

Києво-Могилянська школа врядування
імені Андрія Мелешевича

Силабус

навчальної дисципліни



Основи електронного врядування і
електронного документообігу (**вибіркова**)

Загальний обсяг – **4 кредити**

Семестр – 2, (1 курс, весна)

Лекційні заняття – 8 годин

Групові заняття – 32 годин

Самостійна робота – 80 годин

Заключний контроль – залік

ВИКЛАДАЧІ ДИСЦИПЛІНИ

Лектор:

Рябуха Ольга Олександрівна, магістр державного управління, викладач
Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича
факультету правничих наук НаУКМА

Час і місце консультування:

09:00-10:00, п'ятниця, місце консультування: ауд. 324, корпус 4, вул.
Волоська 8/5.

Онлайн, за домовленістю:

Електронні платформи: Zoom

мобільний додаток Messenger:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100004393862550>

Контактна інформація:

+38(044) 425 60 73 (вн. 508), електронна адреса: olha.riabukha@gmail.com,
o.riabukha@ukma.edu.ua

Викладачі, які ведуть групові заняття:

Рябуха Ольга Олександрівна, магістр державного управління, викладач
Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича
факультету правничих наук НаУКМА

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**Опис дисципліни**

У курсі будуть розглянуті поняття електронного документообігу, електронних послуг, електронної демократії, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. У межах курсу буде розглянуто зарубіжний та національний досвід впровадження електронного урядування, базові норми інформаційної безпеки та захисту інформації.

Дисципліна орієнтована на формування знань та практичних навичок у сфері електронного урядування, на поглиблення знань, умінь і цінностей, що визначені вивченням обов'язкових навчальних дисциплін «Вступ до суспільного врядування», «Цифрові технології та аналіз баз даних» орієнтований на вдосконалення компетентностей, які визначені стандартом спеціальності «Публічне управління та самоврядування», професійними стандартами державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, Стратегією розвитку НаУКМА в частині впровадження елементів проблемно-орієнтованого та неперервного навчання.

Мета навчання

Мета дисципліни: сформувати фахові компетентності у сфері електронного урядування, здатність до імплементації кращих українських

та міжнародних практик електронного урядування; формування знань про електронний документообіг.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- обґрунтувати основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;
- висвітлити загальні принципи, методи та моделі електронного урядування;
- визначити сутність поняття «електронного урядування», його мету, основні цілі та завдання;
- дослідити нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;
- опанувати методи впровадження електронного документообігу та роботи з електронними документами;
- вивчити сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні;
- вивчити підходи до впровадження електронного урядування в Україні;
- визначити сутність та основні складові інструментів електронного урядування .

Результати навчання

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Очікувані результати навчання (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Стандарт вищої освіти. Галузь знань 28 «Публічне

управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» 29.10.2018 р. № 1172¹.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

¹ Наказ Міністерства освіти і науки України «Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь вищої освіти - бакалавр. Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (29.10.2018 р. № 1172). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

СК08. Здатність впроваджувати інноваційні технології в управлінській діяльності.

СК12. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад, міст, регіонів.

СК14. Здатність до імплементації кращих українських та міжнародних практик суспільного врядування.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН09. Знати основи електронного урядування.

РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

РН17. Уміти використовувати можливості співпраці для планування та управління розвитком громади, села, селища, міста, регіону, приватних структур, держави.

РН18. Використовувати інструменти розроблення та реалізації проєктів розвитку громад з використанням досвіду та найкращих практик суспільного та приватного врядування країн ЄС та інших зарубіжних країн.

ОСНОВНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА

1. Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь / за ред. Д. Латропа і Л. Руми; пер. з англ. А. Іщенко. – К.: Наука, 2011. – 528 с.

2. Державна політика у сфері надання доступу до публічної інформації: навч.-метод. матеріали / Н.В. Грицяк; уклад. В.В. Святненко. – К.: НАДУ, 2013. – 32 с.

3. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства: навч. посіб. / Н.В. Грицяк, Л.В. Литвинова. – К.: К.І.С., 2015. – 108 с.

4. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жиляєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012.

5. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження. Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.

6. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: А. І. Семенченко, Н. В. Грицяк, О. Б. Кукарін та ін. / за заг. ред. Н. В. Грицяк, А. І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2016. – 128 с.

7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017

8. Інтеграція України в Європейський інформаційний простір: виклики та завдання. – К.: ФОП Клименко, 2014. – 212 с.

