Наукова бібліотека Національного університету “ Києво-Могилянська академія ”

Бібліотека – інтелектуальний центр навчального процесу та наукових студій

Правила користування бібліотекою та довідково-бібліографічним апаратом

Семінар 1

Баньковська Ірина

09.2012

План

- Бібліотека НаУКМА: загальна інформація
  - Веб-сайт Бібліотеки
  - Ресурси та послуги Бібліотеки
- Електронний каталог Бібліотеки як потужний електронний бібліографічний ресурс. Паспорт е-каталогу.
- Бази для пошуку у е-каталозі. Віртуальні колекції.
- Основні види пошуку
  - Перегляд
  - Пошук
- Робота з результатами пошуку
- Сервіси електронного каталогу: Електронна полиця.
- Електронний Формуляр та основні операції, що доступні через нього.
- Інформування про нові надходження до Бібліотеки

Мета заняття

- Отримати загальну інформацію про Бібліотеку та її послуги.
- Дати знання, необхідні для роботи з електронним каталогом Бібліотеки. Навчитись грамотно оперувати результатами свого пошуку та використовувати ці результати при навчанні, складанні списків літератури до наукових робіт тощо.

Сайт Академії http://ukma.edu.ua/

Є джерелом основної інформації про університет: його структурні підрозділи, історію, ресурси та сучасний стан.

Сайт Бібліотеки http://www.library.ukma.kiev.ua

- Надає інформацію про Бібліотеку та її послуги, орієнтує у її інформаційних ресурсах і допомагає у пошуку матеріалів, необхідних для навчання та наукової діяльності.

Головне меню – розділи сайту

Посилання на соціальні мережі, RSS

Чат з бібліотекарем

Пошук у різних ресурсах

Посилання на популярні сторінки

Банери, Довідник користувача

Нижнє меню, посилання на сайт НаУКМА

Розділи сайту Бібліотеки

Пошук інформації

Пошук різних видів матеріалів у різних джерелах інформації (не лише бібліотечних):

- Журнали та книги
- Матеріали до курсів
- Статті
- Бази даних
- Е-журнали (A-Z)
- Пошукові системи
- Мультимедіа
- Автореферати та дисертації
- Патенти (A-Z)

Послуги та сервіси

Послуги, які пропонує Бібліотека:

- Видача документів
- Інтернет
- Запитай бібліотекаря
- Е-доставка документів
- Матеріали для курсів
- Семінари та тренінги
- Визначення кодів УДК
- Замовлення на комплектування

Розділи сайту Бібліотеки

Фонди та колекції

Інформація про фонди Бібліотеки:

- Загальна інформація
- Фонд колекцій
- Фонд рідкісних видань
- Науковий архів
- Періодика 2012

Е-ресурси

- Е-каталог
- Бази даних
- Е-журнали (A-Z)
- Е-архів eKMAIR
- Магістеріум
- Наукові записки НаУКМА
- Пошукові системи (A-Z)
- Тестовий доступ

Новини

Архів новин

Про бібліотеку

- Привітання директора
- Місія бібліотеки
- Години роботи
- Правила користування
- Підрозділи
- Історія бібліотеки
- Статистичні дані
- Схема бібліотеки
- Наукові заходи
- Події та новини

Доступ до електронного каталогу

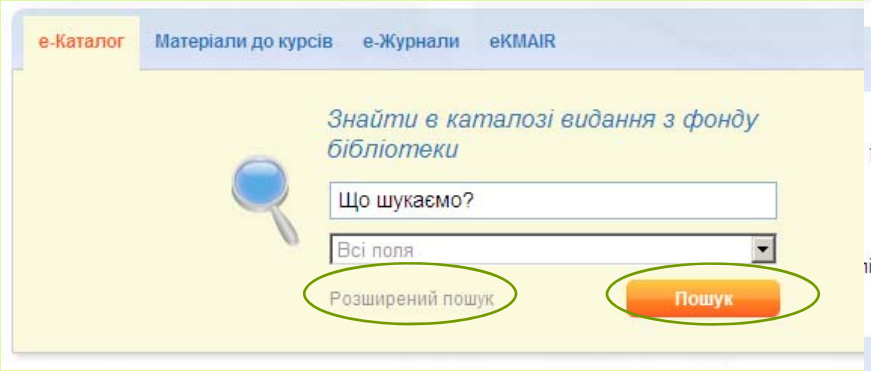
Здійснюється:

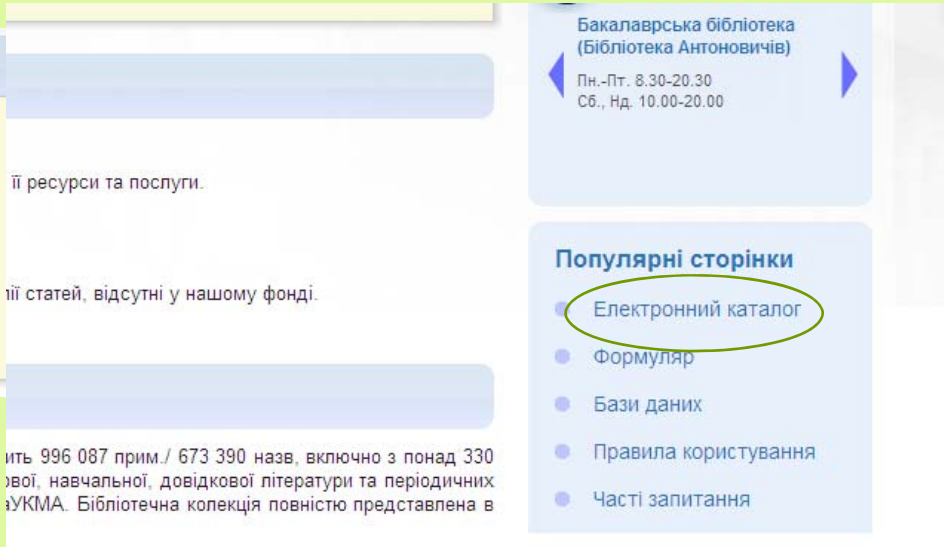
- За посиланням:

http://aleph.ukma.kiev.ua/F

- Із сайту Бібліотеки:

- Із вікна пошуку у каталозі на головній сторінці;
- Через посилання “Розширений пошук”;
- Через посилання “Електронний каталог” у блоці “Популярні сторінки”



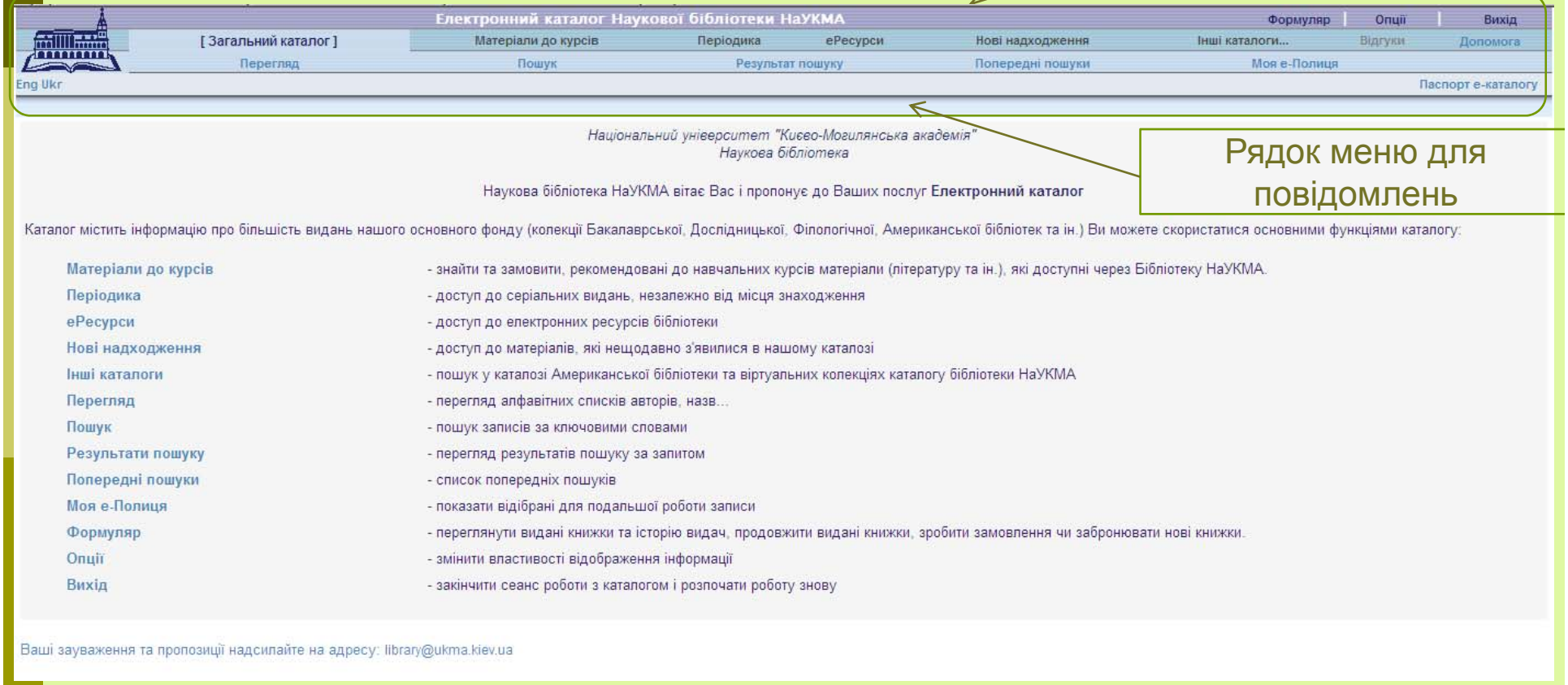


Електронний каталог

http://**aleph.ukma.kiev.ua/F**

Верхнє меню

Рядок меню для повідомлень

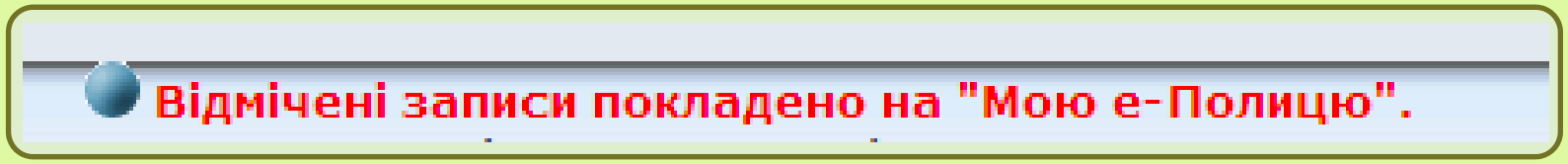


Рядок меню для повідомлень

Знаходиться під верхнім меню і може містити повідомлення, інструкції або застереження, що інформують про дії із каталогом чи про умови, що можуть вимагати спеціального рішення.

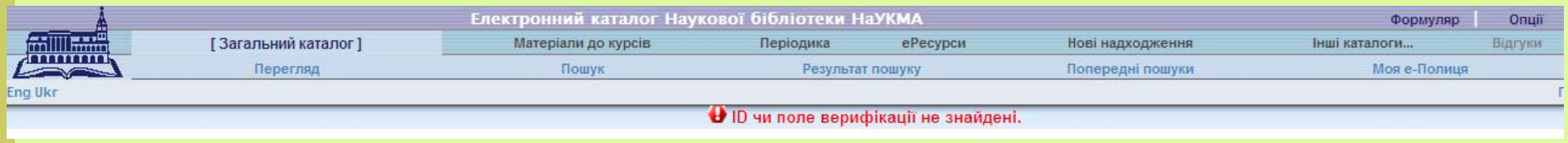
Існує 2 типи повідомлень:

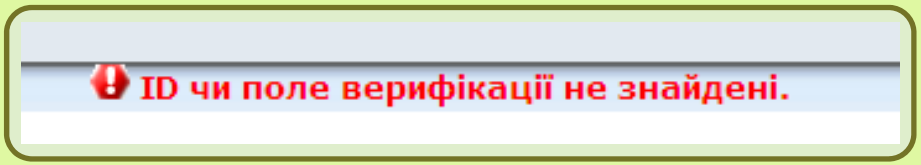
1) **Інформація** – інформують про результати виконання команди. Вибір для дій не надається. Це просто повідомлення.



Рядок меню для повідомлень

2) **Застереження** – інформують про ситуацію, що може вимагати втручання чи корегування перед тим як продовжити роботу (повернутися, щось виправити і т.д.)

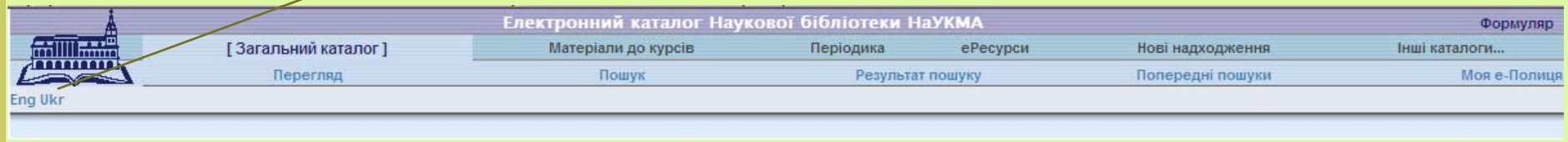




Вибір мови інтерфейсу

Знаходиться у рядку під верхнім меню.

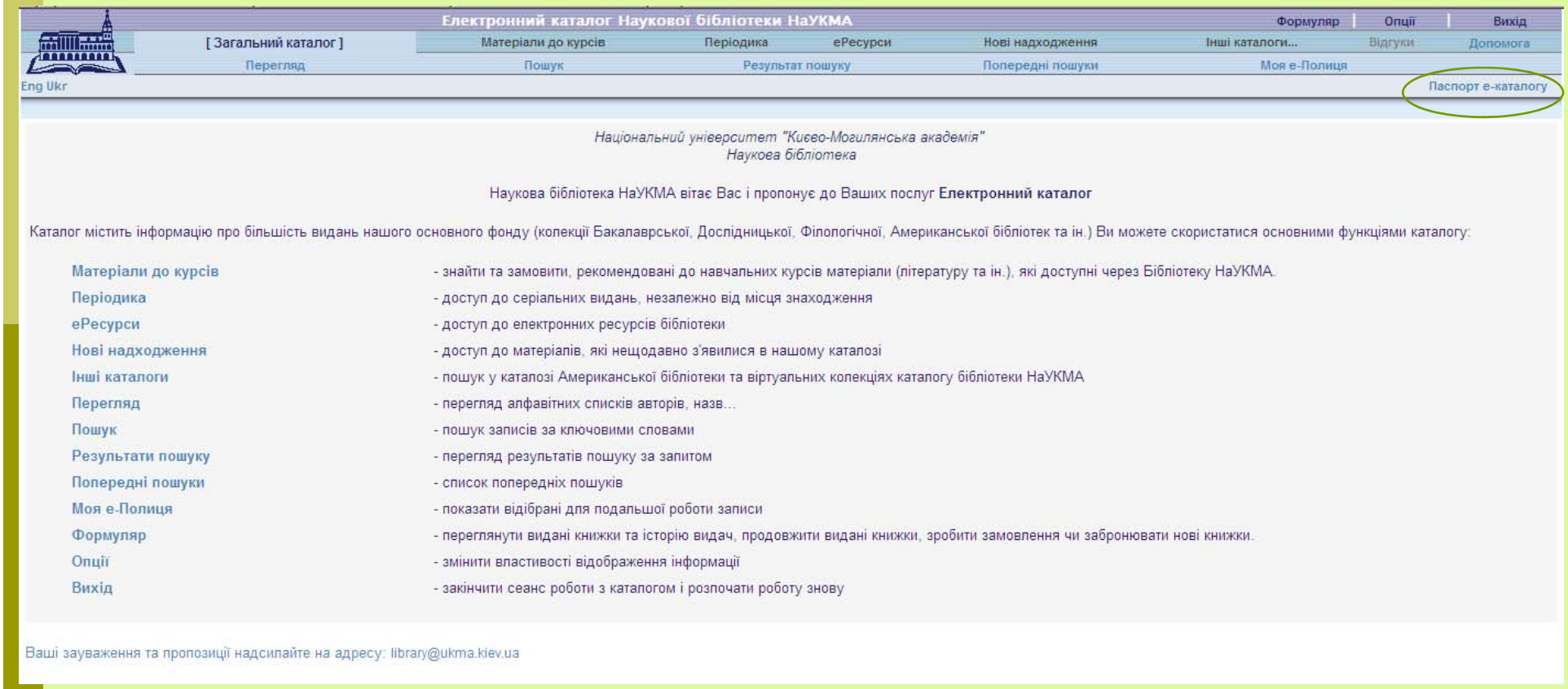
Зміна мови інтерфейсу



Крім того, екран кожної функції має свої під-меню.

