



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ І ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**

**для студентів бакалаврських програм II та III років навчання
спеціальності «Філологія. Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська»**

УДК: 811.111:[001.891+003.2-028.42](07)

Методичні рекомендації до написання і захисту курсових робіт англійською мовою для студентів бакалаврських програм II та III років навчання спеціальності «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська».

Укладачі: Павленко Л.І., Федорів Я.Р., Гусар М.В., Демидович О.М., Карапетян А.О., Мазін Д.М., Павлюк Н.В, Ушакова І.О., Фіногіна Т.С. (2022). [електронне видання]. К.: НаУКМА, 2022. 34 с.

Наведена в цих Методичних рекомендаціях інформація стосується питань, пов'язаних з процесом написання і захисту курсової роботи відповідно до вимог університету. Надається загальна інформація про курсову роботу, технічні вимоги до оформлення роботи та загальна структура курсової роботи. Крім того, наводяться загальні правила цитування, які важливі для належного документування джерел інформації у тексті роботи. Також описано критерії оцінювання роботи.

Використання цієї інформації допоможе студентам розібратися з вимогами оформлення та забезпечити належну якість своєї роботи. Крім того, вказівки щодо захисту та оцінювання роботи також допоможуть студентам підготуватися до остаточного етапу презентації їхньої роботи.

Рекомендовано до друку:

Протокол № 2 засідання Вченої Ради факультету гуманітарних наук
від 05 травня 2022 року. Київ: НаУКМА, 2022.



ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ.....	5
ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ (IN-TEXT CITATIONS).....	11
ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ.....	15
ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
Додаток 1.....	19
Зразок оформлення титульної сторінки.....	19
Додаток 2.....	20
Зразок оформлення змісту.....	20
Додаток 3.....	21
Зразок оформлення списку використаних джерел.....	21
Додаток 4.....	26
ACADEMIC VOCABULARY.....	26
Додаток 5.....	29
TRANSITIONAL WORDS AND PHRASES.....	29



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курсова робота – це самостійне науково-практичне дослідження, метою якого є поглиблення знань із актуальних проблем мовознавства. Курсова робота є більш складною та глибокою формою самостійного вивчення навчальної дисципліни, вимагаючи глибоких знань з обраної теми та володіння методикою дослідження.

Науково-дослідні роботи студентів повинні спрямовуватися на вирішення актуальних проблем лінгвістики та формування постійної мотивації у майбутніх філологів-перекладачів до пошуку знань. Написання курсової роботи має значення для закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних і практичних знань, розвитку навичок самостійної роботи з науковою літературою, аналізу та узагальнення.

Якість виконання, зміст і захист курсової роботи визначають рівень загальнотеоретичної підготовки, дослідницьких та аналітичних умінь студента.

Виконання цієї дослідницької роботи передбачає наступні етапи:

- вибір теми;
- консультації з керівником;
- збирання матеріалу;
- опрацювання джерел і наукової теоретико-методичної та критичної літератури;
- укладання плану;
- написання роботи;
- відповідне оформлення роботи;
- захист

Належним чином оформлена робота подається на кафедру англійської мови згідно з графіком навчального процесу, але не пізніше, ніж за 10 днів до захисту.



Курсова робота виконується **англійською мовою** на одну з тем, запропонованих кафедрою з подальшим погодженням з відповідним викладачем кафедри. Особливу увагу слід приділяти **мові та стилю**, слідкувати за культурою академічного мовлення, послуговуватися академічною термінологією (Додаток 4), уникати скорочених форм дієслів, невиправданої експресивності та суб'єктивних суджень (уникати займенників *I, we, you* тощо). Натомість, слід використовувати вирази безособового характеру.

При викладі матеріалу рекомендується використовувати широкий спектр зв'язувальних елементів (Додаток 5).

Обсяг курсової роботи становить 15–20 сторінок. До загального обсягу роботи не входять список використаних джерел та додатки, але всі сторінки зазначених елементів підлягають нумерації на загальних засадах.

Курсова робота, яка містить плагіат або згенерований штучним інтелектом текст, не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, до захисту не допускається.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Берегиб см: Ліворуч – 3, зверху і знизу – 2, праворуч – 1.

Шрифт: Times New Roman

Розмір шрифту: 14

Міжрядковий інтервал: 1,5 рядка

Першою сторінкою є **титульний аркуш**, який підлягає загальній нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних – номер проставляють у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин роботи – TABLE OF CONTENTS



(ЗМІСТ), THE LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS (ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ), INTRODUCTION (ВСТУП), PART / SECTION 1; 2, etc. (РОЗДІЛ 1; 2, ...), CONCLUSIONS (ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ), WORKS CITED (СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ), APPENDICES (ДОДАТКИ) – друкують великими літерами посередині сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки. Не допускається розміщення назви розділу чи підрозділу та подальшого тексту в нижній частині сторінки, якщо далі подається лише рядок тексту.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Номер розділу ставлять після слова SECTION (РОЗДІЛ), після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку



наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має чітку структуру і складається з таких частин:

- титульна сторінка;
- зміст (план);
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина, яка складається з кількох розділів, кожен з яких містить підрозділи (за необхідності додаються пункти та підпункти);
- загальні висновки;
- список використаних джерел (перелік посилань);
- додатки (за необхідності).