9. Інформаційна політика в Україні: методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни / Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, Л. В. Литвинова, С. Г. Соловйов. – К.: НАДУ, 2014. – 48 с.

10. Інформаційна складова державної політики та управління: монографія / Соловйов С.Г. та ін. – К.: К.І.С., 2015. – 320 с.

11. Міхровська М.С., Чорноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. No 2(2). С. 122-127.

ДОДАТКОВА

12. Біла книга державної політики у сфері адміністративних послуг (Редакція друга, квітень 2021). - URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/718/White-Book_web_2021.pdf

13. Державна політика у сфері надання доступу до публічної інформації: навч.-метод. матеріали / Н.В. Грицяк; уклад. В.В. Святненко. Київ:НАДУ. 2013. 32 с.

14. Досвід впровадження електронного урядування на прикладі Естонії.

- URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/06/Prihodko.-Estoniya.pdf>

15. Клименко І. В. Технології електронного врядування. Київ: Центр сприяння інституційному розвитку держ. Служби. 2006. 192 с.

16. Колесніченко І. М. Розвиток електронного урядування в Україні: інституціональний аспект/ Бізнес Інформ. - 2014. - № 3. - С. 52-57. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/binf_2014_3_9.

17. Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів від 27.11.2008 р. URL: <https://wcd.coe.int/ViewDoc>.

18. Конвенція Ради Європи про кіберзлочинність. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575#Text.

19. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156.

20. Линьов К.О. Навчальний посібник до модуля «Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби». Київ. 2016. 42 с.

21. Лопушинський І. П. Електронна демократія та електронне урядування: досвід США для України. URL: <http://www.kbuara.kharkov.ua>.

22. Про доступ до інформації, що перебуває в розпорядженні державних органів: Рек. No R (81) 19 Ком. міністрів державам-членам Ради Європи. Доступ до інформації та електронне урядування. Київ, 2004.

23. Пропозиції щодо окремих напрямків державної політики з цифрової трансформації сфери надання адміністративних послуг та ЦНАП. - URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/692/U-LEAD-Policy-Paper-on-Digitalisation-2021.pdf>

24. Роль ЦНАП (Центрів ДІЯ) у використанні е-послуг. Навчальний посібник для працівників ЦНАП (Центрів Дія). - URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/703/E-skills-Manual.pdf>

25. Успіхи електронного врядування: досвід Естонії для України - URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/presscenter/press-releases/2019/UNRPP-forum-e-governance-estonian-practices-for-Ukraine.html>

Інтернет-джерела

26. Веб-сайт Програми ЕГАП «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» Фонду Східна Європа <https://egap.in.ua/>

27. Верховна Рада. Офіційний веб-портал. <https://rada.gov.ua/>

28. Електронні петиції. Офіційне інтернет-представництво Президента України. <https://petition.president.gov.ua/>

29. Єдиний державний веб-портал електронних послуг “Портал Дія” <https://diia.gov.ua>

30. аціональна онлайн-платформа електронної демократії “Взаємодія” <https://vzaemo.diia.gov.ua/>

31. Офіційний веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України - <https://thedigital.gov.ua>

32. Платформа Центрів ДІЯ <https://center.diia.gov.ua/>

33. Президент України. Офіційне інтернет-представництво <https://www.president.gov.ua/>

34. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

Інтернет-джерела (законодавство)

35. Конституція України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

36. Закон України «Про електронні довірчі послуги». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n534>.

37. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

38. Закон України "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>

39. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#n13>.

40. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#n8>.

41. Концепція розвитку електронної демократії в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.

Інтернет-ЗМІ в Україні

42. Український тиждень: Новини політики, економіки та культури, URL: <https://tyzhden.ua>

43. Українська правда - новини онлайн про Україну, URL: <https://www.pravda.com.ua/>

44. Дзеркало тижня, URL: <https://dt.ua>

45. Захід-нет, URL: <https://zaxid.net>

46. Уніан, інформаційне агентство, URL: <https://www.unian.ua>

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Лекції	Групові заняття	Самостій на робота
	Годин		
Семестр 2 (1 курс, весна)			
Тема 1. Електронне урядування: концептуальні засади та стратегії реалізації	1	4	10
Тема 2. Міжнародний досвід впровадження електронного урядування	1	4	10
Тема 3. Розвиток електронного урядування на загальнодержавному та місцевому рівнях	1	4	10

Тема 4. Особливості надання публічних та електронних публічних послуг	1	4	10
Тема 5. Концептуальні засади електронної демократії	1	4	10
Тема 6. Електронна взаємодія органів публічної влади	1	4	10
Тема 7. Впровадження електронного документообігу	1	4	10
Тема 8. Захист інформації у інформаційно-телекомунікаційних системах	1	4	10
Разом (4 кредити – 120 годин)	8	32	80
Залік			

Тема 1. Електронне урядування: концептуальні засади та стратегії реалізації

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Концептуальні засади електронного урядування.

