання звіту про управління є календарний рік, який починається з 1 січня кожного року та закінчується 31 грудня того самого року. Звіт про управління подається разом з фінансовою звітністю та консолідованою фінансовою звітністю в порядку та строки, встановлені законом. У разі подання підприємством консолідованої фінансової звітності подається консолідований звіт про управління.

Подавати Звіт про управління до Державної фіскальної служби та Державної служби статистики не потрібно, адже цей звіт не належить до фінансової звітності. Однак, його потрібно оприлюднювати разом із річною фінансовою

звітністю та аудиторським висновком на веб-сайті підприємства. Звіт про управління не потрібно долучати до декларації з податку на прибуток.

Звіт про управління подається разом із фінансовою звітністю до органів з урахуванням того, чим займається компанія, органи ці можуть відрізнятися. Банки подають звіти в НБУ, акціонерні товариства – в Нацкомісію з цінних паперів та фондового ринку, страхові компанії – в Нацкомфінпослуг. Всередині компанії, якщо це передбачено статутом, звіт подається ще й засновникам (керівникам). Працівники компанії можуть на вимогу його отримати.

Єдиної форми Звіту про управління не затверджено, тобто підприємства мають його складати у довільній формі. **Підприємства доцільно самостійно структурувати такий Звіт і визначати формат надання в ньому відповідної інформації.** Його можна подати в зручному для читача форматі: додати графіки, інфографіку, ілюстрації, фото і відео. Важливо описати всю необхідну інформацію про підприємство доступною мовою, щоб результати діяльності компанії були зрозумілими не лише для фахівців, а й для простих людей. У звіті про управління можна детально розповісти про успіхи компанії та її перспективи, описати ризики, які існують у бізнесі, і пояснити, за рахунок чого компанія здатна з ними впоратися. Ще одна можливість, яку надає Звіт – орієнтувати його на партнерів, теперішніх та майбутніх, щоб продемонструвати їм надійність компанії та стійкий тренд на зростання.

Інформація, що подається у Звіті про управління, не повинна обмежуватися фінансовими аспектами виробничо-господарської діяльності підприємства. Вона повинна включати також аналіз екологічних та соціальних аспектів, необхідних для розуміння розвитку, результатів діяльності або стану підприємства.

УДК 351.82:331

Пилипенко Олександр Віталійович
аспірант КНУБА

ОСОБЛИВОСТІ СУЧАСНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ РОЗВИТКУ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ

В умовах негативних демографічних змін, обумовлених, зокрема лібералізацією зовнішньоекономічних відносин, недосконалістю регулювання соціально-трудових відносин в Україні, міграційної політики, питання збереження та розвитку людського капіталу держави та будівельної галузі зокрема набуває неабиякої актуальності. Відтак виникає необхідність розробки компенсаційних та підтримуючих інструментів державного регулювання, що сприяли б зростанню людського капіталу, забезпечували передумови його розширеного відтворення.

Теоретичні та практичні дослідження за даним напрямком висвітлені в роботах вітчизняних та зарубіжних вчених, зокрема: Д.П. Богині, І.К. Бондар, О.А. Грішнєвої, Т.А. Заяць, Т.М. Кір'ян, П.М. Кулікова, А.М. Колода, В.М. Лича, Е.М. Лібанової, В.В.Онiкiєнка, І. Л. Петрової, Н.В. Ушенко та ін. Водночас питання державного регулювання розвитку людського капіталу будівельної галузі досить залишаються недостатньо опрацьованими.

Зважаючи на важливість розвитку будівельної галузі як однієї з базових для