

## **НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ: Academic Writing**

**За напрямом: «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська», Галузь знань – 03 «Гуманітарні науки», Спеціальність – 035 (035.041) «Філологія», Англійська мова навчання.**

### **I. Цикл вибіркових дисциплін.**

#### **1.3. Дисципліни мовної підготовки**

### **ВИКЛАДАЧ:**

**Нестеренко Л.О.**, кандидат наук з державного управління, доцент.

E-mail: l.nesterenko@ukma.edu.ua

### **ЗАГАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ: 3 ECTS**

Заняття в аудиторії: 26 години (13 практичних занять по 2 академічні години)

Самостійна робота слухачів курсу: 64 години

### **АНОТАЦІЯ**

Курс «Академічне письмо» відповідає навчальному плану підготовки бакалаврів, що навчаються за спеціальністю «Філологія. Германські мови та література (переклад включно, перша - англійська)» і допомагає засвоєнню фахових дисциплін.

Даний курс орієнтований на розвиток спеціалізованих мовних навичок, вмінь фахового спілкування та вироблення комунікативної компетенції студентів на рівні, що умовно називається “вищесереднього” (“upper - intermediate”, B2). У процесі підготовки навчально-методичного посібника застосовано комунікативний підхід до навчання.

Курс спрямовано на вивчення англійського академічного письма як різновиду наукового (академічного) спілкування. На практичних заняттях обговорюються проблемні питання, що передбачають розвиток навичок критичного мислення, а також виконуються завдання, виконання яких допоможе студентам сформувати вміння й практичні навички комунікативно виправдано користуватися засобами мови для створення відповідних зразків академічного письма. Окремий акцент зроблено на організації й редагуванні власних академічних текстів та розумінні основних відмінностей між основними функціональними стилями.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ:

Основна мета та завдання курсу полягають в тому, що в процесі опановування академічним письмом студенти формують наступні компетенції:

- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- Уміння орієнтуватися в різноманітних лінгвістичних концепціях, критично їх оцінювати та використовувати їхні здобутки у власних дослідженнях;
- Уміння й навички самостійно аналізувати наукові джерела, узагальнювати та критично оцінювати викладені в них теорії і робити власні висновки;
- Здатність самостійно опановувати нові знання, критично оцінювати набутий досвід крізь призму останніх досягнень лінгвістики;
- Здатність застосовувати чотири види мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо) завдяки достатньому обсягу знань з фонетики, лексики, граматики, орфографії, пунктуації, стилістики та культури мовлення української та англійської мов;
- Здатність використовувати в професійній діяльності довідкову літературу, словники, бази даних тощо.

Відтак за умови досягнення основної мети студенти набувають основних мовленнєвих компетенцій та формують готовність до наступного етапу вивчення мови за програмами ESP та продовження навчання на магістерських програмах.

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ І ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

По завершенню курсу студенти зможуть розрізняти основні функціональні стилі, писати різні типи листів, писати звіти, презентації.

Результати навчання	Методи викладання і навчання	Форми оцінювання
Результатами навчання є наступні програмні результати навчання (ФПР 2 та ФПР 6): По завершенню курсу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групове обговорення; робота у парах та міні-групах.</li> <li>• Взаємне редагування підготовлених текстів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написання листів, доповідей, презентацій, підготовка</li> </ul>

<p>студенти володіють навичками достатніми для того щоб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначати основну ідею;</li> <li>• вилучати конкретну інформацію;</li> <li>• готувати тези;</li> <li>• складати план тексту;</li> <li>• розуміти методи анотування та реферування іншомовних джерел;</li> <li>• сприймати на слух та розуміти усну мову, робити записи;</li> <li>• вести професійні дискусії з використанням професійно важливої лексики;</li> <li>• писати листи;</li> <li>• писати доповіді;</li> <li>• писати анотації;</li> <li>• робити презентації.</li> </ul>	<p>листів, презентацій, звітів.</p>	<p>презентацій, реферування іншомовних джерел, ведення професійної дискусії.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Написання поточних та фінальних тестів.</li> <li>• Складання усного заліку.</li> </ul>
--	-------------------------------------	--

## ЗМІСТ КУРСУ

№	Назва теми	Кількість годин		
		Всього	Практичних	Самостійна та індивідуальна робота
		90	26	64
<b>семестр</b>				
<b>1</b>	<b>Тема 1. Академічне письмо. Визначення. Основні функціональні стилі.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>



2	Тема2. Основні стилістичні характеристики академічного стилю. Аналіз основних функціональних стилів в академічному письмі.	6	2	4
3	Тема 3. Критичне читання. Методологічні підходи до критичного читання. Способи критичного читання в академічному письмі.	9	2	7
4	Тема 4. Критичне слухання. Методологічні підходи до критичного слухання. Способи критичного слухання в академічному дискурсі.	9	2	7
5	Поточний тест № 1	2	2	
6	Тема 5. Академічна доброчесність. Основні визначення (плагіат, самоплагіат). Наслідки недотримання академічної доброчесності в академічному дискурсі.	9	2	7
7	Тема 6. Способи дотримання та забезпечення академічної доброчесності.	9	2	7
8	Тема7. Написання ділових листів. Структура листа. Стилiстичні особливості та закономірності ділової комунікації в академічному дискурсі.	9	2	7
9	Тема 8. Підготовка та написання презентацій. Структура та зміст презентацій.	9	2	7

10	Тема 9. Підготовка та написання звітів. Структура та зміст звіту.	9	2	7
11	Тема 10. Критичне письмо. Особливості та способи реалізації. Методологічні підходи до критичного письма в академічному дискурсі.	9	2	7
12	Поточний тест № 2	2	2	
13	Фінальний тест	2	2	

## УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ

Курс «Академічне письмо» оцінюється за 100 бальною шкалою:

- відвідування - 40 балів (за кожне відвідане заняття студент отримує 4 бали).
- написання поточних тестів (2 теста) - 20 балів (за кожний поточний тест студент отримує 10 балів).
- написання фінального тесту - 10 балів.
- залік – 30 балів (залік складається відповідей на 3 питання, за розгорнуту відповідь на кожне питання студент отримує 10 балів).

## ВИМОГИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання успішності студента за кожним із запланованих видів робіт здійснюється у відповідності до таких критеріїв:

Види робіт	Кількість балів за один вид робіт	Критерії оцінювання
Participation in class activities	40	Students attend the scheduled classes and actively participate in all class activities (group discussion, working in mini-groups/pairs, etc.). While performing class activities, students apply analytical thinking skills and conscientious attitudes. For the each attended lesson the student gets 4 points.



Current Tests	20	Students successfully pass 2 Current Tests in Academic Writing (in order to pass the test, one has to reach minimum 60 points in a 100-point test). For each current test the student gets 10 points.
Final Test	10	Students successfully pass 1 Final Tests in Academic Writing (in order to pass the test, one has to reach minimum 60 points in a 100-point test). For the current test the student gets 10 points.
Credit	30	<p>Students pass the credit in accordance with the topics listed in the syllabus.</p> <p>There are 3 questions in each credit card. For the complete answer to each question the student gets 10 points.</p> <p><b>Questions for the Credit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Academic writing. Key features of the academic style.</i></li> <li>• <i>Academic writing. The definition of the Academic Writing.</i></li> <li>• <i>Functional styles. Its key features.</i></li> <li>• <i>Key features of the academic style.</i></li> <li>• <i>Critical thinking. Its purpose and tasks.</i></li> <li>• <i>Critical reading. Its purpose and tasks.</i></li> <li>• <i>Critical listening. Its purpose and tasks.</i></li> <li>• <i>Formal letters. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Letters of request. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Letters of complaint. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Motivation letters. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Reports. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Presentations. Key stylistic and structural differences.</i></li> <li>• <i>Plagiarism. Key features. How to avoid it.</i></li> <li>• <i>Cheating and plagiarism. What makes people cheat and plagiarise.</i></li> <li>• <i>Honour system. How to promote it.</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How to develop critical thinking skills.</i></li> <li>• <i>How to develop critical reading skills.</i></li> <li>• <i>How to develop critical listening skills.</i></li> <li>• <i>Scientific investigation. Its key features and prerequisites.</i></li> <li>• <i>What factors contribute to the success in the profession of the scientist.</i></li> </ul>
--	--	--

**Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в національну 4-бальну шкалу та шкалу ECTS**

За шкалою університету	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	Екзамен	Залік	
91 – 100	Відмінно	Зараховано	<b>A</b> (відмінно)
81 – 90	Добре		<b>B</b> (дуже добре)
71 – 80			<b>C</b> (добре)
66 – 70	Задовільно		<b>D</b> (задовільно)
60 – 65			<b>E</b> (достатньо)
30 – 59	Незадовільно	Не зараховано	<b>FX</b> (незадовільно – з можливістю повторного складання)
1 – 29			<b>F</b> (неприйнятно – з обов’язковим повторним курсом)

**ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Положення про Академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА» (затверджене наказом № 112 від 07.03.2018 року)

[https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat\\_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/6-systema-zabezpechennia-iakosti-osvitnoi-diialnosti-ta-iakosti-vyshchoi-osvity/71-normatyvni-dokumenty](https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/6-systema-zabezpechennia-iakosti-osvitnoi-diialnosti-ta-iakosti-vyshchoi-osvity/71-normatyvni-dokumenty)

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### Рекомендовані посібники

1. Bailey, Stephen. Academic Writing: A book for International Students. Routledge, 2004, pp.18-190.
2. Bean, John. Engaging Ideas: The Professor's Guide to Integrated Writing, Critical Thinking, and Active Learning in the Classroom. Jossey-Bass, 1996, pp.36-219.
3. Goodson, Patricia. Becoming an Academic Writer: 50 Exercises for Paced, Productive and Powerful Writing. Sage Publications Inc., 2012, pp.111- 198.
4. Graff, Gerald. They Say / I Say: The Moves That Matter in academic Writing. W.W. Norton and Company, 2005, pp. 98-146.
5. Lindsay, David. Scientific Writing = Thinking in Words. CSIRO Publishing, 2011, pp.21-96.
6. Paul, Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing. APA, 2007, pp.45-96.
7. Schultz, David. Eloquent Science: A Practical Guide to Becoming a Better Writer, Speaker and Scientist. American Meteorological Society, 2009, pp.218-436.
8. Sword, Helen. Stylish Academic Writing. Harvard University Press, 2012, pp. 45-115.

### Рекомендовані електронні ресурси





1. *Improve Your Writing*. University of Bristol  
([http://www.bristol.ac.uk/arts/exercises/grammar/grammar\\_tutorial/index.htm](http://www.bristol.ac.uk/arts/exercises/grammar/grammar_tutorial/index.htm))
2. *English for Academic Purposes: Grammar*  
(<http://www.uefap.net/grammar/grammar-in-eap-introduction/grammar-in-eap-example>)
3. *Academic English* (University of Hull)  
([https://canvas.hull.ac.uk/courses/213/modules#module\\_957](https://canvas.hull.ac.uk/courses/213/modules#module_957))