Поняття “електронне урядування”.

Мета, цілі та завдання електронного урядування.

Принципи електронного урядування

Моделі електронного урядування

Етапи розвитку електронного урядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL:

<https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 1. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії)

2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL:

<http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження. Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.

4. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: А. І. Семенченко, Н. В. Грицяк, О. Б. Кукарін та ін. / за заг. ред. Н. В. Грицяк, А. І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2016. – 128 с.

Інтернет-джерела

5. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#n13>.

Обов'язкове практичне завдання 1. Кейс-стаді «Модель електронного урядування в Україні». Робота в малих групах.

Тема 2. Міжнародний досвід впровадження електронного урядування

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Міжнародні практики впровадження електронного урядування

Моделі електронного урядування зарубіжних країн

Міжнародні організації у сфері електронного урядування

Міжнародні та національні документи у сфері електронного урядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 2. Електронне урядування: основи та стратегії реалізації)

2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Досвід впровадження електронного урядування на прикладі Естонії. - URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/06/Prihodko.-Estoniya.pdf>
4. Інтеграція України в Європейський інформаційний простір: виклики та завдання. – К.: ФОП Клименко, 2014. – 212 с.
5. Міхровська М.С., Черноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.
6. Лопушинський І. П. Електронна демократія та електронне урядування: досвід США для України. URL: <http://www.kbuara.kharkov.ua>.

Інтернет-джерела

7. Успіхи електронного врядування: досвід Естонії для України - URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/presscenter/press-releases/2019/UNRPP-forum-e-governance-estonian-practices-for-Ukraine.html>
8. Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів від 27.11.2008 р. URL: <https://wcd.coe.int/ViewDoc>.
9. Конвенція Ради Європи про кіберзлочинність. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575#Text

Обов'язкове практичне завдання 2. Кейс-стаді «Впровадження міжнародного досвіду е-урядування в Україні». Робота в малих групах.

Тема 3. Розвиток електронного урядування на загальнодержавному та місцевому рівнях

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Розвиток електронного урядування на загальнодержавному рівні в Україні

Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні

Поняття «розумне місто», «електронне місто», «електронний регіон»

Вплив реформи децентралізації на цифровізацію регіонів

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 7. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях)
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Інформаційна політика в Україні: методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни / Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, Л. В. Литвинова, С. Г. Соловійов. – К.: НАДУ, 2014. – 48 с.
4. Інформаційна складова державної політики та управління: монографія / Соловійов С.Г. та ін. – К.: К.І.С., 2015. – 320 с.

Інтернет-джерела

5. Як створити "громаду у смартфоні": необхідні інгредієнти - <https://decentralization.gov.ua/news/12600?page=3>

Обов'язкове практичне завдання 3. Дискусія «Як зробити громаду цифровою?». Робота в малих групах.

Тема 4. Особливості надання публічних та електронних публічних послуг

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Поняття публічних, електронних публічних та адміністративних послуг, їх співвідношення.

Законодавство у сфері надання публічних, електронних публічних та адміністративних послуг.

Реінжиніринг публічних послуг.

Організація надання електронних публічних послуг.

Організація надання адміністративних та інших публічних послуг через ЦНАП.

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 10. Електронні послуги)
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Біла книга державної політики у сфері адміністративних послуг (Редакція друга, квітень 2021). - URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/718/White-Book_web_2021.pdf
4. Пропозиції щодо окремих напрямків державної політики з цифрової трансформації сфери надання адміністративних послуг та ЦНАП. - URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/692/U-LEAD-Policy-Paper-on-Digitalisation-2021.pdf>
5. Роль ЦНАП (Центрів ДІЯ) у використанні е-послуг. Навчальний посібник для працівників ЦНАП (Центрів Дія). - URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/703/E-skills-Manual.pdf>

Інтернет-джерела

6. Закон України "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>
7. Закон України "Про адміністративні послуги" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
8. Веб-сайт Програми ЕГАП «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» Фонду Східна Європа <https://egar.in.ua/>
9. Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія" <https://diia.gov.ua>
10. Офіційний веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України - <https://thedigital.gov.ua>
11. Платформа Центрів ДІЯ <https://center.diia.gov.ua/>
12. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#n8> .