Паспорт Електронного каталогу

- При пошуку у будь-якій базі даних найважливіше відразу визначитися з її повнотою та складом. Паспорт е-каталогу є важливим джерелом інформації про його повноту та склад.



Інформація про Електронний каталог

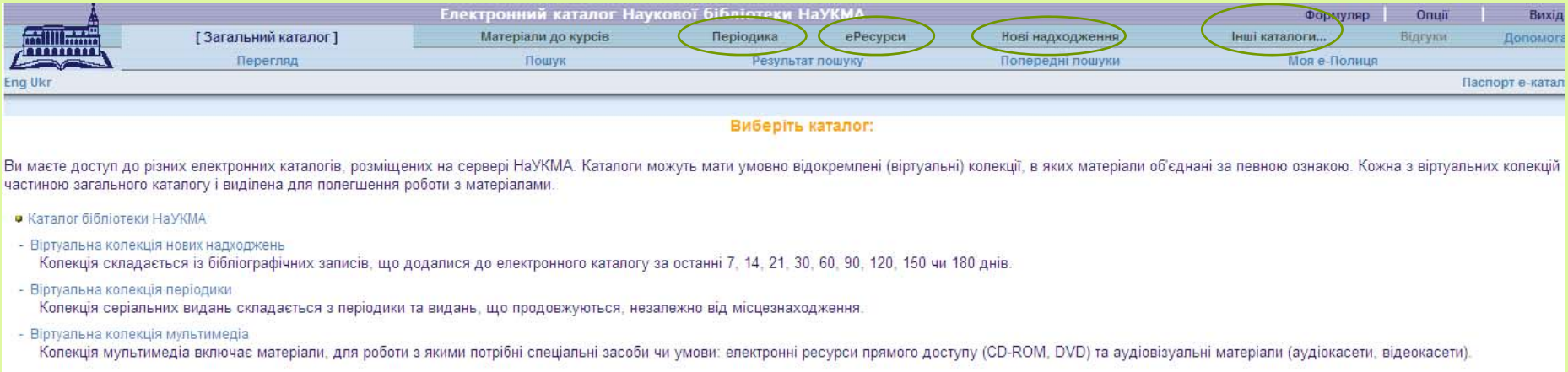
- Е-каталог це бібліографічна база даних, що відображає та розкриває повний склад та зміст традиційних фондів НБ НаУКМА.
- Е-каталог є інструментом для швидкого та якісного багатоаспектного пошуку і доступу до ресурсів та сервісів Бібліотеки. До каталогу не включена інформація про фонди наукового архіву, та лише частково представлені електронні ресурси.
- Крім того, електронний каталог не містить аналітичні описи статей із періодики – є лише окремі статті, на вибрану тематику (наприклад, про НаУКМА). Тому тематичний пошук статей потрібно здійснювати у інших джерелах інформації.

Бази для пошуку

1) **Загальний каталог –** включає всі бібліографічні записи.

2) **Віртуальні колекції -** умовно відокремлені колекції (тобто, віртуально, а не фізично), в яких матеріали об'єднані за певною ознакою.

Доступ - частина Віртуальних колекцій відображена у верхньому меню, частина із описом - на вкладці “Інші каталоги”.



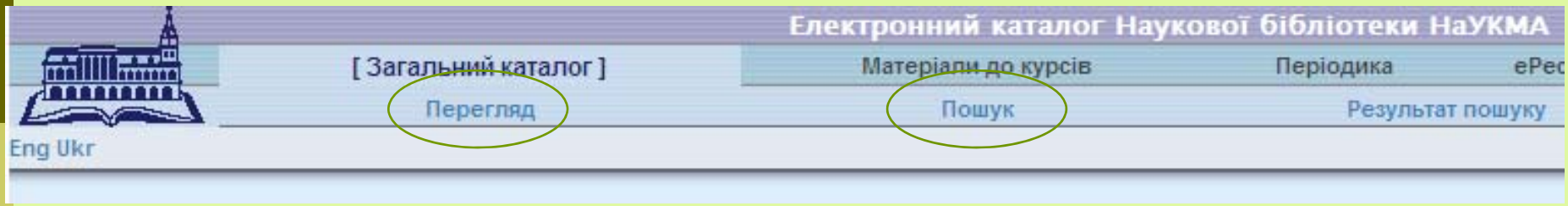
Віртуальні колекції

- Віртуальна колекція нових надходжень
- Віртуальна колекція періодики
- Віртуальна колекція мультимедіа
- Віртуальна колекція "eРесурси"
- Віртуальна колекція авторефератів та дисертацій
- Віртуальна колекція "Праці викладачів НаУКМА"
- Віртуальна колекція "Видання та публікації про НаУКМА"
- Віртуальна колекція "Наукові записки НаУКМА"
- Віртуальна колекція "EKMAIR“
- Віртуальна колекція "Фонд рідкісних видань"
- Віртуальна колекція "Центр польських та європейських студій"
- Віртуальна колекція“Обмінний фонд”

Пошук у електронному каталозі

При здійсненні пошуку важливо пам’ятати – результати пошуку повністю залежать від вміння використовувати та поєднувати всі його можливості.

Види пошуку



У електронному каталозі доступні 2 основні види пошуку (доступ до них - із верхнього меню):

- **Перегляд**

  Перегляд алфавітних списків назв, авторів, предметів тощо. Із списків можна відкривати бібліографічні записи.

- **Пошук**

  Пошук записів за словами, фразами чи прямими індексами (тобто, за номерами записів, штрихкодами примірників і т.д.)

Використання “Перегляду” та “Пошуку”

Перегляд

У результаті Перегляду здійснюється рух по алфавітному списку назв, авторів, предметів тощо, у ту точку списку, яка нас цікавить. Такий пошук можна використовувати якщо:

- відома точна назва документу або початок назви;
- відомі щонайменше прізвище автора та його перший ініціал;
- відомий шифр і потрібно знайти інші твори на цю ж тему (за цим шифром).

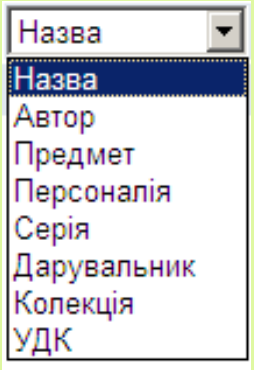
Пошук дозволяє знаходити окремі записи, у яких присутні потрібні ключові слова, фрази чи номери. Такий пошук використовується якщо:

- потрібно знайти твори на певну тему, але предметна рубрика невідома;
- потрібно знайти певний твір, але відомі лише кілька слів із назви;
- потрібно знайти певний твір, але відомі лише прізвище автора та тема цього твору.

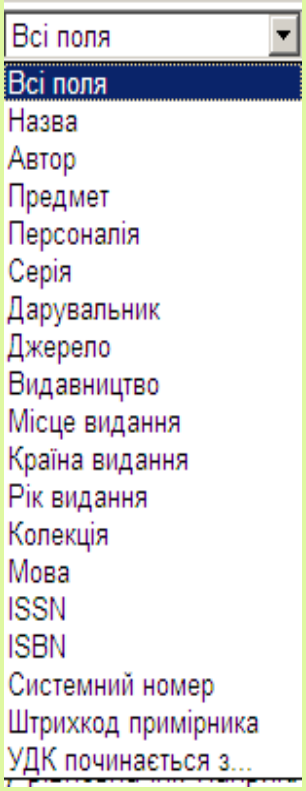
Ключові поля для пошуку

- Перелік ключових полів для пошуку у каталозі є достатньо широким.

Перегляд

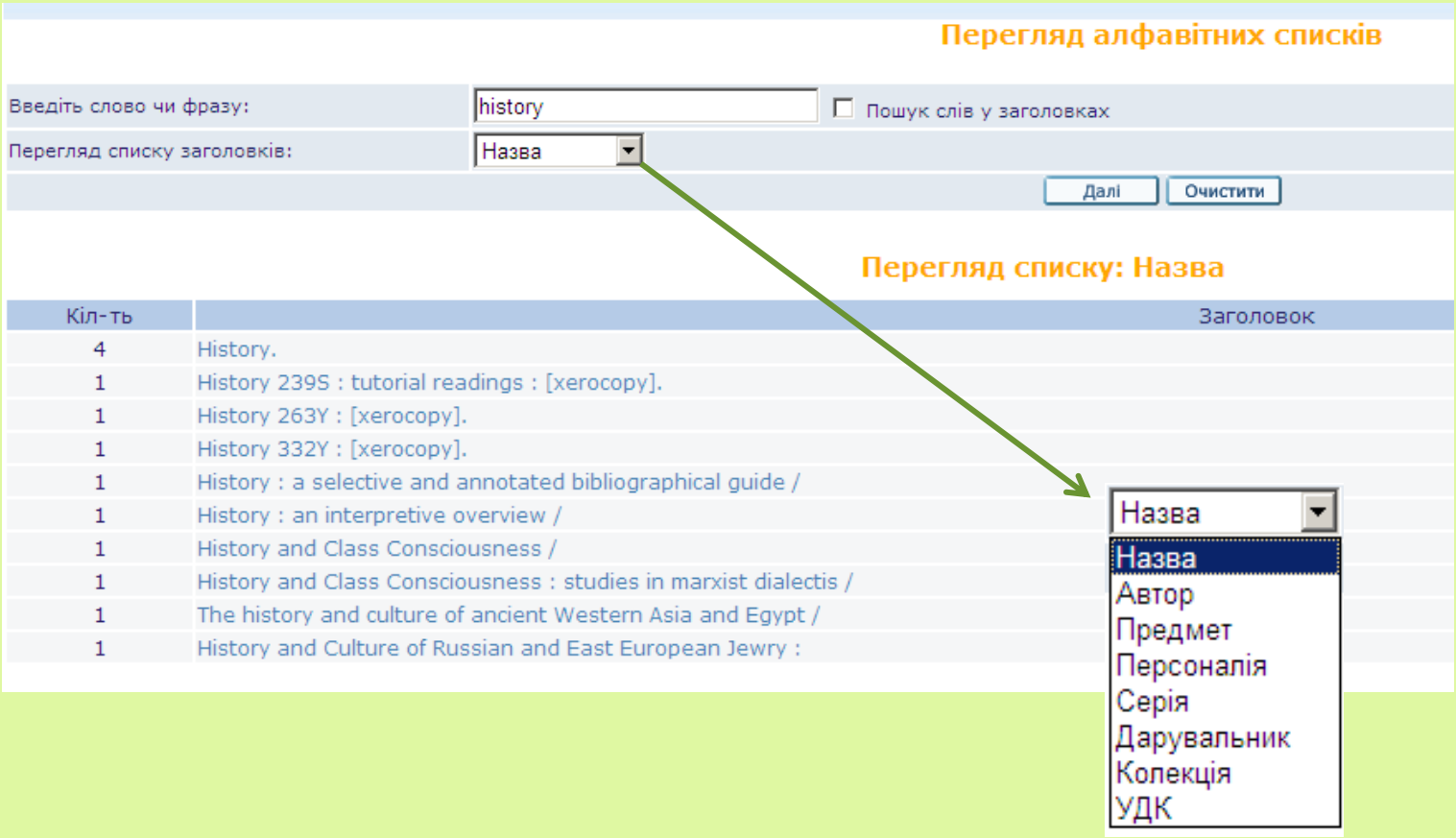


Пошук



Перегляд

- Отже, Перегляд дозволяє шукати у алфавітних списках назв, авторів, предметів тощо.



Перегляд

- Якщо при здійсненні Перегляду відмітити опцію «Пошук слів у заголовках" – можна знайти потрібне слово будь-де у заголовках, а не лише на початку фрази.

Перегляд алфавітних списків

Введіть слово чи фразу: test ☑ Пошук слів у заголовках

Перегляд списку заголовків: Назва

Далі | Очистити

Перегляд списку: Назва

Записи 1 - 10 із 134 (максимальне відображення - 9000 записів)

Кіл-ть	Заголовок
1	A test of the Hotelling valuation principle /
1	Barron's GMAT: Graduate Management Admission Test /
1	Barron's how to prepare for the high school equivalency examination (GED)--the social studies test /
1	Barron's how to prepare for the TOEFL iBT : test of English as a foreign language Internet-based test /
1	Barron's how to prepare for the TOEFL, test of English asa foreign language /
1	Barron's pass key to the GMAT (Computer-Adaptive Graduate Management Admission Test) /
2	Barron's the leader in test preparation
1	Bernanke's test : Ben Bernanke, Alan Greenspan, and the drama of the central banker /
1	The Best test preparation for the TOEFL : test of English as a foreign language /
1	Biology subject test.

Загальні правила пошуку

Пошук має особливості:

- нечутливість до регістру (через маленькі літери можна шукати слова із великими літерами);
- можливість використання спеціальних логічних операторів AND, OR, та NOT у пошуковому рядку. Крім того, ці оператори можна знайти і як прості слова у реченні.

При формуванні пошукового запиту дозволяється пропускати:

- артиклі (“the”, “le”, “der” і т.д.)
- специфічну пунктуацію (наприклад, крапки із абревіатури “N.Y. times alm.” тощо)

Логічні оператори

Логічні (булеві) оператори дозволяють звузити або розширити пошук і використовуються у пошуковому рядку.

- Підтримуються оператори "and", "or", та"not".
- Оператор "and" використовується за замовчуванням у випадку, коли жодний оператор не вибраний.
- Всі оператори вводяться англійською мовою, або використовуються їхні замінники:

AND = + (знак «плюс») або **&** (амперсанд)

OR = | (pipe sign)

NOT = ~ (тільда)

Наприклад, пошукова фраза введена у полі “Назва”: **українськ? and мов?** дасть записи, де у назві зустрічаються слова: “українська”, “української”,“мова”, “мови” і т.д.

Пошукова фраза введена у полі “Назва”: **українська or мова** дасть записи, де у назві зустрічаються слова і “українська” і “мова”.

Пошукова фраза введена у полі “Назва”: **українська not мова** дасть записи, де у назві є слово “українська” але немає слова “мова”.

Спеціальні знаки

- Дужки – за потребою використовуються у складному пошуковому запиті:

(strategy or tactics) and (dunnigan and churchill)

(листуван* or епіст*) & (шевченк*)

- Оператори наближеності:

- символ % а за ним цифра, що означає кількість слів, може бути розміщений між двома словами. Це означатиме, що іде пошук слів, розміщених на певній відстані одне від одного у будь-якому порядку. Наприклад, **україн* %3 мова** – знайде “українська мова”, “українська літературна мова” та “Рідна мова : квартальник українського вчительського товариства у Польщі»

- Від – до

- Знаки -> (тире та знак більше) можна розмістити між двома словами. Це означає, що шукаються записи, які містять слова із першого по останнє включно. Такі знаки дуже корисні при пошуку певних років публікацій. 1993 -> 1996

Усічення

Через знаки ? чи *, додані до пошукового терміну у кінці, на початку чи у середині слова, можна знайти всі слова, що містять задану частину слова.