Титульна сторінка є першою сторінкою курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують.

Титульна сторінка має єдиний стандарт і містить такі дані:

- повна назва міністерства, під грифом якого виконано роботу;
- повна назва навчального закладу, в якому виконано роботу;
- назва факультету та кафедри;
- тема роботи;
- тип роботи: курсова;
- відомості про автора роботи: курс, факультет, спеціальність, прізвище, ім'я, по батькові (зазначаються повністю);
- відомості про наукового керівника: прізвище, ім'я, по батькові (зазначаються повністю), науковий ступінь, посада;
- місто та рік виконання роботи.



Зразок оформлення титульної сторінки наведено у Додатку 1.

На наступній сторінці подається **зміст (Table of Contents)** роботи, який містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів, вступу, загальних висновків, списку використаних джерел, додатки (якщо вони є).

Зразок оформлення змісту наведено у Додатку 2.

Визначення теми є критичним кроком у проведенні наукової роботи. Якість і результати дослідження значною мірою залежать від правильності вибору теми. Для належного постановки й формулювання дослідницької проблеми у конкретній роботі, необхідно чітко оцінити рівень її вивченості та встановити, чи була вже досліджена проблема раніше, забезпечуючи наукову новизну. Назва теми має бути конкретною і відповідати об'єкту та предмету дослідження. Після цього проводиться ретельний системний аналіз практичних запитів, що дозволяє встановити актуальність наукової проблеми.

Вступ (Introduction) розкриває сутність і стан наукової проблеми та обґрунтовує необхідність проведення дослідження. Ця частина роботи складається з наступних структурних елементів:

Актуальність роботи (The significance of the paper / research / study) вказує на необхідність і своєчасність вивчення і розв'язання обраної наукової проблеми.

Мета дослідження (The paper/research aim / goal / purpose) – це очікуваний кінцевий результат, який зумовлює загальну спрямованість і логіку курсової роботи.

Гіпотеза дослідження (якщо вона є) (The research / paper working assumption) – це можлива (передбачувана) відповідь на питання, яке ставить перед собою дослідник.

Завдання (The research / paper / study objectives) визначають основні етапи наукового дослідження для досягнення поставленої мети. При формулюванні завдань дослідження необхідно враховувати, що опис вирішення



цих завдань складе зміст розділів і підрозділів курсової роботи, назви яких співзвучні поставленим завданням.

Об'єкт дослідження (The object of the paper/ research/ study) – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження (The subject area of the paper / research / study) – це один із аспектів обраної проблематики; це значущі з теоретичної або практичної точки зору властивості, особливості або сторони об'єкта. Один об'єкт може бути предметом різних досліджень і навіть наукових напрямів. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи дослідження (The research methods) – це шлях, спосіб досягнення поставленої мети і завдань курсової роботи.

Для проведення дослідження з філології можна використовувати різні методи, такі як дедукція, індукція, аналіз, синтез, структурно-функціональний аналіз, контекстний аналіз, порівняльний аналіз, трансформаційний аналіз, дескриптивний аналіз, компонентний аналіз, комплексний лінгвістичний аналіз, суцільна вибірка та інтерпретація. Якщо необхідно, можна також вказати методологію, що використовувалась у дослідженні, наприклад, психолінгвістика, контрастивна лінгвістика, когнітивна лінгвістика або дискурс-аналіз.

Матеріал дослідження (The research material) – це відібрані та проаналізовані лінгвістичні факти та теоретичні спостереження і узагальнення, використані для досягнення поставленої мети.

Обсяг вступу – до 2 сторінок.

Основна частина роботи складається не менше ніж із двох розділів (**Sections**).

Головна мета **першого розділу** полягає у логічному викладі та аналізі опрацьованої наукової літератури з предмету відповідно до завдань дослідження. Зазвичай ця частина дослідження має на меті надати загальну теоретичну основу для проведення дослідження, включаючи посилання на



наукові роботи, які вже стосувалися об'єкта дослідження. У цій частині визначаються основні терміни і категорії, які використовуються у проблемі, аналізуються праці інших дослідників, що стосуються обраної проблеми, надається інформація про історію розгляду даної проблеми науковцями та інше.

У тексті роботи обов'язково повинні бути посилання на використані джерела. Обсяг цього розділу може становити 5-7 сторінок (30-40%) від обсягу основної частини курсової роботи.

