

Доповнення до «Положення про кваліфікаційну (випускнну) роботу студента Національного університету «Києво – Могилянська академія»

Укладач доц. кафедри економічної теорії Шевченко О.О.

Рецензент доц. кафедри економічної теорії Бугрова О.О.

6. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Кваліфікаційна робота розпочинається **титульною сторінкою**, де зазначається офіційна назва університету (Національний університет «Києво-Могилянська академія»), факультету та кафедри, тема, прізвище автора й наукового керівника, його вчений ступінь і звання, місто, де знаходиться НаУКМА, календарний рік захисту (див. додаток В, додаток Г).

6.2. На наступній сторінці подається **зміст** кваліфікаційної роботи, який відображає її структуру (розділи, підрозділи та т. і.) із означенням сторінок їх розміщення. Назви розділів не повинні дублювати назву самої роботи.

6.3. Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки та її назва пишеться великими літерами.

Розділ та його назва відцентровуються відповідно до тексту роботи. Назва підрозділів пишеться з нового рядка прописними літерами. Відступ між назвою підрозділу та текстом дорівнює двом рядкам.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, підрозділу і пункту, між якими ставлять крапку (наприклад, 1.3.2 – другий пункт третього підрозділу першого розділу), потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Вступ (3- 4 сторінки) розкриває сутність наукової проблеми, її актуальність, стан розробленості теми, об'єкт, предмет дослідження, мету і завдання, наукову новизну, практичну значущість роботи.

Актуальність проблеми, яка зумовила вибір теми дослідження - обґрунтовується доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки.

Об'єкт дослідження - процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет (міститься в межах об'єкта) – саме на нього повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему кваліфікаційної роботи.

Мета і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Методи дослідження, використані для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети. Перераховують використані наукові методи та визначають, що саме досліджувалось кожним методом.

Наукова новизна одержаних результатів - коротка анотація нових (удосконалених, глибше досліджених) положень або рішень, запропонованих автором особисто.

Практичне значення одержаних результатів. Вказується, в якій сфері та яким чином можуть бути використані отримані результати дослідження.

Апробація результатів дослідження - наводяться дані щодо участі автора в конференціях та щодо публікацій (для магістерських робіт).

Основна частина

I розділ - теоретичний, в ньому аналізується методологічна база предмету дослідження, висвітлення в літературі, розкривається поняття, структура, класифікація.

Стислий огляд літератури за темою дослідження подається у вступі. В основній частині дослідження він має бути глибшим. Тут студент детально аналізує основні етапи розвитку наукової думки за темою своєї роботи, проводить аналіз останніх наукових розробок (вітчизняних та зарубіжних), визначає питання, що залишилися недостатньо дослідженими та формулює свої завдання щодо їх розв'язання.

II розділ - аналіз предмету дослідження розширюється, поняття розглядається в системі, можуть досліджуватися різні аналітичні підходи, методи і розрахунки, світовий досвід вирішення поставлених питань.

У **III розділі** розглядаються сучасні прояви проблеми, визначеної у попередніх розділах, визначаються можливі варіанти, шляхи та методи її вирішення, перспективи подальшого розвитку.

Кожен розділ роботи завершується **висновками**, в яких стисло окреслюється його основний зміст.

Висновки

У **висновках** по всіх розділах (до 5 сторінок) дається стисла оцінка стану досліджуваного питання; послідовно, логічно узагальнюються одержані результати власного дослідження. При цьому необхідно зазначити, як матеріал основної частини та результати відповідають меті та завданням, сформульованими у вступі, визначити внесок автора в розробку теми кваліфікаційної роботи.

У висновках необхідно також вказати теоретичну і практичну значущість результатів проведеного дослідження та сформулювати чіткі рекомендації щодо наукового і практичного використання здобутих результатів, а також можливих напрямів подальших досліджень. Заключні висновки не повинні дублювати висновки окремих розділів роботи.

Додатки

Якщо обсяг додатків великий, вони можуть бути оформлені окремою папкою з назвою «Додаток до кваліфікаційної роботи на тему «_____» студента _____ року навчання факультету _____ (прізвище, ініціали)».

Необхідно витримати **пропорції** обсягу всіх структурних частин кваліфікаційної роботи. Зокрема, вступ і висновки в сумі не повинні

перевищувати 20% її загального обсягу. Бажано, щоб відносно рівномірним був розподіл матеріалу за розділами. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи для освітнього ступеня «бакалавр» - 40-45 сторінок, для освітнього ступеня магістр – 80-85 сторінок (додатки не враховуються).

6.4. Текст друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4.

На сторінці оформлюються береги (поля): ліворуч – 30 мм, праворуч - 10 мм, зверху - 20 мм, знизу - 20 мм.

Заголовки розділів відділяються знизу двома рядками. Всі сторінки нумеруються. Загальна нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер на ній не ставиться; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля відповідно - 14; інтервал між рядками - 1,5.

6.5. Вимоги до оформлення наукового-довідкового апарату:

обов'язкові точні загальноприйняті посторінкові виноски при цитуванні та запозиченні положень, використанні фактичного матеріалу, результатів досліджень інших авторів, посиланні на досвід.

При написанні дипломної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в дипломній роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена дипломна робота. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]).

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів:

1. У порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні дипломних робіт).
2. В алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

6.6. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам державного стандарту - **ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».**

Приклади оформлення бібліографічних записів

1 чи більше авторів

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Лусь В.І., Киркач Т.Є., Мандріченко О.Є., Радченко А.О. Практикум з нарисної геометрії: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014. 118 с.

Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с.

Без автора

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2008. С. 185–191.

Багатотомне видання

Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Рад. школа, 1983. Т. 1. 480 с.

Розділ книги

Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

Стаття в журналі

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. Вісник НАН України. 2012. № 6. С. 62–67.

Мозоль А.П. Злочинність мігрантів (кримінологічна характеристика). Вісник Університету внутрішніх справ. Серія «Право». 1999. Вип. 7. Ч. 2. С. 112–119

Електронні ресурси

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Закони та інші нормативні документи

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96- ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

Оформлення ілюстрацій і таблиць

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і **таблиці** необхідно подавати в дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. На всі ілюстрації повинні бути посилання (курсивом під назвою).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і

порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу). Слово “Таблиця” необхідно поміщати вгорі справа над таблицею курсивом, нижче розміщують її назву жирним шрифтом. При використанні запозичених даних, необхідно вказати їх джерело (під таблицею курсивом).

Формули в дипломній роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1- перша формула третього розділу).

Оформлення цитат

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз "так званий";

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. При цитуванні допускаються пропуски слів, речень, абзаців, які позначається трьома крапками (ставляться у будь-якому місці цитати - на початку, всередині, на кінці). Якщо перед пропущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), слід максимально точно викладати думки автора, коректно оцінювати його результати і обов'язково давати відповідні посилання на джерело.

6.7. Обов'язкова умова високої якості дипломної роботи - її грамотність, чітка логіка викладу, правильність мовнотилістичного оформлення.

Текст повинен бути старанно вивіреном автором. Відповідальність за достовірність числових, фактичних даних, цитат несе автор дослідження. До роботи додається власноручно підписана Декларація академічної доброчесності (див. додаток Е).

6.8. Після повного виконання кваліфікаційна робота підписується студентом на титульній сторінці, переплітається та передається науковому керівнику на відгук.