Символи усічення НЕ МОЖНА використовувати разом на початку і у кінці слова: наприклад пошук, ?dva? працювати не буде.

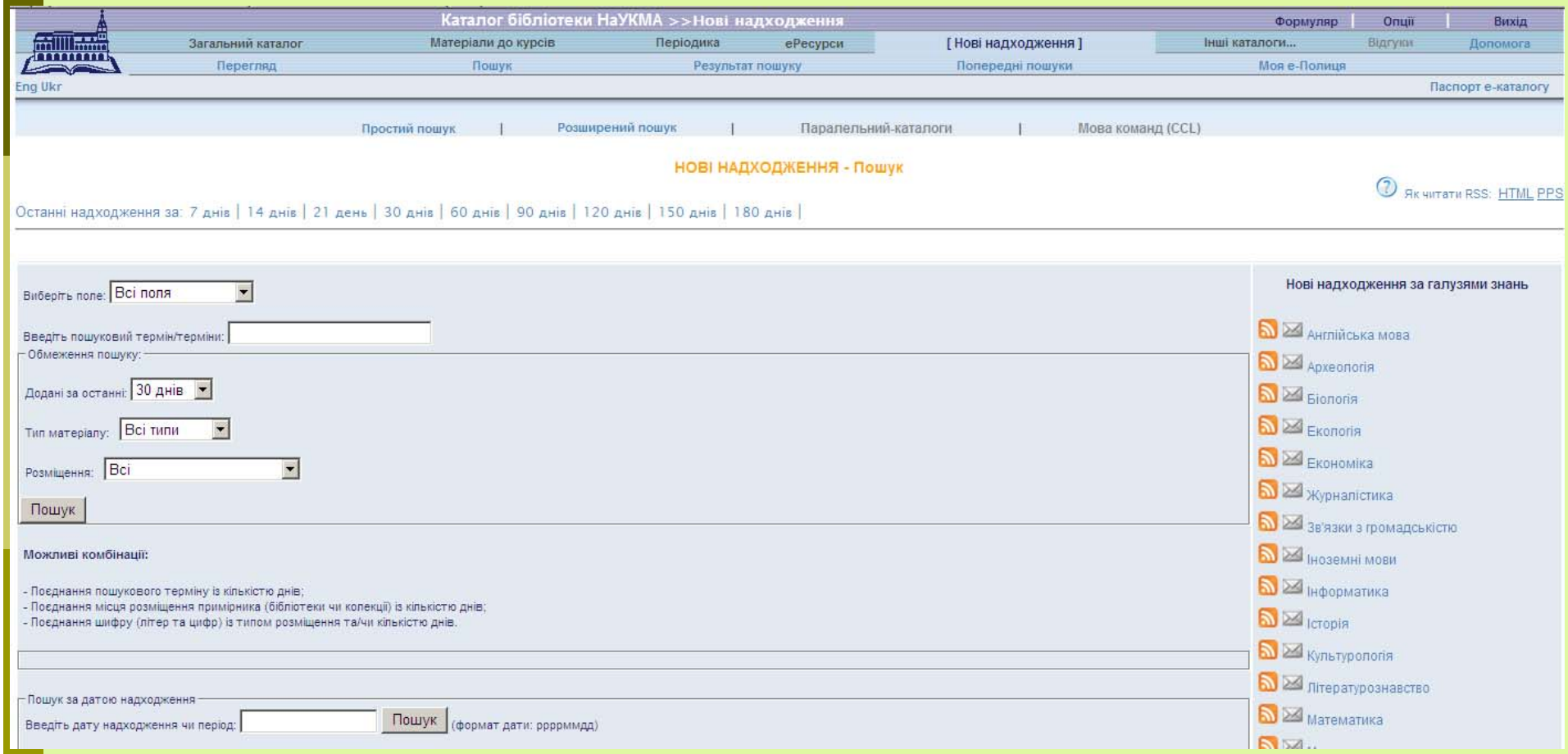
Знаки ? чи * можуть заміщувати будь-яку кількість символів.

Знак # теж використовується для усічення.

Пошук фрази

- Набір слів у подвійних лапках дозволяє шукати певну фразу. Діє так само як пошук слів із вибраною опцією “Слова поруч?”
- При пошуку слід пам'ятати, що потрібні фрази у знайдених записах ніяким чином не виділяються.
- Існує можливість пошуку через пошукові фільтри без пошукового терміну – через використання псевдо пошукового терміну “alldocuments”.

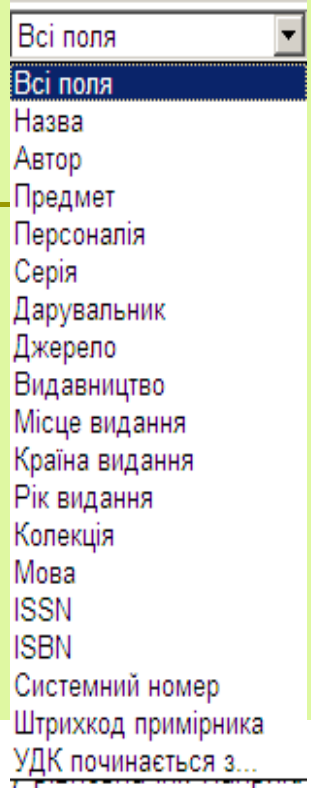
Особливості пошуку у окремих базах

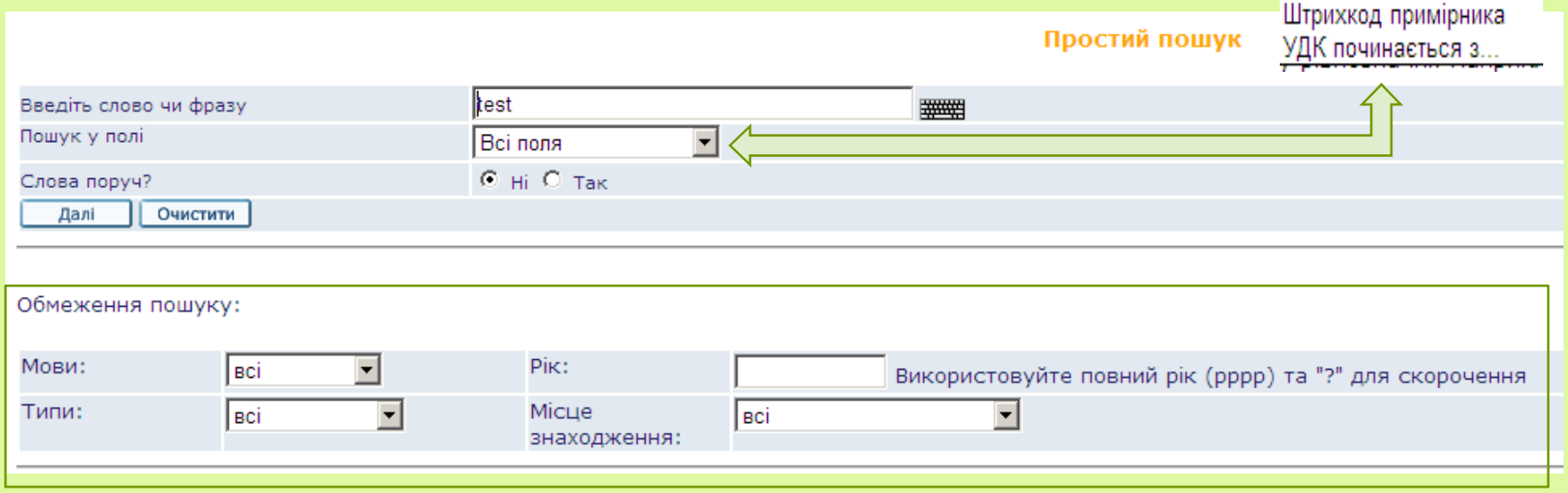


Загальні особливості вікон пошуку

- Поля для пошуку
- Обмеження для пошуку

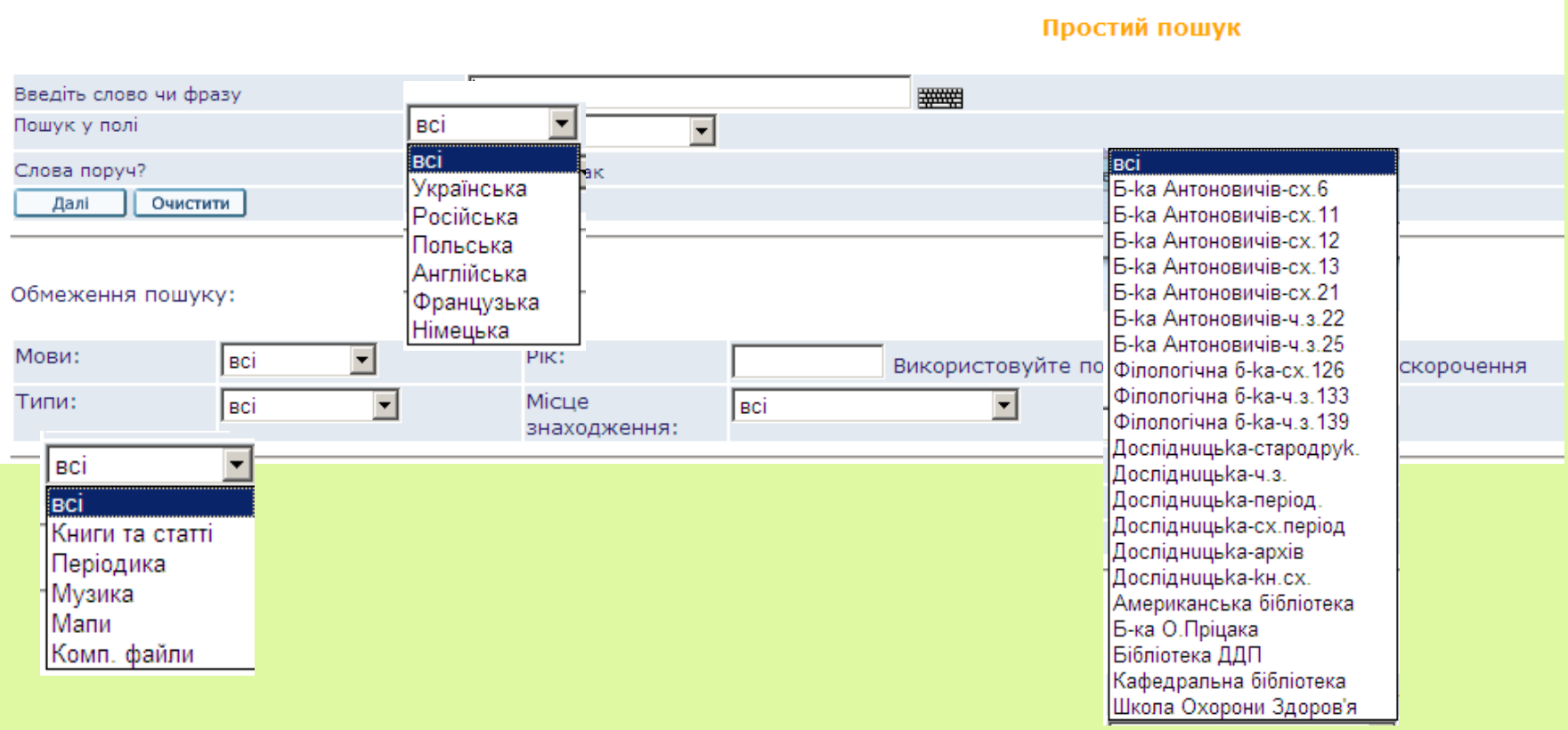
Поля для пошуку





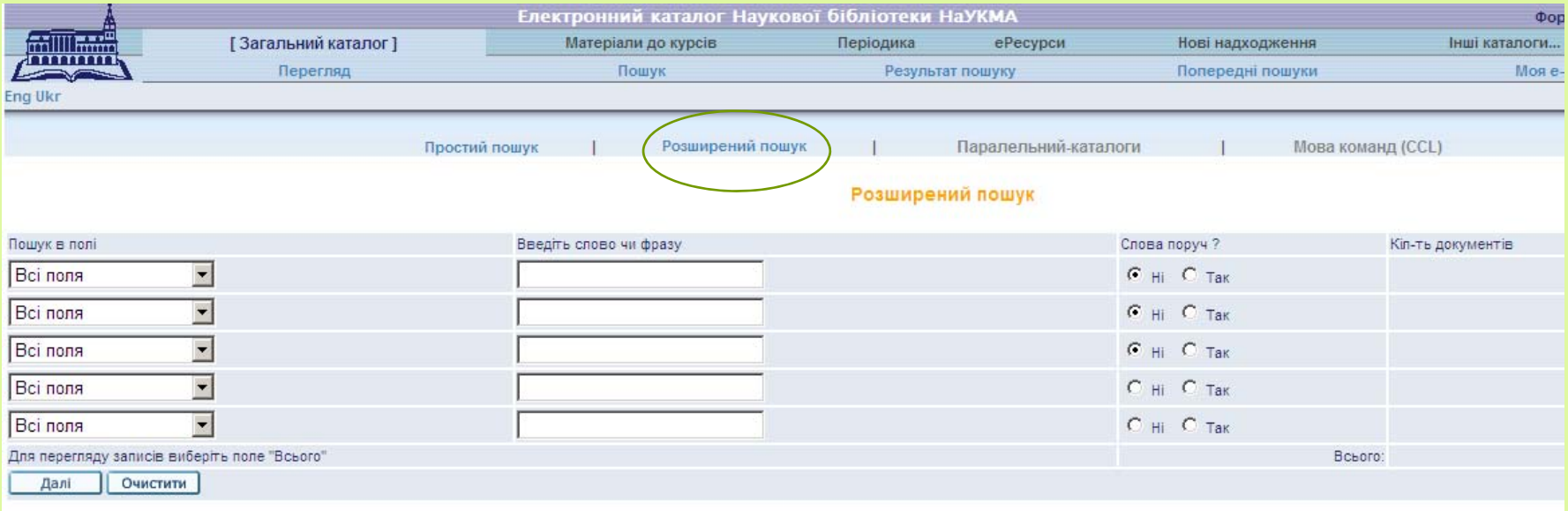
Обмеження пошуку

- Існують такі обмеження для пошуку: мови, типи видань, рік видання та його місцезнаходження.



Розширений пошук

- Дозволяє пошук за кількома ключовими словами відразу. Для визначення полів пошуку використовуються випадаючі меню. Зв'язок між п’ятьма полями визначається логічним оператором AND.