Другий розділ тісно пов'язаний із теоретичними напрацюваннями, викладеними у попередньому розділі. Він має практичний характер і містить опис виконаного власного дослідницького завдання на конкретному лінгвістичному матеріалі. А саме, Розділ 2 та інші подібні розділи, якщо такі передбачені автором, мають практичну спрямованість. У цих розділах автор наводить приклади, які зібрано з оригінальних джерел ілюстративного матеріалу, щоб підтвердити робочу гіпотезу роботи та теоретичні положення, визначені у Розділі 1.

Кожен розділ має підсумкові висновки і узагальнення, які надаються в кондесованій формі. Обсяг цього розділу становить 6-9 сторінок (40-50%) від обсягу основної частини курсової роботи.

Загальні висновки (Conclusions) стисло й чітко формулюють наукові та практичні результати, отримані в ході вивчення поставленої теми. Висновки повинні бути тісно пов'язаними зі вступом. Якщо у вступі вказуються мета і завдання наукової роботи, то у висновках зазначається, чи вдалося досягти зазначеної мети з допомогою намічених методів дослідження. Підбиття підсумків дослідження також має стосуватися підтвердження робочої гіпотези і давати відповіді надані на проблематичні питання, які були поставлені у вступі. Також надаються рекомендації щодо практичного використання отриманих результатів, а також вказуються перспективи і напрями для подальших досліджень з даної теми.

Обсяг висновків – до 1-2 сторінок.



Список використаних джерел (Works Cited) повинен містити **не менше 10 позицій** із зазначенням усіх наукових праць, на які є посилання в тексті курсової роботи. Зразок оформлення списку наведено у Додатку 3.

Додатки (за необхідності) (**Appendix / Appendices**), якщо вони присутні, оформлюються відповідно до стандартів, і містять матеріал, який є необхідним для повноти курсової роботи, але не може бути розміщений в основній частині курсової роботи через великий обсяг або способи його відтворення. Це можуть бути додаткові ілюстрації, таблиці, графіки, додаткові тексти для аналізу, словники, глосарії, матеріали, призначені для подальшого використання у наукових студіях. Додатки також можуть містити фотокопії текстів, документів, схем, фотографій, слайди, аудіо- та відеозаписи або інші додаткові матеріали. Таблиці, графіки і схеми, які наводяться у головній частині роботи або у додатках, повинні бути пронумеровані та мати заголовки.

Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, виконаний великими літерами. У правому верхньому кутку над заголовком великими літерами пишеться відповідно: APPENDIX A, APPENDIX B тощо.

Перелік умовних позначень, символів, скорочень (The List of Abbreviations and Symbols). Усі прийняті у курсовій роботі умовні позначення, символи, одиниці, скорочення (якщо вони є) пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. При першій появі цих елементів у тексті курсової роботи наводять їх розшифровку.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ (IN-TEXT CITATIONS)

При написанні курсової роботи слід надавати посилання не лише на джерела та матеріали, але й на ідеї, висновки або окремі результати, пов'язані з темою дослідження. Ці посилання повинні дозволяти знайти відповідні документи та перевірити достовірність цитованої інформації, отримати



необхідні деталі щодо змісту, мови та обсягу документа та підтвердити наукову документацію, представлену автором наукового дослідження.

Оформлення курсової роботи виконується згідно з вимогами оформлення за стилем MLA (Modern Linguistic Association https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/index.html). Стиль MLA передбачає використання посилань у тексті роботи щоразу, коли ви робите покликання на джерело у вигляді парафразу, цитати всередині рядка чи блокової цитати. Внутрішньотекстове посилання містить інформацію про автора праці (редактора/укладача/назву цитованого джерела, якщо автор відсутній), що цитується, і сторінковий інтервал (з якого наводиться цитата або перефразована конкретна інформація).

Парафраз. Не береться в лапки. Прізвище(а) автора(ів) може з'явитися: 1) в самому реченні, а сторінковий інтервал зазначається в дужках наприкінці парафраза; 2) в дужках після парафраза разом із сторінковим інтервалом без проміжних розділових знаків. Наприклад:

Johnson argues this point (12).

This point has already been argued (Johnson 12).

Обидва посилання вказують на те, що інформація, яка міститься в реченні розташована на сторінці 12 твору, автором якого є Johnson. Більш розгорнута інформація про згадане джерело буде міститися у списку використаних джерел (Works Cited) під вказаним у реченні прізвищем.

Цитата всередині рядка. Береться в лапки. Прізвище(а) автора(ів) може з'явитися: 1) в самому реченні, а сторінковий інтервал зазначається в дужках наприкінці цитати; 2) в дужках після цитати разом із сторінковим інтервалом без проміжних розділових знаків. Наприклад:



Wordsworth stated that Romantic poetry was marked by a "spontaneous overflow of powerful feelings" (263).