Обов'язкове практичне завдання 4. Кейс-стаді «Надання публічних послуг у автоматичному режимі: пріоритетні послуги». Робота в малих групах.

Тема 5. Концептуальні засади електронної демократії

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Електронна демократія: сутність, мета, цілі, основні завдання

Електронна демократія як механізм політичної взаємодії

Інструменти електронної демократії

Методика електронного залучення

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 3. Електронна демократія: основи та стратегії реалізації)
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Лопушинський І. П. Електронна демократія та електронне урядування: досвід США для України. URL: <http://www.kbuara.kharkov.ua>.

Інтернет-джерела

4. Концепція розвитку електронної демократії в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.

5. Веб-сайт Програми ЕГАП «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» Фонду Східна Європа <https://egap.in.ua/>
6. Електронні петиції. Офіційне інтернет-представництво Президента України. <https://petition.president.gov.ua/>
7. Національна онлайн-платформа електронної демократії “Взаємодія” <https://vzaemo.diia.gov.ua/>
8. Офіційний веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України - <https://thedigital.gov.ua>

Обов'язкове практичне завдання 5. Дискусія «Можливість запровадження в Україні електронного голосування». Робота в малих групах.

Тема 6. Електронна взаємодія органів публічної влади

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Поняття системи електронної взаємодії

Стан розвитку електронної взаємодії в Україні.

Поняття інтеперабельності.

Електронна взаємодія у європейських країнах.

Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ).

Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (система «Трембіта»).

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 14. Електронна взаємодія органів публічної влади)

2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Біла книга «Електронна взаємодія». – URL: www.cst.org.ua/docs/WhiteBook/white_book.doc. – Назва з екрану.
4. Технології інтеграції державних інформаційних систем і організації міжвідомчої взаємодії. Міжнародний досвід. – URL: <https://www.microsoft.com/Ukraine/Government/Analytics/IntegrationTechnologies/Experience.aspx>. – Назва з екрану.

Інтернет-джерела

5. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) - <https://dir.gov.ua/projects/sev-ovv>
6. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів - <https://trembita.gov.ua/ua>

Обов'язкове практичне завдання 6. Обговорення та дискусія «Шляхи впровадження системи Трембіта у регіонах». Робота в малих групах.

Тема 7. Впровадження електронного документообігу

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Поняття електронного документу і електронного документообігу

Передумови та етапність впровадження систем електронного документообігу

Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади на центральному та регіональному рівнях

Застосування систем електронного документообігу в органах місцевого самоврядування

Існуючі системи електронного документообігу

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratiia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 9. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади)
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Радченко С.В. Особливості систем електронного докумен-тообігу у державних органах України / С.В. Радченко. – URL: http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_4_2013/02.pdf. – Назва з екрану.
4. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження .Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.
5. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: А. І. Семенченко, Н. В. Грицяк, О. Б. Кукарін та ін. / за заг. ред. Н. В. Грицяк, А. І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2016. – 128 с.

Інтернет-джерела

6. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

Обов'язкове практичне завдання 7. Кейс-стаді «Запровадження електронного документообігу у ЦОБВ». Робота в малих групах.

Тема 8. Захист інформації у інформаційно-телекомунікаційних системах

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

Поняття інформації, основні категорії інформації.

Основні визначення та поняття інформаційної безпеки

Основні проблеми безпечного функціонування систем електронного урядування

Поняття та види загроз інформаційній безпеці

Політика безпеки в системах е-лектронного урядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017, URL: <https://egap.in.ua/biblioteka/e-uriaduvannia-ta-e-demokratia-navchalnyi-posibnyk/> (Частина 13. Захист інформації в системах електронного урядування)
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жиліяєв І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. URL: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Остапов С.Е. Технології захисту інформації: навч. посіб. / С.Е. Остапов, С.П. Євсєєв, О.Г. Король. – Х.: ХНЕУ, 2013. – 476 с.

2. Ляшенко І.О. Європейські критерії безпеки інформаційних технологій / І.О. Ляшенко // Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. – 2012. – No 1 (13). – С. 84–86.
3. Бабаєв В.М. Електронне урядування: текст лекцій / В.М. Бабаєв, М.М. Новікова, С.О. Гайдученко. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 127 с.