Розширений пошук

Розширений пошук

Пошук в полі	Введіть слово чи фразу	Слова поруч ?	Кіл-ть документів
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Для перегляду записів виберіть поле "Всього"		Всього:	

Далі Очистити

Обмеження пошуку:

Мови:	всі	Рік:	Використовуйте повний рік (рррр) та "?" для скорочення
Типи:	всі	Місце знаходження:	всі

Розширений пошук

Пошук в полі	Введіть слово чи фразу	Слова поруч ?	Кіл-ть документів
Всі поля	test	Ні Так	154
Всі поля	english	Ні Так	3134
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Всі поля		Ні Так	
Для перегляду записів виберіть поле "Всього"		Всього:	34

Далі Очистити

Результати пошуку

Пошуковий запит

Сортування

НаУКМА

Формуляр | Опції | Вихід

[Загальний каталог] | ерсурси | Нові надходження | Інші каталоги... | Відгуки | Допомога

Перегляд | Пошук | Результат пошуку | Попередні пошуки | Моя е-Полиця

Eng Ukr | Паспорт е-каталогу

Відмічені записи : Перегляд | Відіслати ел. поштою | Створити набір | Покласти на "Мою е-Полицю" | Зберегти на Сервері |

Всі записи: Відмітити всі | Зняти позначку Відмічено | Впорядкувати | Уточнити | Фільтрувати | Розсилки

Результати пошуку : Всі-слова= strategy;
Відсортовано за : Рік(↑)/Автор
Сортувати за : — Автор(С)/Рік — Автор(3)/Рік — Назва(С)/Рік — Назва(3)/Рік — Рік(С)/Автор — ***Рік(3)/Автор*** — Автор/Назва
Формат : — Таблиця — Список — Список коротко (авт.,назва) — Список (назви)

№

Записи 1 - 10 з 343 (Максимальне відображення: 9000 записів)

Формат відображення результатів

#		Автор ↑ ↓	Назва ↑ ↓	Рік ↓	Джерело/Лінк	Формат	Біб./Прим.
1	☐		International narcotics control strategy report /	19uu		[Періодика]	Бібліографія-к.135(1/ 0)
2	☐	Borden, William Liscum.	There will be no time :	1946		[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)
3	☐	Гарт, Лиддел Б. Х.	Стратегия непрямых действий /	1957		[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)
4	☐	Эрман, Дж.	Большая стратегия :	1958		[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)
5	☐	Эрман, Дж.	Большая стратегия :	1958		[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)

Виділення знайдених слів у результатах пошуку

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 1 із 1

Назва	Slovník jazyka staroslověnského : ukázkový sešit = Lexicon linguae palaeoslovenicae : spesimen / [předseda redakce Josef Kurz] ; Československá akademie věd, Slovanský Ústav.
Варіант на	Lexicon linguae palaeoslovenicae : specimen.
Видання	Praha : Nakl. Československé akademie věd, 1956.
Опис	36 p.
Примітка	Introduction and explanatory notes in Russian.
Бібліогра	Включ. бібліогр. посилання.
Колекція	Москаленко, А. А., кол.
Дарувальн	Москаленко, Н. А.
Предмет	Church Slavic language -- Polyglot. -- Dictionaries
	Церковнослов'янська мова -- Словники -- Російська мова.
	Церковнослов'янська мова -- Словники -- Чеська мова.
	Церковнослов'янська мова -- Словники -- Німецька мова/
Дод. дані	Kurz, Josef.
Дод. дані	Československá akademie věd.
	Slovanský Ústav.
Примірник	Філологічна-сх.126

Пусті набори при пошуку

Такі набори з'являються тоді, коли пошук дав нульові результати.

Якщо пошуковий запит складався із одного слова і був невдалим - відобразиться список слів, що є найближчими до слова, що шукалося (до і після).

Якщо пошуковий запит складався із кількох слів і був невдалим - буде показана кількість знайдених результатів для кожного слова пошукового запиту (тобто, запит розбивається на окремі слова).

Пошуковий запит із одного слова

Простий пошук

Введіть слово чи фразу: teset

Пошук у полі: Всі поля

Слова поруч? Ні Так

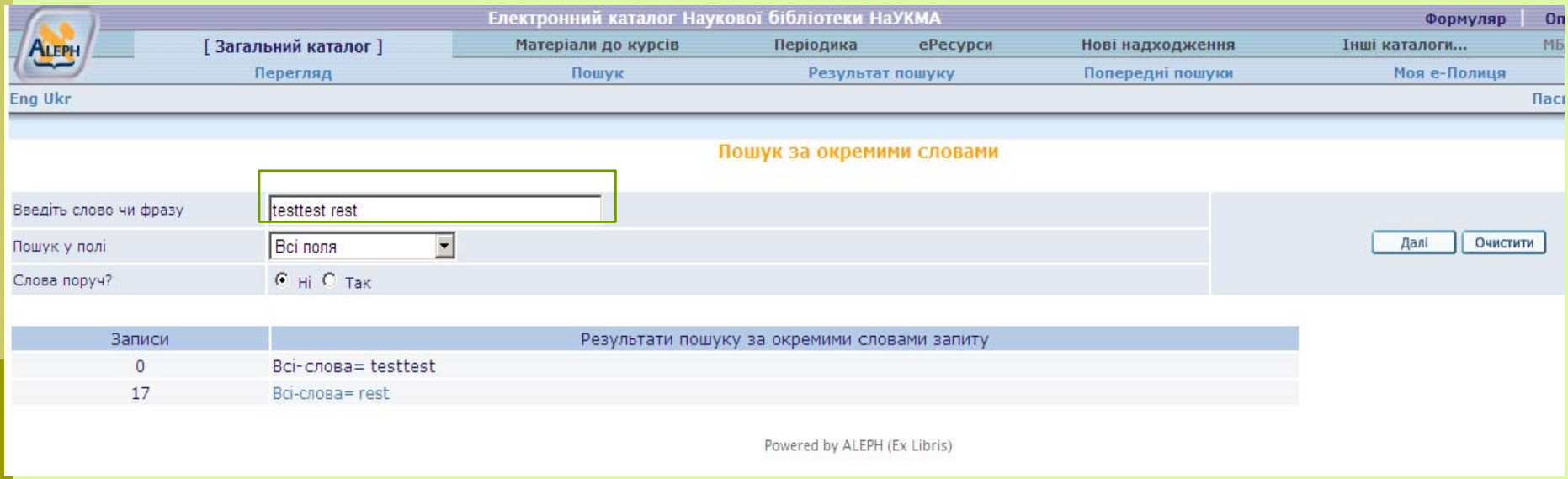
Далі | Очистити

Обмеження пошуку:

Мови:	всі	Рік:	Використовуйте повний рік (pppp) та "?" для скорочення
Типи:	всі	Місце знаходження:	всі

Кіл-ть	Заголовок
1	teschner
1	tese
1	tesebbusu
21	tesei
1	tesesnakovan
	teset
1	teshirdeki
1	tesik
1	tesiri
1	tesirleri
2	tesis

Пошуковий запит із кількох слів



Робота із результатами пошуку

Вікно результатів пошуку відображає лише перші 9000 знайдених записів. Але показана і загальна цифра знайдених записів. Кожен запис має свій порядковий номер у списку, до якого можна перейти через опцію “Перейти до №».

Далі можна:

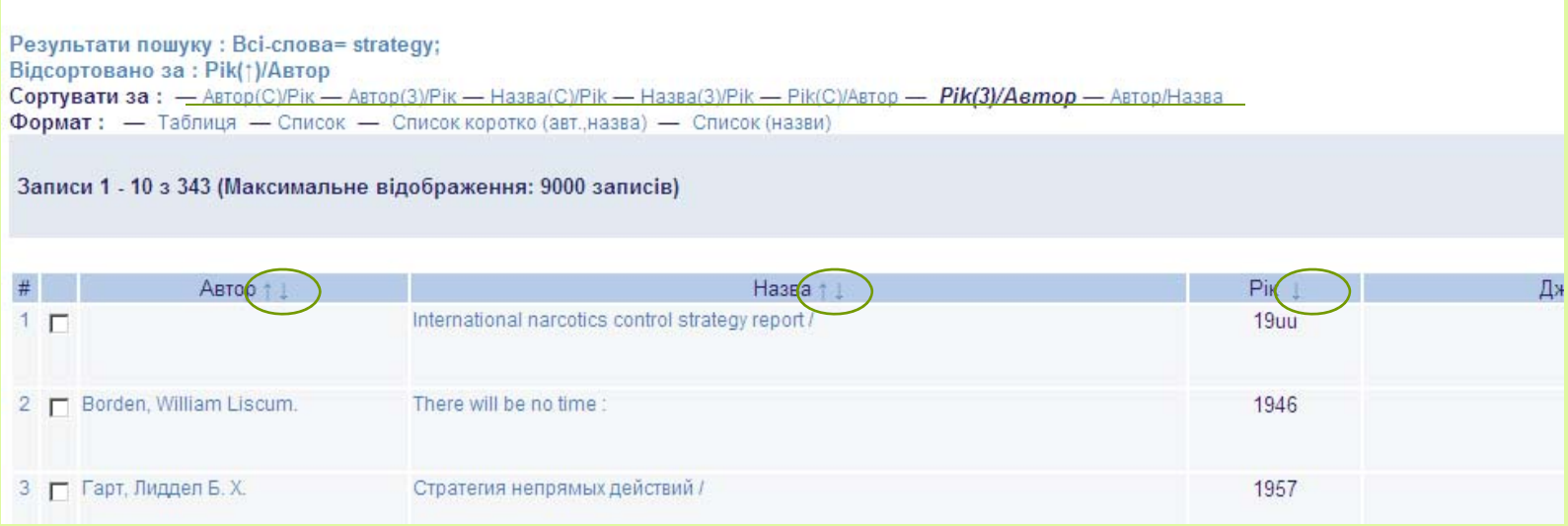
- сортувати записи;
- продовжити звужувати пошук за допомогою різних фільтрів (доступ до них із верхнього під-меню);
- вважати дану пошукову сесію закінченою та відбирати із уже знайдених записів потрібні записи та:
  - відсилати їх е-поштою;
  - відкладати їх на Мою е-Полицю;
- зайти у повний вигляд окремого запису;
- визначити місцезнаходження примірника та існування його електронного варіанту.

Сортування знайдених записів

- Опції сортування знаходяться над списком результатів.

Наприклад, якщо сортувати за опцією “Рік (С) /Автор” записи будуть спочатку посортовані за роком, а потім за автором у спадаючому порядку.

Крім того, у назвах колонок таблиці короткого перегляду є стрілочки, які теж слугують для сортування записів у зростаючому або спадаючому порядку.



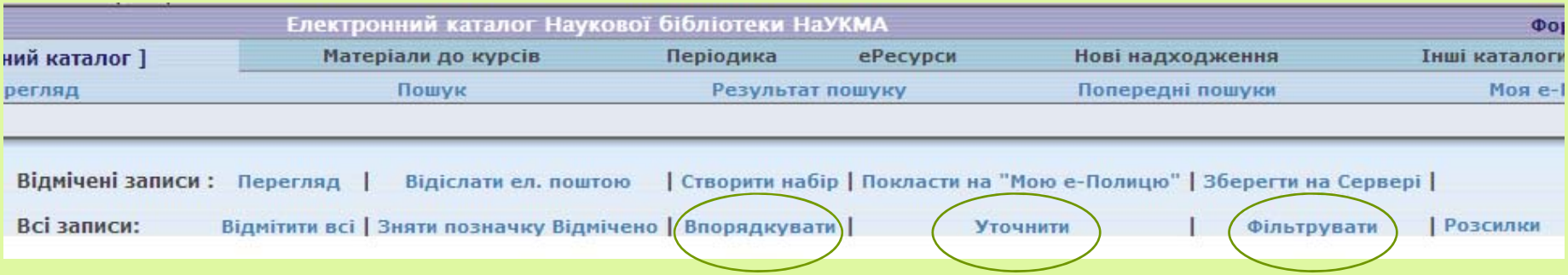
Результати пошуку : Всі-слова= strategy;
Відсортовано за : Рік(↑)/Автор
Сортувати за : — Автор(С)/Рік — Автор(З)/Рік — Назва(С)/Рік — Назва(З)/Рік — Рік(С)/Автор — ***Рік(З)/Автор*** — Автор/Назва
Формат : — Таблиця — Список — Список коротко (авт.,назва) — Список (назви)

Записи 1 - 10 з 343 (Максимальне відображення: 9000 записів)

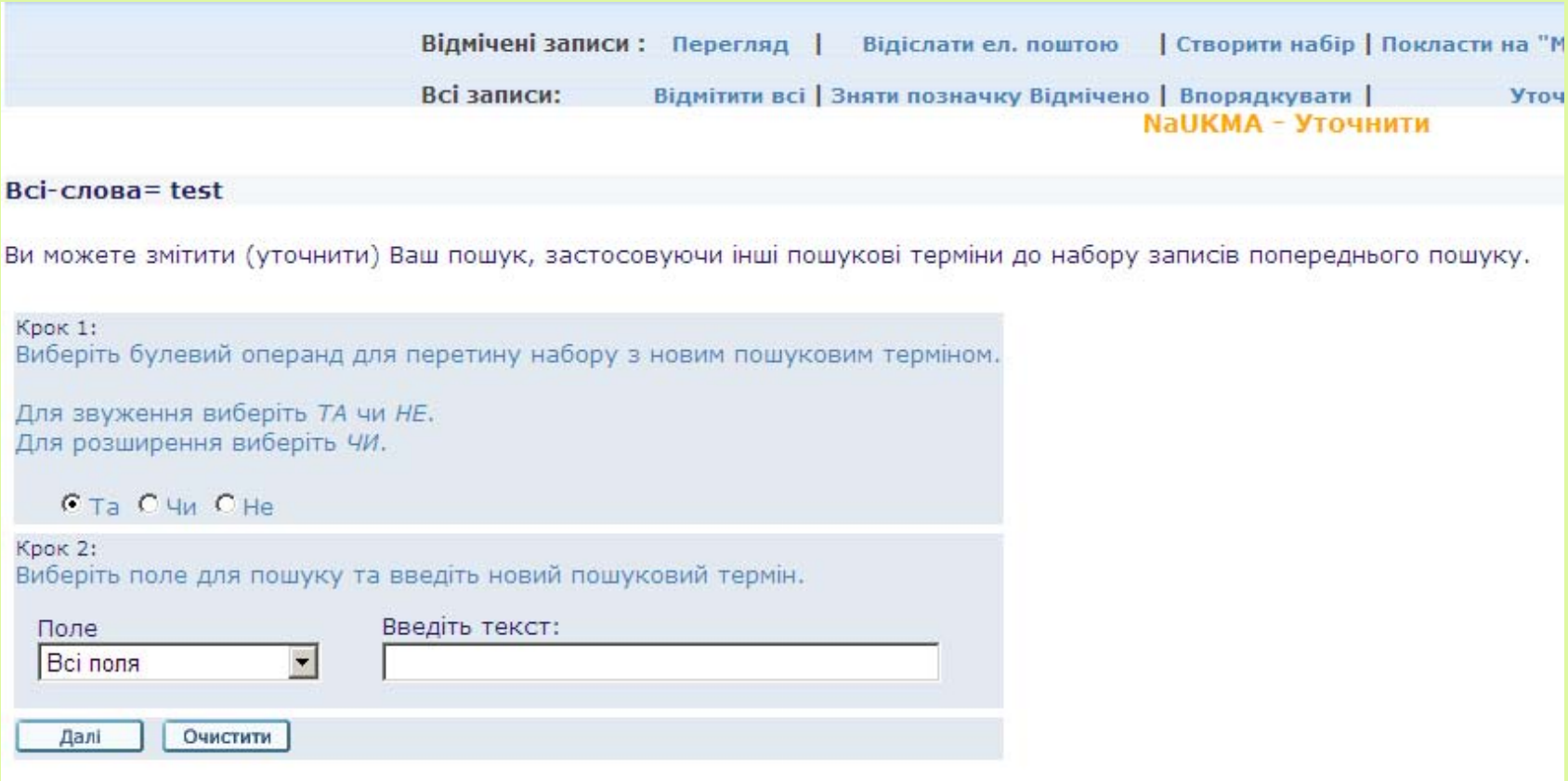
#		Автор ↑↓	Назва ↑↓	Рік ↑↓	Дж
1	☐		International narcotics control strategy report /	19uu	
2	☐	Borden, William Liscum.	There will be no time :	1946	
3	☐	Гарт, Лиддел Б. Х.	Стратегия непрямых действий /	1957	

Уточнення результатів пошуку

- Екран “Результати пошуку” має власне верхнє під-меню, що дозволяє робити дії із відміченими та всіма знайденими записами.
- Продовжити пошук у знайдених результатах можливо за допомогою опцій “Уточнити”, “Фільтрувати”, “Впорядкувати”.

