

Києво-Могилянська школа врядування
імені Андрія Мелешевича

Силабус
навчальної дисципліни



Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування (вибіркова)

Загальний обсяг – **4 кредити**

Семестр – 4 (2 курс, весна)

Лекційні заняття – 8 годин

Групові заняття – 32 години

Самостійна робота – 80 годин

Заключний контроль – залік

ВИКЛАДАЧІ ДИСЦИПЛІНИ

Лектор: Халецька Аліна Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування факультету правничих наук НаУКМА.

Час і місце консультування:

14.00-15.00, п'ятниця, місце консультування: ауд. 324, корпус 4, вул. Волоська 8/5

Онлайн, за домовленістю:

Електронні платформи: Zoom, Google Meet

Teams – команда - <https://teams.microsoft.com>;

Чат в Дистанційне навчання MOODLE платформа DistEdu НаУКМА. Дисципліна: «Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування»: <https://distedu.ukma.edu.ua>;

Контактна інформація:

+38(044) 425 60 73 (вн. 508), електронна адреса: a.khaletska@ukma.edu.ua

Викладачі, які ведуть групові заняття:

Халецька Аліна Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування факультету правничих наук НаУКМА.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**Опис дисципліни**

Дисципліна орієнтована на формування знань та вмінь щодо практичних аспектів діяльності органів влади та місцевого самоврядування у сфері роботи з персоналом. В курсі будуть розглянуті сучасний стан та тенденції роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування, особливості системи підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування, інноваційні практики роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування. В курсі будуть визначені сучасні технології, моделі та методи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування, інструментарій ефективного управління публічними службовцями в умовах децентралізації.

Вивчення запропонованих у курсі питань спрямоване на формування системи фахових компетенцій здобувачів вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування.

Основними завданнями навчальної дисципліни є: формування знань щодо сутності та основних підходів роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування, розширення та поглиблення знань щодо сучасного міжнародного досвіду роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування; обґрунтування компетенцій керівника в роботі з персоналом в органах місцевого самоврядування, технологій, моделей та методів роботи з персоналом; визначення особливостей стратегій управління персоналом в органах місцевого самоврядування.

Курс спрямований на поглиблення знань, умінь і цінностей, що визначені вивченням обов'язкових навчальних дисциплін «Вступ до суспільного врядування», «Теорія та історія управління та самоврядування», «Економічна теорія у врядуванні» орієнтований на вдосконалення компетентностей, які визначені стандартом спеціальності «Публічне управління та самоврядування», професійними стандартами державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, Стратегією розвитку НаУКМА в частині впровадження елементів проблемно-орієнтованого та неперервного навчання.

Мета дисципліни: сформувати фахові компетентності щодо формування знань та вмінь у сфері управлінської роботи з питань роботи з персоналом і його ефективності в органах місцевого самоврядування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

вивчити основні поняття та підходи щодо роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування;

дослідити основні концепції та міжнародний досвід роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування;

визначити особливості компетенцій керівника в роботі з персоналом в органах місцевого самоврядування;

опанувати сучасні технології та методи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування;

обґрунтувати особливості стратегій управління персоналом в органах місцевого самоврядування.

Результати навчання

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Очікувані результати навчання (відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Стандарт вищої освіти. Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» 29.10.2018 р. № 1172¹.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК012. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й вміння розв'язання конфліктів.

СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК09. Здатність готувати та реалізовувати проекти управлінських рішень для розвитку громади та їх впроваджувати.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

¹ Наказ Міністерства освіти і науки України «Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь вищої освіти - бакалавр. Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (29.10.2018 р. № 1172). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК14. Здатність до імплементації кращих українських та міжнародних практик суспільного врядування.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

РН18. Використовувати інструменти розроблення та реалізації проєктів розвитку громад з використанням досвіду та найкращих практик суспільного та приватного врядування країн ЄС та інших зарубіжних країн.

ОСНОВНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Сergyogin, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

ДОДАТКОВА

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Васильєва О. І. Кадрове забезпечення органів місцевої влади. Інвестиції: практика та досвід. 2011. № 6. С. 57–60

5. Волосовець О. Не буде кадрів – не буде й реформ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.vz.kiev.ua/oleksandr-volosovets-ne-bude-kadriv-ne-bude-j-reform/> 2019

6. Врублевський О. Хто в громаді головний: порівняння повноважень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/news/8751>

7. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

8. Звіт за результатами опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги з питань управління людськими ресурсами Київ, 2021 НАДС. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/opituvannya-shchodo-metodichnikh-potreb-berezen-2021-finalna-versiya.pdf>

9. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (із змінами і доповненнями). [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show>

10. Конституція України [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради України (ВВР) (із змінами і доповненнями). – 1996. – № 30. – с. 141. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show>

11. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

12. Халецька А., Касперська А. Проблемні питання процедури добору кадрів в органах місцевого самоврядування у сучасних умовах: Схід [аналітично-інформаційний журнал]. – Маріуполь: ДонДУУ, № 3 (135) березень-квітень, 2015. – 91 с. - Маріуполь, 2015.-С. 16 – 20.

Інтернет-джерела

13. Національна бібліотека ім. Вернадського. URL: <http://www.vernadsky.lib/>

14. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

15. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

16. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Інтернет-ЗМІ в Україні

17. Український тиждень: Новини політики, економіки та культури, URL: <https://tyzhden.ua>

18. Українська правда – новини онлайн про Україну, URL: <https://www.pravda.com.ua/>

19. Дзеркало тижня, URL: <https://dt.ua>

20. Захід-нет, URL: <https://zaxid.net>

21. Уніан, інформаційне агентство, URL: <https://www.unian.ua>

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Лекції	Групові заняття	Самостій на робота
	годин		
Семестр4 (2 курс, весна)			
Тема 1. Робота з персоналом в органах місцевого самоврядування: сутність та зміст основних понять, підходів	1	4	10
Тема 2 Міжнародний досвід роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	1	4	10
Тема 3. Компетенції керівника в роботі з персоналом в органах місцевого самоврядування	1	6	10
Тема 4. Технології роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	1	6	10
Тема 5. Сучасні моделі та методи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	2	6	20
Тема 6. Особливості роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування: стратегії управління	2	6	20
Разом (4 кредити – 120 годин)	8	32	80
Залік			

Тема 1. Робота з персоналом в органах місцевого самоврядування:**сутність та зміст основних понять, підходів**

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

1.1. Сутність та зміст основних понять, підходів роботи з персоналом в

органах місцевого самоврядування.

1.2. Нормативно-правова база роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування: кадрове забезпечення

1.3. Аналіз і оцінка кадрового забезпечення органів місцевого самоврядування

1.4. Основні проблеми роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського.URL:
<http://www.vernadsky.lib.ru/>

7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 1. Кейс-стаді «Оцінка кадрового забезпечення в органах місцевого самоврядування». Дискусія 1: Як раціонально використовувати людські ресурси. Дискусія 2: Посилення механізмів контролю за дотриманням норм законодавства в роботі з персоналом в органах місцевого самоврядування. Робота в малих групах.

Тема 2. Міжнародний досвід роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування

Лекції – 1 год., групові заняття – 4 год., самостійна робота – 10 год.

2.1. Сучасні тенденції роботи з персоналом: міжнародний досвід

2.2. Зарубіжні практики професійного розвитку персоналу в органах місцевого самоврядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського. URL: <http://www.vernadsky.lib.ru/>

7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 2. Кейс-стаді «Міжнародний досвід роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування». Дискусія: Зарубіжні практики професійного розвитку персоналу в органах місцевого самоврядування. Робота в малих групах.

Тема 3. Компетенції керівника в роботі з персоналом в органах місцевого самоврядування

Лекції – 1 год., групові заняття – 6 год., самостійна робота – 10 год.

3.1. Профіль компетенцій керівника для дієвого управління персоналом та роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування : базові компетенції

3.2.Формування системи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування.

3.3.Планування кадрової роботи.

3.4.Проведення маркетингу персоналу.

3.5. Визначення кадрового потенціалу й потреб в персоналі.

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського.URL:
<http://www.vernadsky.lib.ru/>

7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 3. Кейс-стаді «Профіль компетенцій керівника для дієвого управління персоналом та роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування: базові компетенції» Дискусія: Гуманістичний vs. компетентнісного підходу в роботі з персоналом». Робота в малих групах.