Romantic poetry is characterized by the "spontaneous overflow of powerful feelings" (Wordsworth 263).

Блокова цитата (складається з більше, ніж трьох рядків тексту). Подається в тексті з нового рядка з абзацу, не береться в лапки. Після цитати ставиться крапка та вказується вихідне джерело в дужках. Наприклад:

Gatsby experiences a moment of clarity while standing with Daisy on his dock. Fitzgerald writes:

Possibly it had occurred to him that the colossal significance of that light had now to him vanished forever. Compared to the great distance that had separated him from Daisy it had seemed very near to her, almost touching her. It had seemed as close as a star to the moon. Now it was again a green light on a dock. His count of enchanted objects had diminished by one. (98)

У посиланні необхідно скорочувати число сторінок, де це можливо, наприклад, якщо цитату розміщено на сторінках 123-124, то в посиланні вказується 123-4.

Посилання на роботу кількох авторів (редакторів/укладачів)
Внутрішньотекстове посилання на роботу кількох авторів залежить від їх кількості:

1) два-три автори. У внутрішньотекстовому посиланні необхідно перерахувати прізвища усіх авторів (через кому). Перед останнім автором пишеться слово «та».

2) чотири автори і більше. У внутрішньотекстовому посиланні необхідно вказати прізвище першого автора та позначення et al (та ін.).

Посилання на роботи авторів з однаковими прізвищами. Якщо два або більше авторів мають однакові прізвища, у внутрішньотекстовому посиланні



необхідно вказати також перші ініціали (або навіть повне ім'я, якщо різні автори мають однакові ініціали).

Посилання на кілька робіт одного автора. Якщо цитується більше однієї роботи одного автора, необхідно вказати скорочену назву конкретної роботи, з якої наводиться цитата. Короткі назви книг виділяються курсивом, а короткі назви статей беруться в лапки.

Посилання на багатотомні видання. Якщо цитується інформація з різних томів багатотомної роботи, необхідно включати у посилання номер тому з подальшою двокрапкою і вказувати сторінковий інтервал. Наприклад: "Strategic Investigations..." (Johnson 3: 14). Якщо ж цитується інформація з одного тому, необхідно вказати тільки номер сторінки в дужках.

Посилання на Інтернет-джерела / Електронні ресурси. У внутрішньотекстовому посиланні необхідно вказати прізвище автора або назву статті (книги тощо) та назву вихідного джерела. Не потрібно вказувати сторінковий інтервал. Якщо прізвище автора згадується раніше в реченні, то не слід знову вказувати його в дужках.

Після **переліку використаної літератури** у науковій роботі слід навести **список довідкових джерел (List of Reference Sources)**, включаючи словники, енциклопедії, довідники, інтернет-джерела та інші довідкові джерела, якщо автор використовував їх. Посилання на ці джерела у тексті роботи та їх бібліографічний опис у списку оформлюються згідно з вимогами щодо посилань та бібліографічного опису наукових джерел.

Після списку використаних довідкових джерел слід навести **список джерел ілюстративного матеріалу (List of Data Sources)**, включаючи офіційні документи, словники, газети, журнали, художні твори, інтернет-джерела та інше, які автор використав для аналізу.



ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Курсові роботи подаються науковим керівникам за 10 днів до захисту. Курсові роботи, які за висновком наукового керівника заслуговують позитивної оцінки, рекомендуються до захисту. Роботи, які за попередньою оцінкою наукового керівника не мають підстав для позитивної оцінки, до захисту не допускаються і передаються студенту для подальшого (до)опрацювання.

Захист курсових робіт здійснюється відповідно до календарного плану, встановленого кафедрою англійської мови. Публічний захист курсової роботи відбувається у присутності комісії у складі наукового керівника та членів кафедри.

Процедура захисту триває 5-7 хвилин і включає презентацію студентом стислого викладу змісту й результатів проведеного дослідження, а також характеристику власного внеску в розробку проблеми.

Доповідь студента під час захисту повинна містити обґрунтування теми та мети дослідження, завдання, об'єкт, предмет та застосовані методи. Також студент подає загальну структуру курсової роботи і коротко викладає зміст за розділами. Особливу увагу при цьому необхідно звернути на ту дослідницьку частину роботи, яка містить власні наукові спостереження та практичні напрацювання. Виступ завершується формулюванням висновків у зв'язку з основними завданнями дослідження.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії. У процесі захисту оцінюється глибина знань студента із теми дослідження, вміння обґрунтовувати свою точку зору, чітко і стисло відповідати на поставлені запитання. Остаточна оцінка вноситься у відомість та залікову книжку студента й перезахисту не підлягає.

ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану курсову роботу студент здає науковому керівнику, який аналізує та оцінює якість дослідження. Оцінювання роботи здійснюється за такими критеріями:

- відповідність роботи завданню та вимогам до виконання курсових робіт;
- актуальність теми;
- повнота викладу;
- теоретичне і прикладне значення;
- ступінь розробки теми;
- кількість використаної методологічної та спеціальної літератури з теми;
- логічна послідовність викладу матеріалу;
- авторський підхід до написання роботи;
- наукове обґрунтування висновків;
- стиль викладу та грамотність написання роботи.
- акуратність оформлення .

курсова робота	60
захист курсової роботи	30
співпраця з науковим керівником	10
загальна оцінка	100

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою та складається з оцінки за саму курсову роботу, за захист курсової роботи та за співпрацю з науковим керівником (обговорення дослідження на різних етапах, врахування зауважень та пропозицій, внесення відповідних змін до тексту).

Оцінка “відмінно” (91-100 балів): зміст роботи відповідає темі дослідження та успішно виконанні зазначені у вступі завдання; студентом проведено ретельний аналіз наукової літератури, наведені практичні результати



та самостійно сформульовано висновки; цитування у тексті роботи та список використаних джерел наведені згідно чинних вимог; оформлення роботи відповідає технічним вимогам; студент виявив творчий підхід до висвітлення досліджуваної проблеми; логічно побудовано захист роботи; дотримано календарний план роботи; протягом дослідження відбувалася плідна співпраця з науковим керівником із урахуванням його зауважень та пропозицій; робота виконана вчасно.

Оцінка “добре” (81-90 балів): зміст роботи відповідає темі дослідження та успішно виконанні зазначені у вступі завдання; студентом проведено аналіз наукової літератури, але наявні окремі незначні недоліки у викладенні та обґрунтуванні теоретичних та практичних результатів; наявні незначні помилки в цитуванні у тексті роботи та списку використаних джерел; є незначні недоліки в технічному оформленні роботи; логічно побудовано захист роботи, але не всі відповіді на поставлені запитання є чіткими та повними; дотримано календарний план роботи; протягом дослідження відбувалася плідна співпраця з науковим керівником із урахуванням його зауважень та пропозицій; робота виконана вчасно.

Оцінка “добре” (71-80 балів): зміст роботи в цілому відповідає темі дослідження та виконанні зазначені у вступі завдання; студентом проведено аналіз наукової літератури, але наявні недоліки у викладенні та обґрунтуванні теоретичних та практичних результатів; наявні помилки в цитуванні у тексті роботи та списку використаних джерел; є недоліки в технічному оформленні роботи; логічно побудовано захист роботи, але не всі відповіді на поставлені запитання є чіткими та повними; календарний план роботи не було дотримано повністю; з боку наукового керівника є зауваження щодо співпраці та врахування зауважень і пропозицій протягом дослідження; робота в цілому виконана вчасно.

Оцінка “задовільно” (66-70 бали): зміст роботи частково не відповідає темі дослідження та не виконанні всі завдання зазначені у вступі; недостатній



обсяг проаналізованої наукової літератури та неналежним чином обрані джерела; незначний обсяг практичних напрацювань; сформульовані висновки не узагальнюють повний зміст дослідження; наявні значні помилки в цитуванні у тексті роботи та списку використаних джерел; є значні недоліки в технічному оформленні роботи; нелогічно побудовано захист роботи; студент виявив слабку обізнаність у досліджуваній темі під час дискусії; порушувався календарний план роботи; протягом дослідження неналежним чином відбувалася співпраця з науковим керівником та вносилися зміни до тексту роботи; робота виконана невчасно.

Оцінка “задовільно” (60-65 бали): зміст роботи сутнісно не відповідає темі дослідження та не виконані всі завдання зазначені у вступі; недостатній обсяг проаналізованої наукової літератури та неналежним чином обрані джерела; практичні напрацювання відсутні або не відповідають темі дослідження; висновки не обґрунтовані; грубо порушені правила цитування у тексті роботи та списку використаних джерел; є значні недоліки в технічному оформленні роботи; хибно побудовано захист роботи; студент не брав участь у дискусії на досліджувану тему; порушувався календарний план роботи; протягом дослідження неналежним чином відбувалася співпраця з науковим керівником та не вносилися зміни до тексту роботи; робота виконана невчасно.

Оцінка “незадовільно” (0-59 балів): виставляється при повній невідповідності вимогам щодо обсягу, викладу змісту та оформлення, при неправомірності представлених у висновках результатів роботи або за їх відсутності; при недотриманні календарного плану роботи та відсутності співпраці з науковим керівником. Така робота не допускається до захисту.