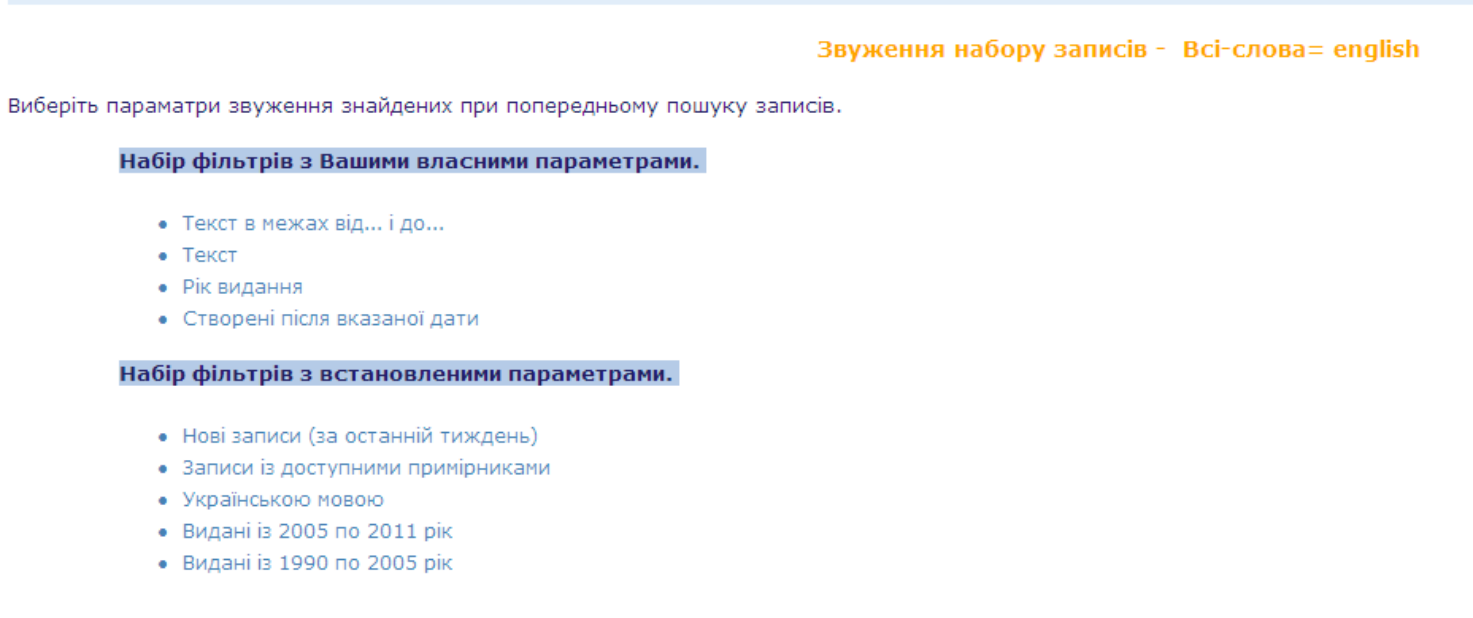


Уточнити


Відмічені записи : Перегляд | Відіслати ел. поштою | Створити набір | Покласти на "М
Всі записи: Відмітити всі | Зняти позначку Відмічено | Впорядкувати | Уточ
NaUKMA - Уточнити
Всі-слова= test
Ви можете змітити (уточнити) Ваш пошук, застосовуючи інші пошукові терміни до набору записів попереднього пошуку.
Крок 1:
Виберіть булевий операнд для перетину набору з новим пошуковим терміном.
Для звуження виберіть ТА чи НЕ.
Для розширення виберіть ЧИ.
Та Чи Не
Крок 2:
Виберіть поле для пошуку та введіть новий пошуковий термін.
Поле
Всі поля
Введіть текст:
Далі
Очистити

Фільтрувати

- Дозволяє фільтувати результати пошуку, створюючи власні фільтри чи використовуючи вже існуючі.

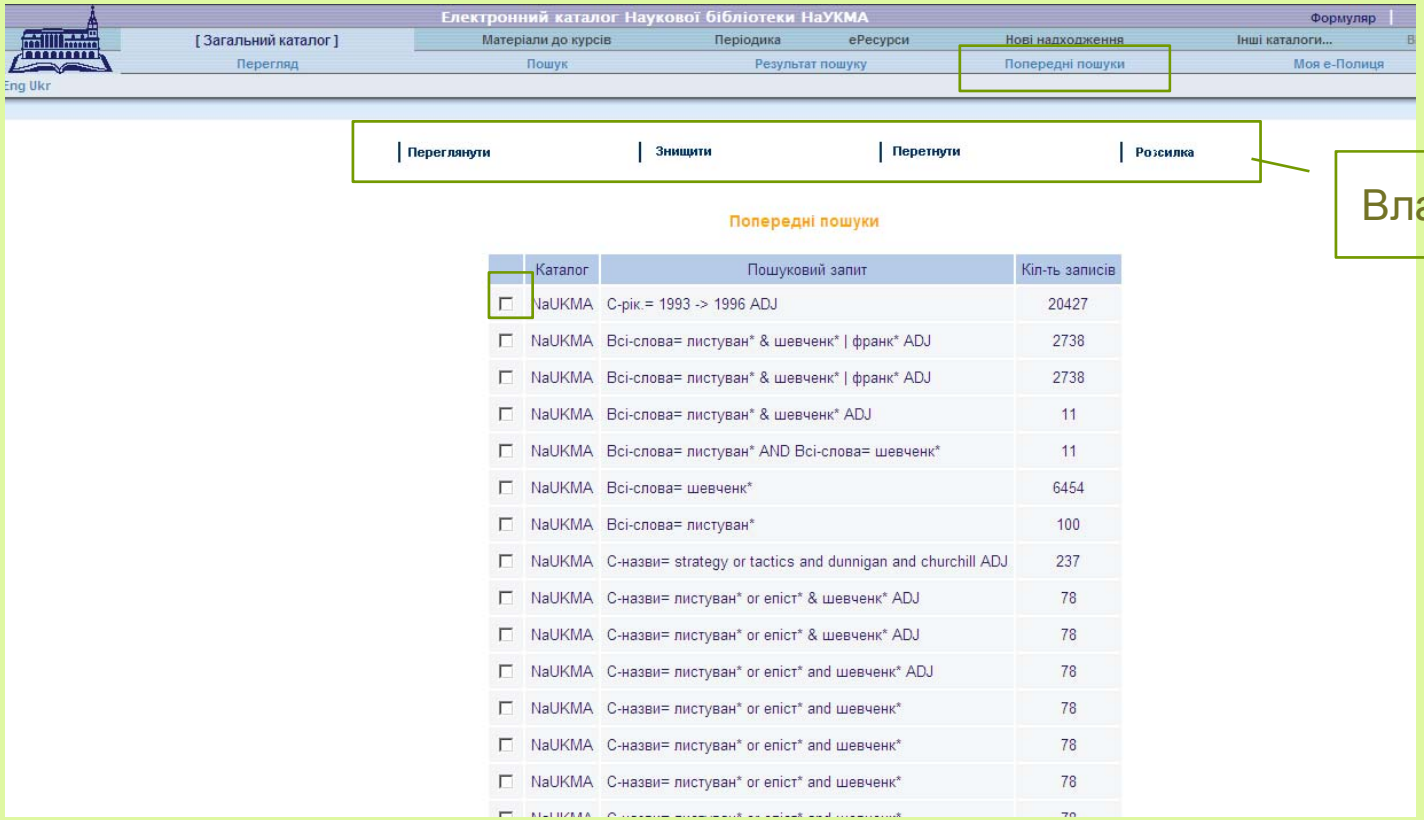


Впорядкувати

- Записи будуть впорядковані в залежності від того, скільки разів зустрічається в них задане слово, скільки разів це слово зустрічається у базі даних, і яку вагу це слово має у записі (наприклад, якщо воно з'являється у предметній рубриці чи у назві, то запис матиме більшу вагу для пошуку).

Попередні пошуки

Опція дає можливість повернутися у будь-який момент до всіх попередніх результатів пошуку (протягом робочої сесії із каталогом) та оперувати цими результатами (знищити, перетнути).



Власне меню

Формат відображення записів

Існують різні формати записів у електронному каталозі. І є різні способи змінити вигляд знайдених або відібраних записів.

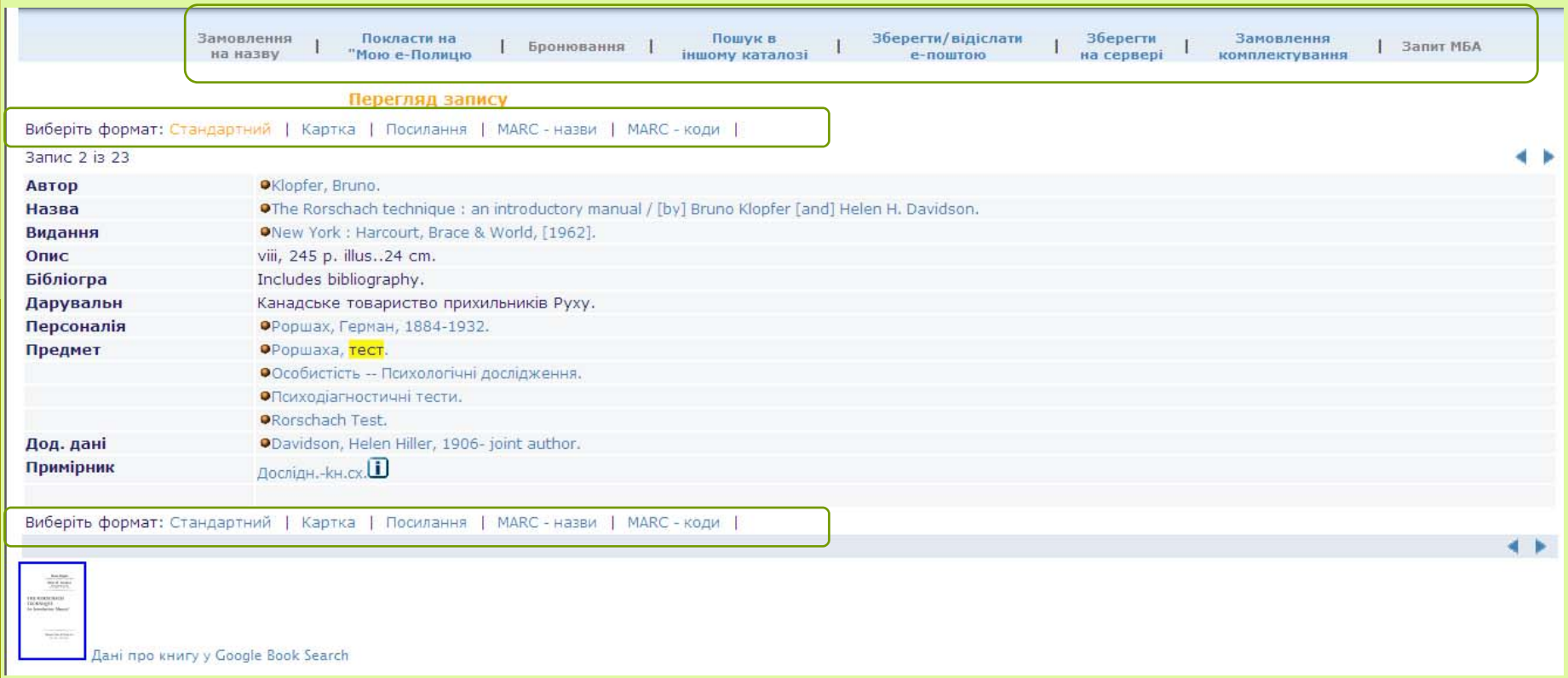
При відсиланні записів та збереженні їх на локальному комп’ютері потрібно обов'язково звертати увагу на вибір формату записів.

Для формування списків літератури до наукових робіт використовується формат запису “Посилання”

Формат запису та його повний вигляд

Розглянемо доступні формати відображення записів через повний вигляд запису. Повний вигляд запису доступний :

- При натисканні на номер запису та на зміст колонок “Автор” і “Назва” у таблиці короткого перегляду результатів пошуку



Види форматів

- Стандартний – відображає поля запису у вигляді посилань, що дозволяє навігацію по окремим заголовкам.
- Картка – каталожна картка.
- Посилання.
- MARC-назви, MARC-коди – поля формату MARC 21 (для бібліотекарів).

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 2 із 23

Автор	Klopfer, Bruno.
Назва	The Rorschach technique : an introductory manual / [by] Bruno Klopfer [and] Helen H. Davidson.
Видання	New York : Harcourt, Brace & World, [1962].
Опис	viii, 245 p. illus..24 cm.
Бібліогра	Includes bibliography.
Дарувальн	Канадське товариство прихильників Руху.
Персоналія	Роршах, Герман, 1884-1932.
Предмет	Роршаха, тест.
	Особистість -- Психологічні дослідження.

Дод. д

Примір

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 2 із 23

159.98

K57 Klopfer, Bruno.

The Rorschach technique : an introductory manual / [by] Bruno Klopfer [and] Helen H. Davidson. - New York : Harcourt, Brace & World, [1962]. - viii, 245 p. illus. 24 cm. - Includes bibliography.

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 2 із 23

Klopfer, Bruno. The Rorschach technique : an introductory manual / [by] Bruno Klopfer [and] Helen H. Davidson. - New York : Harcourt, Brace & World, [1962]. - viii, 245 p. illus. 24 cm.

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Електронний доступ

Повний вигляд запису може включати зовнішні посилання (лінки) до електронних ресурсів, що пов’язані із певним записом (URL) або посилання на електронні версії друкованих видань. Є послання, що доступні лише у локальній мережі НаУКМА, а є посилання, що є доступними і зовні.

Наприклад, доступ до повних текстів можна знайти у віртуальних колекціях: “еРесурси”, “Періодика”, “Праці викладачів НаУКМА”, “Видання та публікації про НаУКМА” (доступ, здебільшого, здійснюється лише у локальній мережі). Посилання у “Матеріалах до курсів” також доступні лише у локальній мережі. Віртуальні колекції “Наукові записки НаУКМА” та “EKMAIR” містять посилання, що доступні і у зовнішній мережі.

Посилання доступні:

- Із повного вигляду запису
- Із списку коротких результатів пошуку (колонка “Лінк”).