Тема 4. Технології роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування

Лекції – 1 год., групові заняття – 6 год., самостійна робота – 10 год.

4.1. Методи добору персоналу.

4.2. Конкурсний відбір та призначення на посади.

4.3. Сучасні технології залучення персоналу.

4.4. Оцінювання.

4.5. Форми розвитку компетенцій працівників в роботі з персоналом.

4.6. Планування та розвиток компетенцій працівників: Організаційний розвиток. Стратегія. Аналіз і планування результатів. Аналіз і планування діяльності. Аналіз і планування розвитку компетенцій.

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського. URL: <http://www.vernadsky.lib.ru/>

7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 4. Кейс-стаді «Форми розвитку компетенцій працівників в органах місцевого самоврядування (тренінги, коучинг, супровід, супервізія, участь в проектах та ін.)». Дискусія : «Історія успіху» організації: інноваційні методики в роботі з персоналом та практичній діяльності. Робота в малих групах.

Тема 5. Сучасні моделі та методи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування

Лекції – 2 год., групові заняття – 6 год., самостійна робота – 20 год.

5.1. Управління діловою кар'єрою

5.2. Перспективи розвитку та головні цілі кадрового забезпечення щодо удосконалення мотиваційної складової кадрового забезпечення

5.3. Професійна мобільність в умовах децентралізації

5.4. Програми підвищення кваліфікації в роботі з персоналом в органах

місцевого самоврядування

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського.URL:
<http://www.vernadsky.lib.ru/>

7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>

8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>

9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 5. Кейс-стаді «Робота з персоналом в органах місцевого самоврядування на основі системи менеджменту якості». Дискусія: Профілі компетенцій лідерства у розвитку сучасної культури урядування та відповідальності керівника за розвиток людських ресурсів. Робота в малих групах.

Тема 6. Особливості роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування: стратегії управління

Лекції – 2 год., групові заняття – 6 год., самостійна робота – 20 год.

6.1. Стратегії-управління персоналом в органах місцевого самоврядування.

6.2. Взаємозв'язок стратегії розвитку й стратегії управління людськими ресурсами

6.3. Стратегічна роль служби управління людськими ресурсами

Обов'язкові для ознайомлення джерела:

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с

2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Сergygin, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.

Необов'язкові для ознайомлення джерела:

3. Баймуратов М. Децентралізація повноважень публічної влади в Польщі як засіб формування компетенції місцевого самоврядування: досвід для України // Вісник Маріупольського державного університету. 2014. № 7. С. 138—147. (Серія “Право”)

4. Олуйко В.М. Кадрові процеси в державному управлінні України: стан і перспективи розвитку: монографія / В.М. Олуйко. - Хмельницький: ХУУП, 2005. - 326 с.

5. Державна кадрова політика: теоретико-методологічне забезпечення: монографія / В.М. Олуйко, В.М. Рижих, І.Г. Сурай та ін.; за заг. ред. В.М. Олуйка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К.: НАДУ, 2008. - 418 с.

Інтернет-джерела

6. Національна бібліотека ім. Вернадського.URL:
<http://www.vernadsky.lib.ru/>
7. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.nplu.org/>
8. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>
9. Центр політико-правових реформ. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pravo.org.ua>.

Обов'язкове практичне завдання 6. Кейс-стаді «Взаємозв'язок стратегії розвитку й стратегії управління людськими ресурсами». Дискусія 1: Нові завдання служби управління людськими ресурсами. Дискусія 2: Зміни у філософії управління, що ведуть до формування нової стратегії управління людськими ресурсами. Робота в малих групах.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТВОРЧЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне творче завдання є одноосібною працею і подається в електронному вигляді. Об'єкт для аналізу (сфера економіки, кризовий період), студент/ка обирає самостійно.

Загальні вимоги:

Загальний обсяг – 10-12 тис. символів без пробілів. Шрифт – довільний.

1. Обрати для дослідження окремий орган місцевого самоврядування.
2. Провести аналіз стратегії-управління персоналом в обраному органі місцевого самоврядування.