Додаток 1

Зразок оформлення титульної сторінки

**The Ministry of Education and Science of Ukraine
The National University of Kyiv-Mohyla Academy Faculty of Humanities
English Language Department**

TOPIC

**Term paper prepared by <Name and Surname>,
a student of “the German Philology Program”
 (“the English and Ukrainian languages”)
year of study, group**

**Academic advisor
Name and Surname,
academic degree/position**

Kyiv, year



Додаток 2

Зразок оформлення змісту

TABLE OF CONTENTS

THE LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS	page
INTRODUCTION	page
SECTION 1. TITLE	page
1.1. Subsection title	page
1.2. Subsection title	page
1.3. Subsection title	page
SECTION 2. TITLE	page
2.1. Subsection title	page
2.2. Subsection title	page
2.3. Subsection title	page
CONCLUSIONS	page
WORKS CITED	page
APPENDIX/ APPENDICES	page



Додаток 3

Зразок оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел розміщується в кінці роботи на окремій сторінці. Він надає інформацію, необхідну для того, щоб знайти і отримати будь-яке джерело, процитоване в тексті документа. Кожне джерело, процитоване в роботі має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим у тексті роботи.

Назва списку використаних джерел – Works Cited.
(https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_works_cited_page_basic_format.html)

Заголовок розміщується по центру звичайним накресленням, без лапок. Міжрядковий інтервал протягом списку – подвійний. Цитований матеріал наводиться в алфавітному порядку за прізвищем автора (редактора/укладача, якщо немає автора). Якщо матеріал не має автора, його необхідно розподілити за першою літерою його назви. Джерела в списку не нумеруються. Якщо бібліографічний опис джерела займає кілька рядків, тоді перший рядок опису вирівнюється по ширині без відступів, а наступні рядки – з абзацним відступом. Наприклад:

Haynes, Stephanie E. *The Effect of Background Music on the Mathematics Test Anxiety of College Algebra Students*. Diss. West Virginia University, 2003. Morgantown, WV: West Virginia U. Print.

Якщо в публікації зазначено два або три автори, у посиланні необхідно перерахувати їх усіх. Якщо авторів більше трьох, можна перерахувати всіх авторів або вказати et al (та ін.) після прізвища першого автора (див. бібліографічний описи книг з 1-3 авторами). Якщо в публікації під редакцією зазначено два або три редактори, у посиланні необхідно перерахувати їх усіх.



Якщо редакторів більше трьох, необхідно вказати «та ін.» після прізвища першого редактора (див. бібліографічний описи книг з 4 і більше авторами). Якщо окремих том багатотомного видання має власну назву, тоді у посиланні не треба вказувати номер тому, а просто описати таке видання як звичайну книгу. Необхідно скорочувати число сторінок, де це можливо, наприклад, якщо цитату розміщено на сторінках 123-124, то в описі вказується 123-4. Назви книг, журналів зазначаються без скорочень. Необхідно скорочувати назви місяців у датах звернення/публікації тощо (відповідно до мовних правил певної країни).

Джерело	Схема	Приклади
Книга: 1-3 автори	Прізвище1, Ім'я1, Ім'я2 Прізвище2, та Ім'я3 Прізвище3. Назва книги: Підназва. Номер видання. Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Bragg, Steven. <i>Wiley Revenue Recognition: Rules and Scenarios</i> . 2nd ed. Hoboken, NJ: Wiley, 2010. Print. Тимошик, Микола. <i>Видавнича справа та редагування</i> . Київ: Ін Юре, 2004. Друк. Gordon, Virginia, Wesley Habley, and Thomas Grites. <i>Academic Advising</i> . San Francisco, CA: Jossey-Bass, 2008. Print. Шульгін, Василь, Микола Слободяник, та Віктор Павленко. <i>Хімія</i> . Харків: Фоліо, 2004. Друк.
Книга: 4 і більше авторів	Прізвище редактора, Ім'я, ред. Назва книги: Підназва. Номер видання. Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Habyarimana, James, et al. <i>Coethnicity</i> . New York: Russell Sage Foundation, 2009. Print. Прусова, Ганна, та ін. <i>Математика</i> . Київ: Освіта, 2004. Друк.
Книга за редакцією	Прізвище редактора, Ім'я, ред. Назва книги: Підназва. Номер видання. Місце	Immons, David, ed. <i>New Critical Essays on Kurt Vonnegut</i> . New York: Palgrave Macmillan, 2009. Print. Bell Scott, Patricia, et al., eds. Double