Електронний доступ

Каталог бібліотеки НаУКМА >>Віртуальна колекція електронних ресурсів

Загальний каталог | Матеріали до курсів | Періодика | [eРесурси] | Нові надхо

Перегляд | Пошук | Результат пошуку | Попередні

Eng Ukr

Замовлення на назву | Покласти на "Мою е-Полицю | Бронювання | Пошук в іншому каталозі | Зберегти/відіслати е-поштою | Зберегти на сервері

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 1 із 3

Автор	Krasnikova, L.
Назва	Factor Analysis Versus Principal Component Analysis in the Case of "Infrastructural" Poverty Measurement / L. Krasnikova, B. Povoroznyk.
Варіант на	Факторний аналіз та аналіз головних компонентів у вимірюванні "інфраструктурної" бідності
Джерело	Наукові записки. Т. 68 : Економічні науки / Нац. ун-т "Києво-Могилянська академія" ; [редкол. тем. вип. : Лук'яненко І.Г. (гол. ред.), Ба С. ; рец. Шнирков О.І., Дяченко Я.Я.]. - К. : Києво-Могилянська академія, 2007. - С. 34-40.
Колекція	Праці викладачів НаУКМА.
	е-колекція
	е-документи
Дод. дані	Povoroznyk, B.
Електр.доступ	[Електронна версія статті]
Заг.запис	Наукові записки. Т. 68 : Економічні науки.
Примірник	Б-ка Антонович.-ч.з.25
Примірник	Б-ка Антонович.-сх.11
Примірник	Бібліографія-к.135
Примірник	Дослідн.-кн.сх.
Примірник	Дослідн.-ч.з.-2
Примірник	Обмінний фонд

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Електронний доступ

Каталог бібліотеки НаУКМА >>Віртуальна колекція електронних ресурсів

Формуляр | Опції | Вихід

Загальний каталог | Матеріали до курсів | Періодика | [eРесурси] | Нові надходження | Інші каталоги... | Відгуки | Допомога

Перегляд | Пошук | Результат пошуку | Попередні пошуки | Моя е-Полиця

Eng Ukr | Паспорт е-каталогу

Відмічені записи : Перегляд | Відіслати ел. поштою | Створити набір | Покласти на "Мою е-Полицю" | Зберегти на Сервері |

Всі записи: Відмітити всі | Зняти позначку Відмічено | Впорядкувати | Уточнити | Фільтрувати | Розсилки

Результати пошуку : Всі-слова= брюх*;
Відсортовано за : Рік(↑)/Автор
Сортувати за : — Автор(С)/Рік — Автор(З)/Рік — Назва(С)/Рік — Назва(З)/Рік — Рік(С)/Автор — ***Рік(З)/Автор*** — Автор/Назва
Формат : — Таблиця — Список — Список коротко (авт.,назва) — Список (назви)

Перейти до №

Записи 1 - 10 з 578 (Максимальне відображення: 9000 записів)

#		Автор ↑↓	Назва ↑↓	Рік ↓	Джерело/Лінк	Формат	Біб./Прим.
1	☐	Брюховецький, В'ячеслав Степанович,	"Закохане в розмай ..." /	1977	Проблеми. Жанри. Майстерність : літературно-критичні [Електронна версія статті доступна лише в локальній мережі НаУКМА]	[Книга]	Дослідн.-ч.з.-1(1/ 0) Дослідн.-ч.з.-2(8/ 0)
2	☐	Брюховецкий, Вячеслав Степанович,	Новое поколение? О молодой украинской поэзии /	1981	Молодые о молодых : сборник литературно-критических [Електронна версія статті доступна лише в локальній мережі НаУКМА]	[Стаття]	Дослідн.-ч.з.-2(1/ 0)
3	☐	Брюховецький, В'ячеслав Степанович,	Критика -- покликання і доля /	1982	Проблеми. Жанри. Майстерність : літературно-критичні [Електронна версія статті доступна лише в локальній мережі НаУКМА]	[Книга]	Дослідн.-ч.з.-1(1/ 0) Дослідн.-ч.з.-2(8/ 0)
4	☐	Брюховецький, В'ячеслав Степанович,	Не садами Семераміди /	1982	Література і сучасність : літературно-критичні статт [Електронна версія книги доступна лише в локальній мережі НаУКМА] ; 284289 bytes	[Стаття]	Дослідн.-ч.з.-2(1/ 0)
5	☐	Ільницький, М. М.	Микола Ільницький : "...Не заглушити тої пісні гени" :	1983	Літературна Україна. - 1983. - 30 червня. [Електронна версія статті доступна лише в локальній мережі НаУКМА]	[Стаття]	

Доступ до е-ресурсів у локальній мережі НаУКМА

Доступ до Інтернет є вільним та безкоштовним для всіх користувачів і здійснюється без попереднього запису (крім Американської бібліотеки, де потрібен попередній запис).

Час користування Інтернетом не є лімітованим (крім Американської бібліотеки).

Надається у всіх приміщеннях Бібліотеки:

Бакалаврська бібліотека (Бібліотека Тетяни та Омеляна Антоновичів)

- Інтернет-зала (к. 23) – робочі станції;
- Читальна зала 22, Читальна зала 25, коридор другого поверху - бездискові робочі станції;
- Усе приміщення бібліотеки – бездротовий Інтернет.

Дослідницька бібліотека

- Бездротовий Інтернет.

Філологічна бібліотека (1 корпус)

- Бездротовий Інтернет.

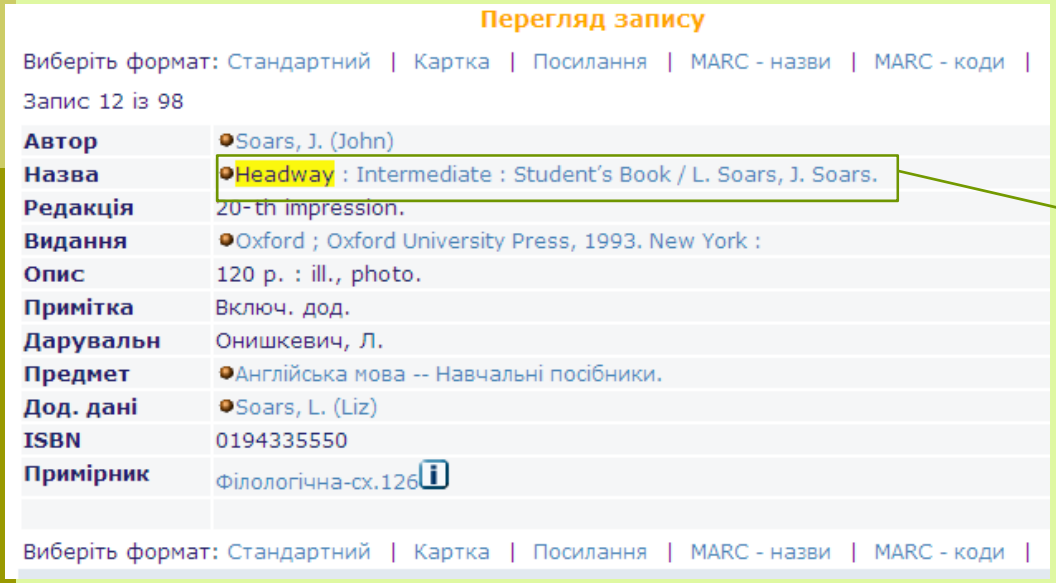
Американська бібліотека (4 корпус)

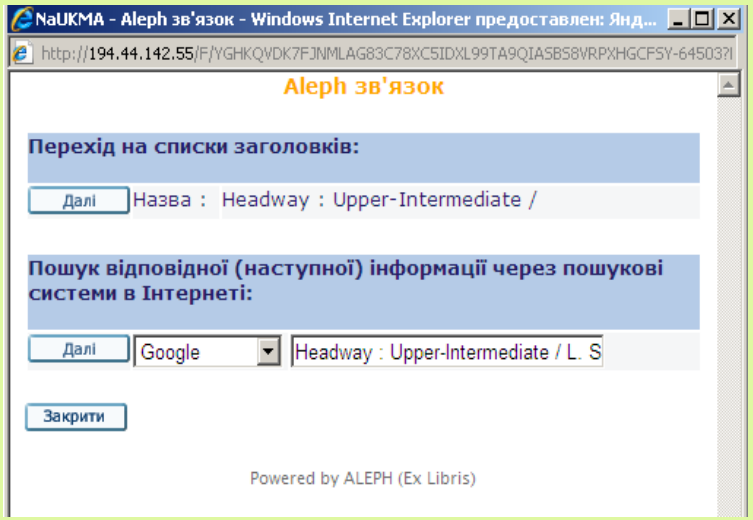
- Читальна зала (к. 116) - робочі станції та бездротовий Інтернет.

Сервіси

Доступні через посилання, що містяться за кожною іконкою на початку.

- Дають доступ до списків заголовків та до пошуку інших документів і пов'язаної із ними інформації через пошукові системи (Google, Excite, Britannica, AltaVista, тощо).
- Виглядають по-різному для кожного поля.





Встановлення місцязнаходження примірника

Можливе із:

- таблиці короткого перегляду повного вигляду запису
- із повного вигляду запису

Результати пошуку : Всі-слова= strategy;
Відсортовано за : Pik(↑)/Автор
Сортувати за : — Автор(С)/Рік — Автор(З)/Рік — Назва(С)/Рік — Назва(З)/Рік — Рік(С)/Автор — ***Рік(З)/Автор*** — Автор/Назва
Формат : — Таблиця — Список — Список коротко (авт.,назва) — Список (назви)

Перейти до №

Записи 1 - 10 з 302 (Максимальне відображення: 9000 записів)

#		Автор ↑ ↓	Назва ↑ ↓	Рік ↓	Джерело/Лінк	Формат	Біб./Прим.
1	☐		International narcotics control strategy report /	19uu		[Періодика]	Бібліографія-k.135(1/ 0)
2	☐	Borden, William Liscum.	There will be no time :	1946		[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)
3	☐	Гарт, Лиддел Б. Х.				[Книга]	Дослідн.-кн.сх.(1/ 0)

Перегляд запису

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

Запис 12 із 98

Автор	Soars, J. (John)
Назва	Headway : Intermediate : Student's Book / L. Soars, J. Soars.
Редакція	20-th impression.
Видання	Oxford ; Oxford University Press, 1993. New York :
Опис	120 p. : ill., photo.
Примітка	Включ. дод.
Дарувальн	Онишкевич, Л.
Предмет	Англійська мова -- Навчальні посібники.
Дод. дані	Soars, L. (Liz)
ISBN	0194335550
Примірник	Філологічна-сх.126

Виберіть формат: Стандартний | Картка | Посилання | MARC - назви | MARC - коди |

У дужках через “/” подається “загальна кількість примірників/кількість невиданих примірників”

Інформація про примірники

Електронний каталог Наукової бібліотеки НаУКМА

Формуляр

[Загальний каталог] | Матеріали до курсів | Періодика | eРесурси | Нові надходження | Інші каталоги...

Перегляд | Пошук | Результат пошуку | Попередні пошуки | Моя е-Полиця

Eng Ukr

Особлива увага - на статус примірника

Soars, L. (Liz)
Headway :Upper-Intermediate /L. Soars, J. Soars..
Oxford ; Oxford University Press, 1987. New York :.
p. : ill., photo. +.

Щоб замовити примірник натисніть на посилання "замовити".

Виберіть рік Всі Виберіть том Всі Виберіть бібліотеку Дослідн.-ч.з.-1 Не показувати видані примірники Далі

	Опис	Статус примірника	Термін видачі	Бібліотека	Колекція	Шифр	Номер копії	Сторінки	К-ть замовлень	Штрихкод	Примітка OPAC
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227163	
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227197	
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227199	
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227198	
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227202	
замовити всі поля	V. 1 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227205	
замовити всі поля	V. 2 casset	В чит. залі(кол.)	Примірник не видано.	Дослідн.-ч.з.-1	Колекція мультимедіа	811.111(075.8) S70	0			0227169	

Статус примірника

Визначає термін, на який примірник може бути виданий користувачеві.

Наприклад, “Три місяці”, “Два тижні”.

Примірники зі статусом “В чит. залі” видаються на день. Але їх можна взяти в користування поза Бібліотекою на ніч за 1 годину до закриття Бібліотеки і повернути наступного дня протягом 1 години після відкриття Бібліотеки.

Не видаються в користування поза Бібліотекою:

- видання з позначкою “Контрольний примірник” (виключення становить художня література);
- видання з фонду колекцій;
- видання з фонду рідкісних та цінних видань;
- документи з наукового архіву;
- довідкові видання та періодика.

Електронне замовлення – загальні правила

Усі видання в бібліотеці замовляються через електронне замовлення.

Виняток становлять:

- матеріали зі статусом примірника "В ч.з. (вільний доступ)» - знаходяться у вільному доступі на полицях читальних зал
- матеріали зі статусом примірника "В ч.з. (без замов.)» - видання високого попиту та недостатньої кількості - за ними потрібно звертатися безпосередньо до бібліотекаря видачі.

Термін виконання замовлення

Термін виконання замовлення залежить від статусу примірника:

- замовлення на видання зі статусом «У читальній залі» виконується за 2 години,
- замовлення на видання зі статусами примірників "Два тижні" та "Три місяці" - у межах доби.

Виконане замовлення очікує на користувача на бронеполиці протягом 4 днів. Це час, протягом якого, певний примірник закріплений за конкретним користувачем, і не може бути виданий іншому. Якщо ж за 4 дні користувач не звертається за виданням, то замовлення скасовується автоматично.

Замовлення однакових примірників

Можна замовляти лише один примірник певного видання. При спробі замовити ще один ідентичний примірник, що є вже замовленим користувачем чи виданим йому на формуляр система відмовить в замовленні.

Обмеження кількості замовлень

Максимальна кількість замовлень для бакалаврів - 25

Замовлення на примірник

Замовлення - - Баньковська Ірина Михайлівна

Із списку місць доставки виключені :

Примірник знаходиться в книгосховищі.
Статус примірника: В чит. залі (01) Шифр:,

Доставка :	Б-ка Антонович.-ч.з.22
Термін зацікавленності :	від 20110815 до 20111015 (Формат дати : ррррммдд, наприклад: 20040731 для 31-го липня 2004 року)

Далі Очистити

Деталі зареєстрованого замовлення - Баньковська Ірина Михайлівна

Ваше замовлення зареєстроване.
Виконання замовлення Ви можете відслідкувати через свій **Формуляр**, закладка **"Замовлення"**.
У таблиці замовлень у полі "Статус запиту" буде зазначено **"На бронеполиці до: *дата*"** (дата, до якої примірник буде чекати Вас на бронеполиці)
Після виконання Вашого замовлення, якщо Ваша електронна адреса зазначена у Вашому формулярі, системою Вам буде надіслано лист про те, що Ваше замовлення виконане.
Видача замовленого примірника у **Б-ка Антонович.-ч.з.22**

Термін зацікавленості замовлення:	Від 15/08/11 до 15/10/11

Далі

Замовлення на примірник

Місце доставки замовленого видання – вказується системою автоматично.

Термін зацікавленості (дати “від” та “до”) – вказуються користувачем. Замовлення буде виконане у межах цього терміну зацікавленості.

Наприклад, замовлення на певний день оформлюється так:

- Дата “від” – вказується дата, на яку замовляється видання. Дата не повинна збігатися з тими днями, коли Бібліотека не працює (вихідні та святкові дні).
- Дата “до” – вказується дата, до якої дане видання цікавить користувача; після цієї дати замовлення буде скасовано.

Але це НЕ ОЗНАЧАЄ, що примірник буде утримуватися НА БРОНЕПОЛИЦІ до дати «ДО».

Видалення замовлення

Замовлення вилучається автоматично **системою**:

- якщо закінчився термін знаходження книги на бронеполиці. (замовлення було виконане, примірник був на бронеполиці протягом чотирьох днів, за ним ніхто не звернувся)

Бібліотекарем

- Якщо замовлений примірник не може бути виданий, за відсутності на полиці з певних причин.

У всіх випадках система надсилає лист про вилучення замовлення на електронну адресу, що вказана у формулярі із вказаною причиною вилучення замовлення.

Слід пам'ятати, що на е-формулярі в електронному каталозі ця інформація не відображається.

Сервіси електронного каталогу для результатів пошуку

- Відсилання е-поштою/збереження на локальному диску;
- Збереження на Моїй е-Полиці.

Відіслати електронною поштою

Опція доступна для всіх, навіть, для неавторизованих користувачів.

Вона дозволяє:

- відіслати відібрані записи із списку результатів чи із повного вигляду запису електронною поштою;

Для цього потрібно: відмітити записи; натиснути лінк “Відіслати ел.поштою”; у формі що відкриється, заповнити відповідні поля і внести адресу е-пошти; натиснути на «Далі».