Інтернет-джерела

4. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. No 2657- XII, із змінами. – URL: zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12. – Назва з екрану.
3. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. No 80/94- вр, із змінами. – URL: zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр. – Назва з екрану
4. General Data Protection Regulation - <https://gdpr-info.eu>

Обов'язкове практичне завдання 8. Дискусія «Кібербезпека в Україні».

Робота в малих групах

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТВОРЧЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне творче завдання є одноосібною працею і подається в електронному вигляді. Об'єкт для аналізу (сфера економіки, кризовий період), студент/ка обирає самостійно.

Загальні вимоги:

Загальний обсяг – 10-12 тис. символів без пробілів. Шрифт – довільний.

1. Обрати для дослідження певну адміністративну послугу, яка не надається у електронній формі.
2. Визначити основні проблеми, пов'язані з наданням цієї послуги.
3. Проаналізувати і розписати процес надання вказаної послуги as is (як є) та як вона має надаватись у електронній формі to be (як має бути).

4. Розписати з якими інформаційними системами має бути побудована взаємодія для надання вказаної послуги.

5. Перелік посилань.

Залік

залік проводиться у вигляді комп'ютерного тестування за всіма темами: 20 тестів на 20 хвилин.

ОЦІНЮВАННЯ

Умови визначення навчального рейтингу

Вид роботи	Кількість	Максимальна кількість балів за виконану роботу
Виконання всіх завдань, що пропонуються на семінарських заняттях та у дистанційному форматі	8	Кожне змістовно та правильно виконане завдання – 5 балів. Разом: 40 балів. Активна участь у всіх заняттях – 10 балів.
Індивідуальне завдання. Підготовка есе (тема обирається самостійно; актуальність та оригінальність впливає на оцінку)	1	Підготовка есе з власними висновками та належною аргументацією – 10 балів. Презентація ІЗ: 10 балів. Разом за ІЗ: 20 балів.
Підсумкове тестування (залік)		Правильні відповіді на всі тести – 30 балів
Разом:		100 балів

Критерії складання заліку

Характеристика відповіді	Максимальна кількість балів
Правильні відповіді на всі тести.	30
Правильна відповідь за один тест оцінюється у 1.5 бали.	
Разом	30

ПОЛІТИКА ЩОДО ДИСЦИПЛІНИ

Відвідування. Відвідування семінарських занять є обов'язковими. Відвідування лекційних занять у НаУКМА є вільним.

Відпрацювання. Умови відпрацювання пропущених семінарських занять з поважних причин: надіслані відповіді на завдання (кейси, тести) у дистанційному форматі не пізніше ніж 2 тижні після проведення семінарського заняття – зниження оцінки на 10%; понад 2 тижні - зниження оцінки на 40%. За 1 тиждень до завершення дисципліни, відпрацювання не приймаються.

Додаткові бали. Заохочувальні бали за активну діяльність студента в триместрі (участь у конференціях, написання статей, тез, участь у Міжнародних та Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, у громадській діяльності) у максимальній сумі – 10 балів, загальна сума не повинна перевищувати 100 балів. Додання студенту певної кількості заохочувальних балів до підсумкової суми балів за “активну діяльність в триместрі” є правом, а не обов'язком викладача.

Академічна доброчесність. Перевірка Індивідуального завдання на плагіат спеціальною комп'ютерною програмою.

Поведінка. Очікування та політика щодо поведінки студентів на заняттях: толерантність, доброзичливість, повага до думки інших, активність.

Студенти з обмеженими можливостями. Студенти з обмеженими можливостями можуть очно не відвідувати семінарські заняття, а спілкуватись з викладачем у дистанційному форматі.

МЕТОДИЧНА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

Методист кафедри суспільного врядування

Метелкіна Світлана Іванівна, методист Києво-Могилянської школи врядування; 12.00-13.00, вівторок, четвер, місце консультування: ауд. 324, корпус - 4, вул. Волоська 8/5.

Декан із роботи зі студентами

Азаров Денис Сергійович, кандидат юридичних наук, доцент, декан факультету правничих наук. Контакти: +38(044) 425 60 73.

azarov@ukma.edu.ua

4 корпус НаУКМА, к. 302. вул. Волоська, 8/5.

ВАЖЛИВІ ДАТИ

Подія (чи вид роботи)	Дата (дата виконання)
Завдання 1-8	1-й -15-й тижні
Індивідуальне завдання	14-й тиждень
Залік (Тестування)	15-й тиждень

Укладач:

О.О.Рябуха

Затверджено на засіданні Києво-Могилянської школи врядування 31.08.2021.

Завідувач

В. В. Тертичка