3. Проаналізувати особливості стратегічного планування й стратегічного управління персоналом за останні 3-5 років відповідно цілі і місії органу місцевого самоврядування.

4. Провести аналіз специфіки методів, технологій роботи з персоналом.

5. Визначити основні бар'єри, що перешкоджають реалізації стратегії управління людськими ресурсами і шляхи їхнього подолання.

6. Зробити висновки та визначити перспективи роботи: нові завдання і умови для підвищення якості роботи служби управління персоналом в обраному органі місцевого самоврядування.

7. Перелік посилань.

Підготовлена робота подається за тиждень до заліку.

Залік

*Залік проводиться у вигляді комп'ютерного тестування за всіма темами:
20 тестів на 20 хвилин.*

ОЦІНЮВАННЯ

Умови визначення навчального рейтингу

Вид роботи	Кількість	Максимальна кількість балів за виконану роботу
Виконання всіх завдань, що пропонуються на семінарських заняттях та у дистанційному форматі	8	Кожне змістовно та правильно виконане завдання – 5 балів. Разом: 40 балів. Активна участь у всіх заняттях – 10 балів.
Індивідуальне завдання. Підготовка есе (тема обирається)	1	Підготовка есе з власними висновками та належною аргументацією – 10 балів.

Вид роботи	Кількість	Максимальна кількість балів за виконану роботу
самостійно; актуальність та оригінальність впливає на оцінку)		Презентація ІЗ: 10 балів. Разом за ІЗ: 20 балів.
Підсумкове тестування (залік)		Правильні відповіді на всі тести – 30 балів
Разом:		100 балів

Критерії складання заліку

Характеристика відповіді	Максимальна кількість балів
Правильні відповіді на всі тести. Правильна відповідь за один тест оцінюється у 1.5 бали.	30
Разом	30

ПОЛІТИКА ЩОДО ДИСЦИПЛІНИ

Відвідування. Відвідування семінарських занять є обов’язковими. Відвідування лекційних занять у НаУКМА є вільним.

Відпрацювання. Умови відпрацювання пропущених семінарських занять з поважних причин: надіслані відповіді на завдання (кейси, тести) у дистанційному форматі не пізніше ніж 2 тижні після проведення семінарського заняття – зниження оцінки на 10%; понад 2 тижні - зниження оцінки на 40%. За 1 тиждень до завершення дисципліни, відпрацювання не приймаються.

Додаткові бали. Заохочувальні бали за активну діяльність студента в триместрі (участь у конференціях, написання статей, тез, участь у Міжнародних та Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, у громадській діяльності) у максимальній сумі – 10 балів, загальна сума не повинна перевищувати 100 балів. Додання студенту певної кількості заохочувальних балів до підсумкової суми балів за “активну діяльність в триместрі” є правом, а не обов’язком викладача.

Академічна доброчесність. Перевірка Індивідуального завдання на плагіат спеціальною комп'ютерною програмою.

Поведінка. Очікування та політика щодо поведінки студентів на заняттях: толерантність, доброзичливість, повага до думки інших, активність.

Студенти з обмеженими можливостями. Студенти з обмеженими можливостями можуть очно не відвідувати семінарські заняття, а спілкуватись з викладачем у дистанційному форматі.

МЕТОДИЧНА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

Методист кафедри суспільного врядування

Метелкіна Світлана Іванівна, методист Києво-Могилянської школи врядування; 12.00-13.00, вівторок, четвер, місце консультування: ауд. 324, корпус - 4, вул. Волоська 8/5.

Декан із роботи зі студентами

Азаров Денис Сергійович, кандидат юридичних наук, доцент, декан факультету правничих наук. Контакти: +38(044) 425 60 73. azarov@ukma.edu.ua
4 корпус НаУКМА, к. 302. вул. Волоська, 8/5.

ВАЖЛИВІ ДАТИ

Подія (чи вид роботи)	Дата (дата виконання)
Завдання 1-6	1-й -15-й тижні
Індивідуальне завдання	14-й тиждень
Залік (Тестування)	16-й тиждень

Укладач:

Халецька А.А.

Затверджено на засіданні Києво-Могилянської школи врядування

31.08.2021.

Завідувач

В. В. Тертичка