- зберегти записи на локальному комп’ютері;

Для цього потрібно: відмітити записи; натиснути лінк “Відіслати ел.поштою”; у формі, що відкриється заповнити поле “Назва файлу”; натиснути на «Далі».

Відіслати електронною поштою

Відіслати ел. поштою чи зберегти записи на локальному диску.

Ви маєте 2 можливості:
- відіслати записи ел. поштою (заповнивши адресу ел. пошти)

чи

- зберегти записи на локальному диску Вашого PC (залишивши адресу ел. пошти не заповненою)

Записи буде надіслано у вибраному Вами форматі.

Формат записів	Посилання	
Предмет листа	Історія	
Назва файлу		
Email	bankovskaim@ukma.kiev.ua	
Кодування :		
ASCII	Unicode/UTF-8 (рекомендований)	Windows Cyrillic (cp1251) (Кирилиця в кодуванні Віндоуз)
Текст (необов'язково)		

Далі Очистити

Зберегти на локальному диску

Відіслати ел. поштою чи зберегти записи на локальному диску.

Ви маєте 2 можливості:
- відіслати записи ел. поштою (заповнивши адресу ел. пошти)

чи

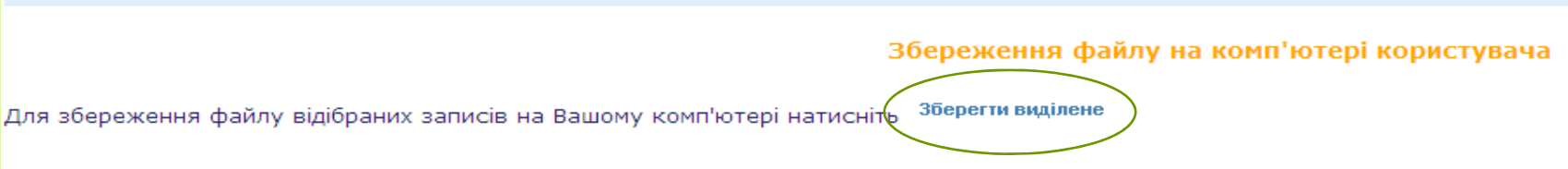
- зберегти записи на локальному диску Вашого PC (залишивши адресу ел. пошти не заповненою)

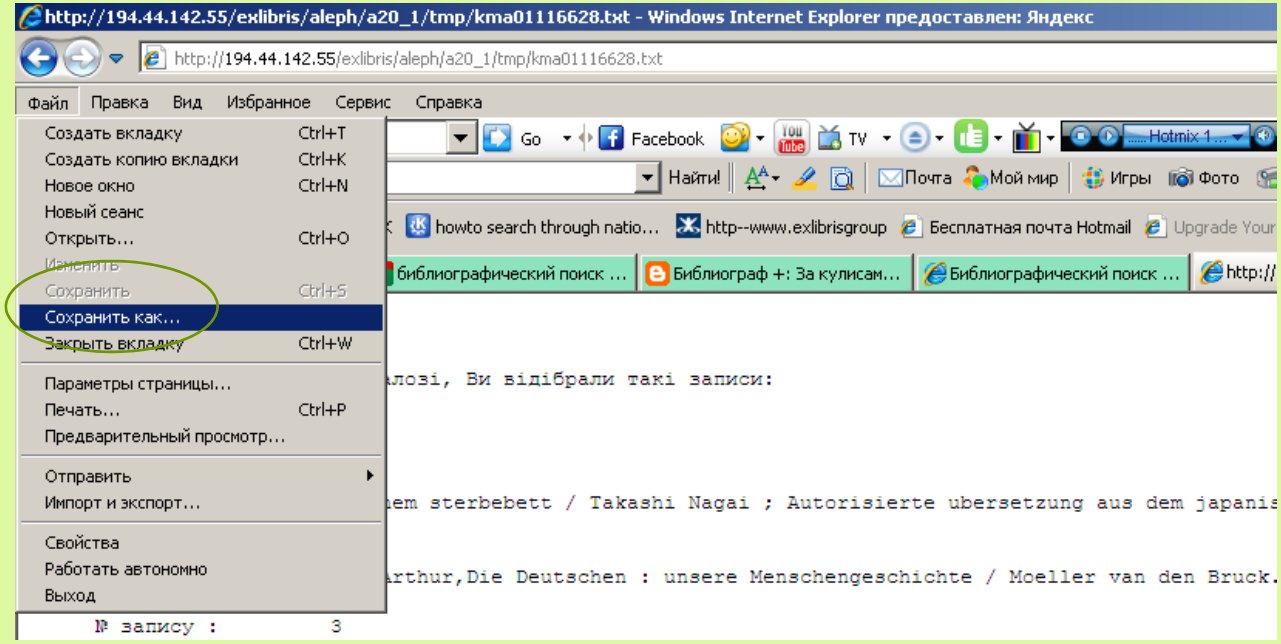
Записи буде надіслано у вибраному Вами форматі.

Формат записів	Посилання	
Предмет листа		
Назва файлу	history	
Email		
Кодування :		
ASCII	Unicode/UTF-8 (рекомендований)	Windows Cyrillic (cp1251) (Кирилиця в кодуванні Віндоуз)
Текст (необов'язково)		

Далі | Очистити

Зберегти на локальному диску





Моя е-Полиця

Є персональним простором користувача, де можна:

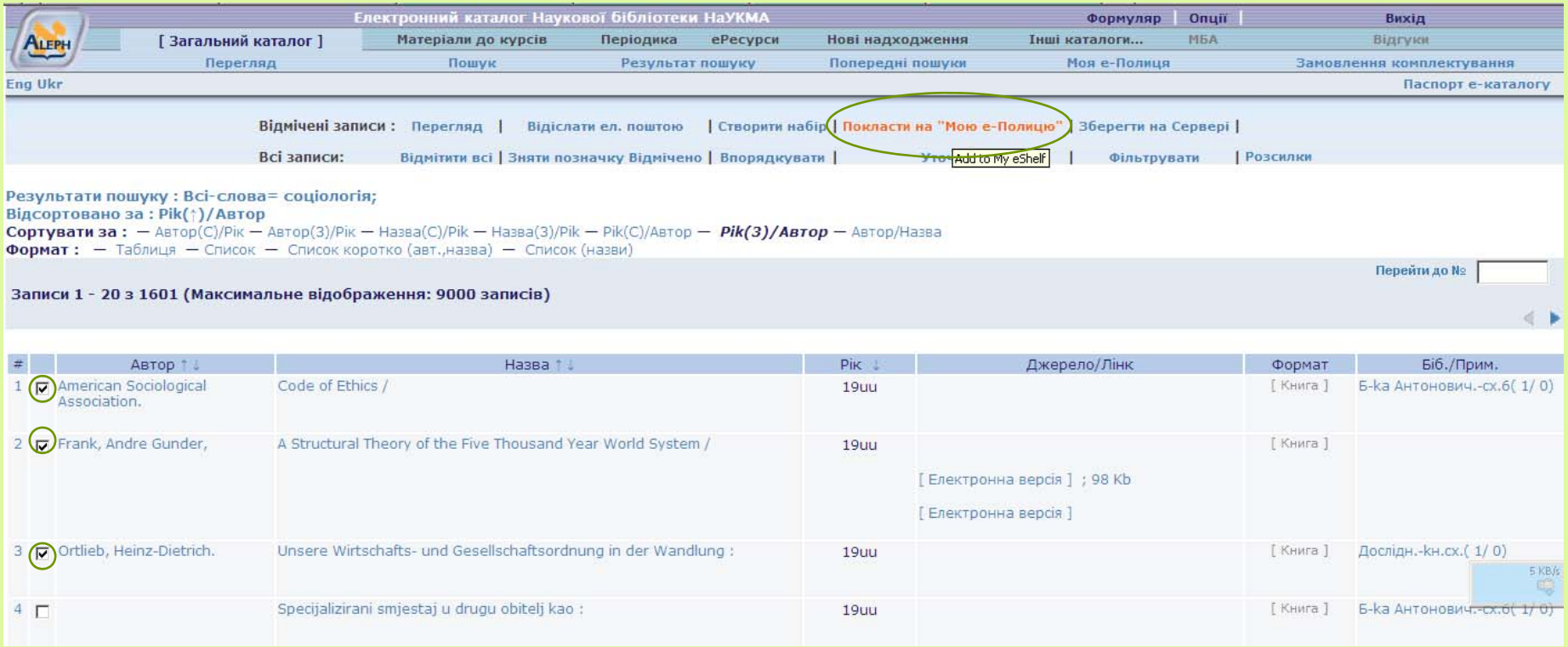
- зберігати записи, знайдені у електронному каталозі Бібліотеки і потрібні для подальшої роботи;
- управляти уже відібраними та збереженими на електронній полиці записами: додавати нові, видаляти, формувати їх у папки.

Важливо пам'ятати:

Для повноцінної роботи з Моєю е-Полицею потрібно авторизуватися

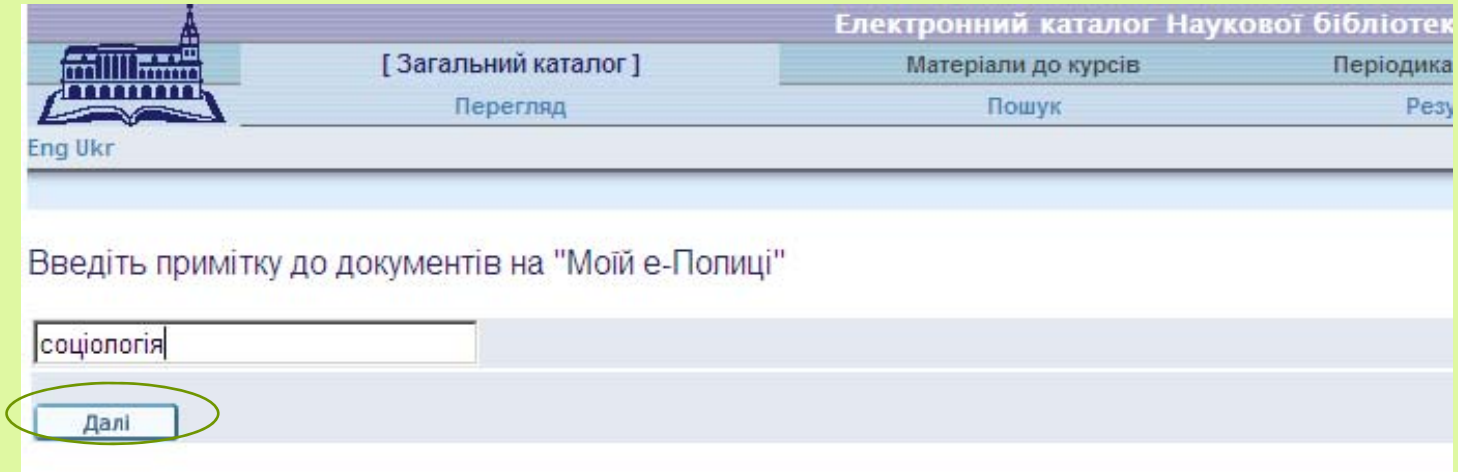
Додати записи на Мою е-Полицю

- Відмітити потрібні записи



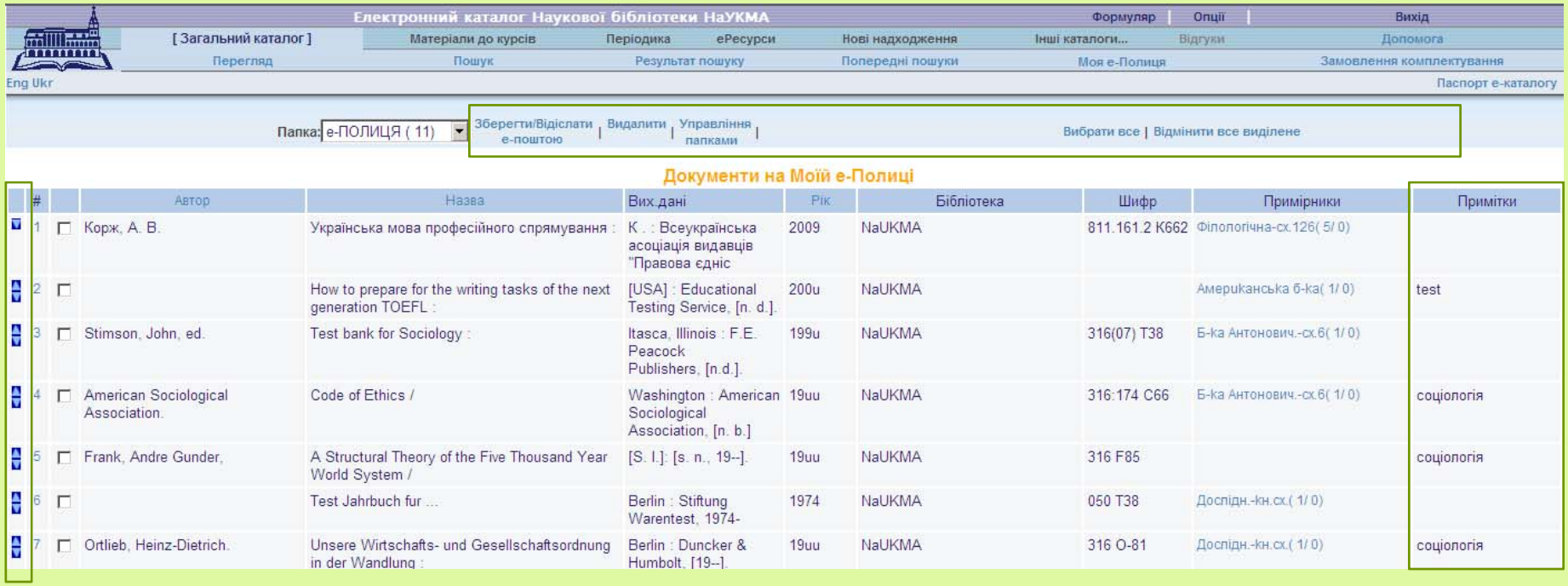
Введення примітки

- Додати примітку (необов'язкова опція)



Моя е-Полиця

- Складається із власного під-меню, що дозволяє робити операції із записами (зберегти/відіслати е-поштою, видалити, сортувати за папками) та із таблиці короткого перегляду із опціями сортування та примітками, що дозволяють подальше групування записів:



Електронний формуляр

Електронний формуляр користувача Бібліотеки є основним персональним джерелом інформації по всім операціям користувача, що пов'язані з електронним каталогом:

- Видачі (перевірка термінів видач, подовження видач)
- Історія видач (можна побачити історію останніх **100 видач**. За повним списком потрібно звертатися на e-mail: **library@ukma.kiev.ua**)
- Замовлення (стан виконання, видалення).
- Пеня (нарахована за заборговані примірники)
- Блокування (якщо з якихось причин формуляр заблоковано бібліотекарем – наприклад, брутальна поведінка)

Електронний формуляр

Е-формуляр дозволяє:

- Змінити свій пароль
- Змінити адресу е-пошти

Крім того, через е-формуляр здійснюються персональні налаштування для електронного каталогу: наприклад відображення результатів пошуку.

Саме через формуляр (авторизацію)доступні деякі сервіси е-каталогу: створення замовлення на примірник, сервіси “Розсилки” та “Замовлення комплектування”.