Джерело	Схема	Приклади
	видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Stitch. Boston: Beacon, 1991. Print. Фіголь, Наталя, ред. <i>Українська мова</i> . Київ: НТУУ "КПІ", 2009. Друк. Прусова, Ганна, Олег Прихач, та Катерина Довгань, ред. <i>Математика</i> . Київ: Освіта, 2004. Друк.
Книга без автора	Назва книги: Підназва. Номер видання. Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	<i>Go Ask Alice</i> . New York: Simon, 1971. Print. <i>Українська мова</i> . Київ: НТУУ "КПІ", 2009. Друк.
Частина книги	Прізвище автора частини, Ім'я. "Назва частини: Підназва." Назва книги: Підназва. Номер видання. Відомості про редактора. Місце видання: Видавництво, Рік. Сторінковий інтервал. Тип публікації.	Grosman, David. "Writing in the Dark." <i>Burn This Book</i> . Ed. Toni Morrison. New York: Harper, 2009. 22-32. Print. Балашова, Єва. "Стратегічні дослідження." <i>Пріоритети інвестиційного забезпечення</i> . За ред. А. Сухорукова. Київ: Наукова думка, 2004. 5-9. Друк.
Багатотомні видання	Прізвище автора, Ім'я. Назва багатотомної праці: Підназва. Відомості про редактора. Кількість томів. Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Mill, John Stuart. <i>Collected Works</i> . Ed. John M. Robson. 33 vols. Toronto: U of Toronto P, 1963- 1991. Print. Олійник, Борис. <i>Вибрані твори</i> . В 2-х т. Київ: Українська енциклопедія, 2006. Друк.
Багатотомне видання (окремий том)	Прізвище автора тому, Ім'я. Назва багатотомної праці: Підназва. Відомості про редактора. Номер тому.	Mill, John Stuart. <i>Collected Works</i> . Ed. John M. Robson. Vol. 1. Toronto: U of Toronto P, 1963. Print.



Джерело	Схема	Приклади
	Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Олійник, Борис. <i>Вибрані твори</i> . Т. 2. Київ: Українська енциклопедія, 2006. Друк.
Автореферат або дисертація	Прізвище, Ім'я. Назва роботи: Підназва. Тип роботи. Назва установи, Рік. Місто: Університет, в якому захищено дисертацію. Тип публікації.	Haynes, Stephanie E. The Effect of Background Music on the Mathematics Test Anxiety of College Algebra Students. Diss. West Virginia University, 2003. Morgantown, WV: West Virginia U. Print. Саленко, Олег. <i>Наукові основи високоефективного гідрорізання</i> . Дис. НТУУ "КПІ", 2001. Київ: НТУУ "КПІ". Друк.
Матеріали конференції	Прізвище редактора, Ім'я, ред. Назва виступу: Підназва. Місце видання: Видавництво, Рік. Тип публікації.	Peinke, Joachim, Martin Oberlack, and Alessandro Talamelli, eds. <i>Progress in Turbulence III: Proceedings of the III Conference in Turbulence 2008</i> . New York: Springer, 2010. Print. Поліщук, Олег. <i>Інженерія програмного забезпечення</i> , Матеріали конференції молодих вчених, Харків, 25-29 червня. Київ: Наука, 2008. Друк.
Стаття з журналу	Прізвище, Ім'я. "Назва статті: Підназва." Назва журналу Номер журналу (Рік): Сторінковий інтервал. Тип публікації.	Benjamin, Cornelius. "The Ethics of Scholarship." <i>Journal of Higher Education</i> 31.9 (1960): 471-80. Print. Роїк, Максим. "Сучасний стан реєстрації представників роду Salix." <i>Біоенергетика</i> 1(2014): 21-23. Друк.
Стаття з газети	Прізвище, Ім'я. "Назва статті: Підназва." Назва газети Дата випуску. Рік: Сторінковий інтервал. Тип публікації.	Zernike, Kate. "Tea, Anyone?: Enlist, but Avoid Talking About the Constitution." <i>New York Times</i> 19 Sept. 2010: WK1. Print. Лиховид, Іван. "Медичний прорив." <i>День</i> 15 січ. 2016: 2-3. Друк.



Джерело	Схема	Приклади
Інтернет джерела	БО документа* . Назва джерела. Тип публікації. Дата останнього перегляду. * за прикладами наведеними вище (книги, журналу, газети і т.д., без відомостей про тип публікації)	Green, Horace. <i>The Log of a Noncombatant</i>. Boston: Houghton Mifflin, 1915. Google Books. Web. 19 Feb. 2010. Marcos, Samuel, and Eduardo Zalama. "A Realistic, Virtual Head for Human–Computer Interaction." <i>Interacting with Computers</i> 22.3 (2010): 176- 92. ACM Digital Library. Web. 19 Jan. 2011. Роїк, Максим. "Сучасний стан реєстрації представників роду <i>Salix</i>." <i>Біоенергетика</i> 1(2014): 21-23. Інститут біоенергетичних культур та цукрових буряків. Веб. 26 квіт. 2015. Itzkoff, Dave. "A Touch for Funny Bones and Earlobes." <i>New York Times</i> 31 Mar. 2010: C1. LexisNexis. Web. 23 Jan. 2011. Лиховид, Іван. "Медичний прорив. " <i>День</i> 15 січ. 2016: 2-3. День: Kiev.ua. Веб. 26 квіт. 2015.

ACADEMIC VOCABULARY

General Introduction

- Recent theoretical developments have revealed that ...
- This research constitutes a relatively new area which has emerged from ...
In the past several decades, have played an important role in ... There are three major theoretical and conceptual frameworks for ... This thesis considers the field of ... as the main subject of its study One of the major topics to be investigated in this field is ...
- This phenomenon has been widely observed ...
- A challenging problem which arises in this domain is ...
- Most of the research in this field is aimed at solving this problem. This problem has received substantial interest.
- There is no previous research using approach.
- As far as we know, no previous research has investigated ...
- There has been less previous evidence for ...
- Other studies have failed to ...
- Only a few studies have shown ...
- However, ... has rarely been studied directly.
- Moreover, few studies have focused on ...

Aims & objectives

- The aim of this work is to develop/ formulate/establish / determine ...
The aims in this chapter are twofold: First ... Second ...
- For our first goal, we focus on two problems ...
- The overall goal of this work is to ...
- Our research aims at finding ...



- We examine some previous work and propose a new method for ... The main objective is to investigate methods for improving ...
- The objective is to devise and implement a system for ...
- One of the objectives is to summarize/ survey/ present/provide an explanation (for)/ identify/ evaluate/ explore/ outline/ discuss/ analyze/ examine/ produce/ develop/ investigate ...
- The paper describes/ explains/ introduces/ analyses/ underlines/ gives detailed (thorough, brief) analysis (description) of ...
- The main/ major/ primary aim/ goal/ purpose/ task of this paper/ study/ research is ...

Literature review

- There have been numerous studies to investigate ...
- Previous studies have shown/ have indicated/ have emphasized/ have applied ... Several studies / The majority of prior studies suggest that ...
- Most early studies as well as current work focus on ...
- A number of authors/ Some authors have recognized/ have also suggested ... For example, research has provided evidence for ...
- This section reviews the literature related to ...
- This section presents a review of recent literature on ...
- A recent study by ... concluded that ...
- A more comprehensive description can be found in ...
- The author employed a ___ methodology which prescribes the use of ...
The study addresses several further questions on ...
- In order to properly address this question, we ...
- An important question associated with ... is ...



Overall summary

- On this basis, we conclude that ...
- This allows the conclusion that ...
- This may be considered a promising aspect of ...
- This aspect of the research suggested that ...
- The analysis leads to the following conclusions: ...
- The main conclusion that can be drawn is that ...
- The present findings/ The findings of this study confirm/ provide additional information about / can be understood as ...
- Overall, our results demonstrate a strong effect of ...
- Results provide a basis for ...

Future work

- This assumption might be addressed in future studies.
- Future research on ... might extend the explanations of ...
- Future studies could fruitfully explore this issue further by ...
- Future research should be devoted to the development of / could examine ... This may constitute the object of future studies.
- Future research should further develop and confirm these initial findings by ...

Додаток 5

TRANSITIONAL WORDS AND PHRASES

Addition

- furthermore
- moreover
- too
- also
- in the second place
- again
- in addition
- even more
- next
- further
- last, lastly
- finally
- besides
- and, or, nor
- first
- second, secondly, etc.

Exemplification or Illustration

- to illustrate
- to demonstrate
- specifically
- for instance
- as an illustration
- e.g., (for example)



- for example

Comparison

- in the same way
- by the same token
- similarly
- in like manner
- likewise
- in similar fashion

Contrast

- yet
- and yet
- nevertheless
- nonetheless
- after all
- but
- however
- though
- otherwise
- on the contrary
- in contrast
- notwithstanding
- on the other hand
- at the same time

Clarification

- that is to say
- in other words



- to explain
- i.e., (that is)
- to clarify
- to rephrase it
- to put it another way

Cause

- because
- since
- on account of
- for that reason

Effect

- therefore
- consequently
- accordingly
- thus
- hence
- as a result

Purpose

- in order that
- so that
- to that end, to this end
- for this purpose

Qualification

- almost
- nearly
- probably



- never
- always
- frequently
- perhaps
- maybe
- although

Intensification

- indeed
- to repeat
- by all means
- of course
- doubtedly
- certainly
- without doubt
- undoubtedly
- in fact
- surely
- in fact

Summary

- to summarize
- in sum
- in brief
- to sum up
- in short
- in summary



Conclusion

- in conclusion
- to conclude
- finally

Time

- while
- immediately
- never
- after
- later, earlier
- always
- when
- soon
- whenever
- meanwhile
- sometimes
- in the meantime
- during
- afterwards
- now, until now
- next
- following
- once
- then
- at length
- simultaneously
- so far
- this time



- subsequently

Place

- here
- there
- nearby
- beyond
- wherever
- opposite to
- adjacent to
- neighboring on
- above, below