- Е-формуляр може відображати повідомлення (наприклад, від бібліотекаря, іншого користувача)

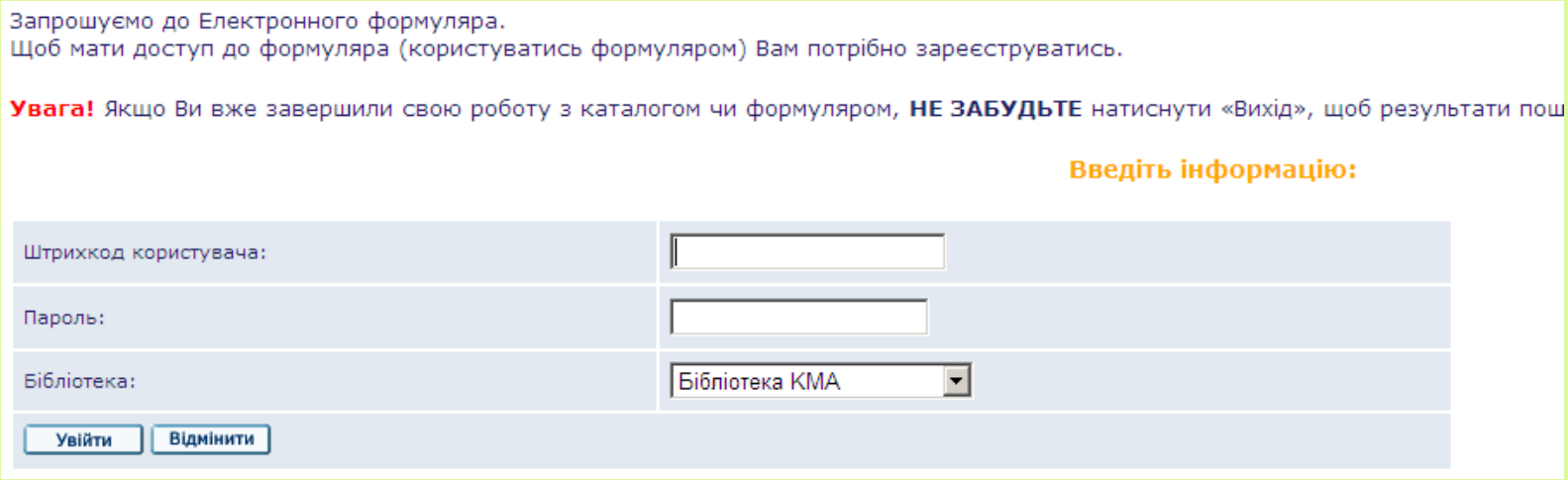
Авторизація та електронний формуляр користувача

Авторизація – це вхід у систему під власним паролем.

Авторизація не є обов’язковою процедурою. Із каталогом можна працювати як гість і як зареєстрований користувач. Є дії, які авторизації просто не потребують – наприклад, пошук записів у каталозі і відправка їх е-поштою або збереження на власному комп’ютері.

Але авторизація є обов’язковою для дій, що пов’язані з власними даними та налаштуваннями, які зберігаються у електронному формулярі. Це замовлення, подовження видач, їх перегляд т.д.

Фактично, авторизація - це вхід у свій електронний формуляр.

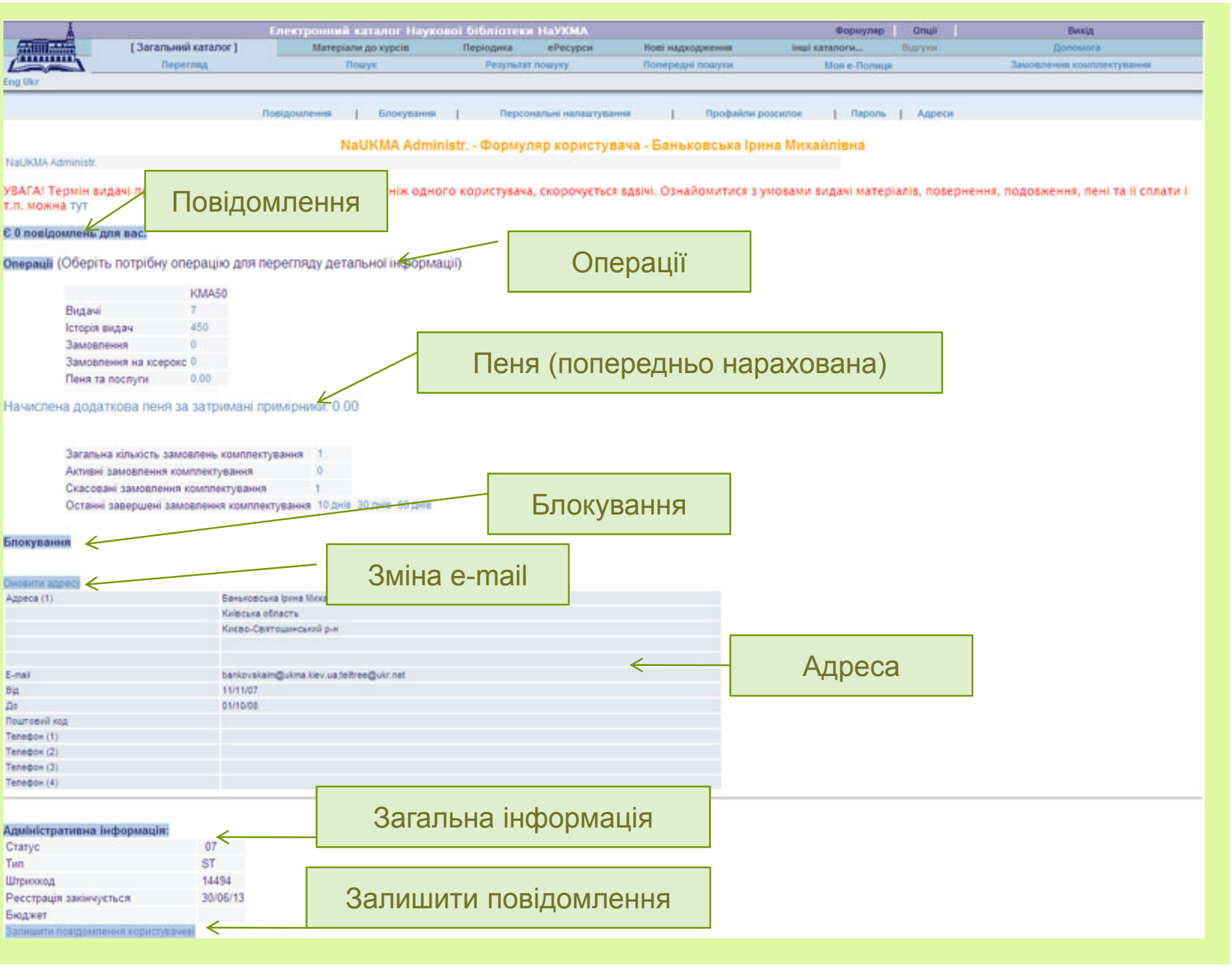


Логін та пароль доступу до електронного формуляра

Штрихкод користувача - це номер студентського або читацького квитка. (При введенні номера студентського квитка не враховуються серія та попередні нулі).

Пароль – стандартний пароль (для першого входження до електронного формуляра) - це дата народження у порядку: рік, місяць, число - yyyymmdd (наприклад, 19850617).

Електронний формуляр користувача дозволяє робити різні операції і складається із секцій та із верхнього під-меню.


Електронний каталог Наукової бібліотеки НаУКМА
Формуляр
Опції
Вихід
[Загальний каталог]
Матеріали до курсів
Періодика
eРесурси
Нові надходження
інші каталоги...
Відгуки
Допомога
Перегляд
Пошук
Результат пошуку
Попередні пошуки
Мої e-Полиця
Замовлення комплектування
Eng Ukr
Повідомлення
Блокування
Персональні налаштування
Профайли розсилок
Пароль
Адреси
NaUKMA Administr. - Формуляр користувача - Баньковська Ірина Михайлівна
NaUKMA Administr.
УВАГА! Термін видачі
ніж одного користувача, скорочується вдвічі. Ознайомитися з умовами видачі матеріалів, повернення, подовження, пені та її сплати і т.п. можна тут
Є 0 повідомлень для вас.
Операції (Оберіть потрібну операцію для перегляду детальної інформації)
KMA50
Видачі 7
Історія видач 450
Замовлення 0
Замовлення на ксерокс 0
Пеня та послуги 0.00
Начислена додаткова пеня за затримані примірники: 0.00
Загальна кількість замовлень комплектування 1
Активні замовлення комплектування 0
Скасовані замовлення комплектування 1
Останні завершені замовлення комплектування 10 днів 30 днів 60 днів
Блокування
Оновити адресу
Адреса (1)
Баньковська Ірина Мих
Київська область
Києво-Святошинський р-н
E-mail
bankovskain@ukma.kiev.ua;teltree@ukr.net
Від
11/11/07
До
01/10/08
Поштовий код
Телефон (1)
Телефон (2)
Телефон (3)
Телефон (4)
Адміністративна інформація:
Статус 07
Тип ST
Штрихкод 14494
Реєстрація закінчується 30/06/13
Бюджет
Залишити повідомлення користувачеві
Повідомлення
Операції
Пеня (попередньо нарахована)
Блокування
Зміна e-mail
Адреса
Загальна інформація
Залишити повідомлення

Секція “Операції” - Видачі

Відображає всі поточні видачі користувача. Важлива інформація, на яку потрібно звертати увагу:

Колонка “**Повернути до**” – містить дату, до якої видання має бути повернуте до Бібліотеки (за невчасне повернення примірників нараховується пеня у розмірі 1 гривня за 1 день).

- Колонка “**Кількість подовжень**” – відображає загальну інформацію про подовження певного примірника.

Провинності та блокування | Персональні налаштування | Пароль | Адреси
Загальна | Видачі | Замовлення | Бронювання | Ксерокопії | Історія видач | Пеня | МБА | Замовлення комплектування | Поновити всі

NaUKMA Administr. - 6

Начислена додаткова пеня за затримані примірники: 0.00

Список виданих примірників: Баньковська Ірина Михайлівна

Детальніша інформація про видачу доступна через порядковий номер в списку.

№№		Автор	Опис	Рік	Повернути до	Час	Пеня	Бібліотека	Шифр	Опис	Кількість подовжень
1	☐	Каучмен, Джейсон.	ORACLE 9i Certified Associate : Подготовка администратора баз данны	2006	31/08/12	17:00		Б-ка Антонович.-сх.11	004.65(07) К304		9 (не було подовжень).Термін видачі не змінювався.
2	☐	Шекспір, В. (Вільям), 1564-1616.	Гамлет, принц Датський / В. Шекспір ; переклав з англійс	2003	31/08/12	17:00		Філологічна-сх.126	821.111 Ш416		1 (із 2).Останній термін можливий видачі 31/08/12.
3	☐	Данте, А. (Аліґєрі), 1265-1321.	Божественна комедія : поема / А. Данте ; пер. з іт. Є. Дроб'	2006	31/08/12	17:00		Філологічна-сх.126	821.131.1 Д19		1 (із 2).Останній термін можливий видачі 31/08/12.
4	☐	Вергілій, Марон Публій, 90-17 р. до н.е.	Енеїда / Марон Публій Вергілій ; пер. з лат. Михайло Біли	2003	31/08/12	17:00		Філологічна-сх.126	821.124 В311		1 (із 2).Останній термін можливий видачі 31/08/12.
5	☐	Gilbert, Elizabeth, 1969-	Eat, pray, love : one woman's search for everything across Italy, India and Indonesia / Elizabeth Gi	2006	31/08/12	17:00		Філологічна-сх.126	821.111(73) G45		9 (із 2).Останній термін можливий видачі 31/08/12.

Видачі

- Термін видачі скорочується у 2 рази якщо існує черга на примірник.
- Максимальна кількість одночасних видач для бакалаврів– 100 примірників.

Подовження видач

- Якщо натиснути на порядковий номер у списку видач, відкриється детальна інформація певної видачі. Саме тут можна подовжити примірник. Якщо подовження дозволено - з'являється посилання «Подовжити». Якщо воно відсутнє – подовження неможливе.

Інформація для видачі № 7

Інформація видачі		Інформація примірника	
Дата видачі:	28/08/12	Бібліотека:	Філологічна-сх.126
Повернути до:	29/11/12 at 18:00	Колекція:	
Подовжити:	Подовжити	Шифр:	
Пеня:		Опис:	
Кількість подовжень:	0 (із 2).Останній термін можливий видачі 03/06/13.		
		Статус:	Три місяці
		Штрихкод:	125
Номер листа:	00		

Назад

Powered by ALEPH (Ex Libris)

Подовження видач – загальні правила

Дозволено 2 подовження однієї окремої видачі.

Видачу можна подовжити самостійно або через бібліотекаря.

У колонці вказаний максимальний можливий термін, на який може бути подовжений певний примірник. Але це не означає, що книга відразу подовжиться на цей визначений термін. Примірник подовжується автоматично на ту кількість днів, на яку він є вже виданий на руки. Це означає, що чим ближче до дати повернення примірника, тим вигідніше подовжувати книги. Але тут є свої проблеми – примірник може мати замовлення – і тоді подовження буде неможливим взагалі.

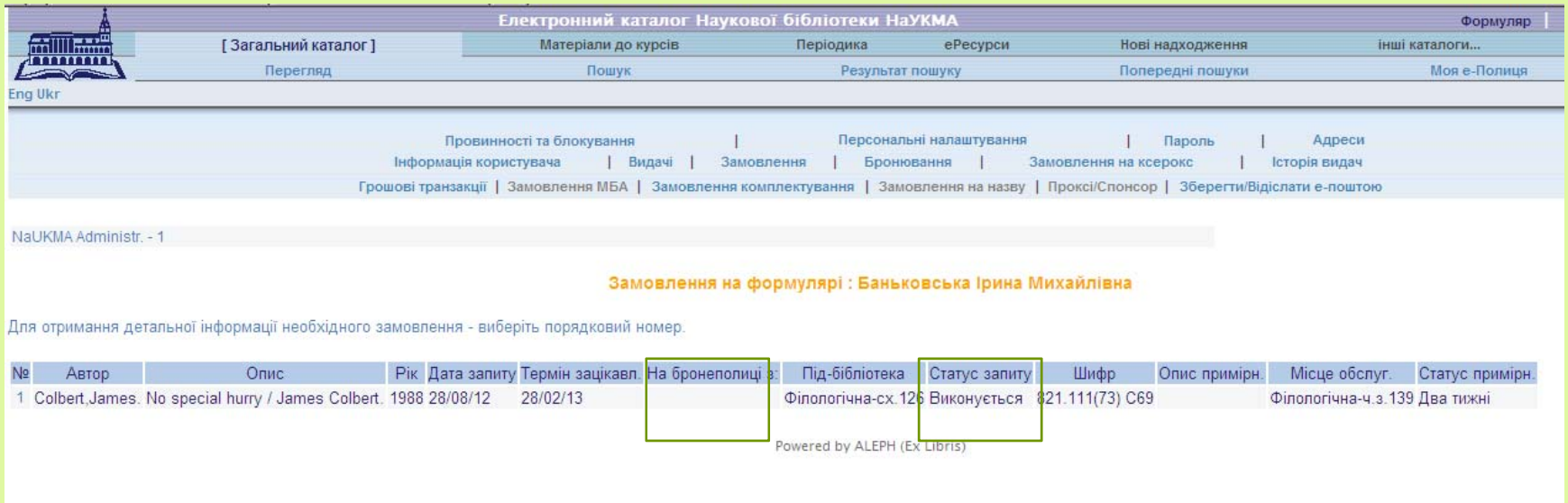
Обмеження

- Не подовжуються примірники, що мають статус «В чит. залі»
- Якщо книга вже замовлена іншими користувачем - подовження стає неможливим.
- Якщо користувач є боржником - у подовженні буде відмовлено.

Замовлення

Важлива інформація, на яку потрібно звертати увагу:

- Колонка “**Статус запиту**” – відображає етапи виконання замовлення.

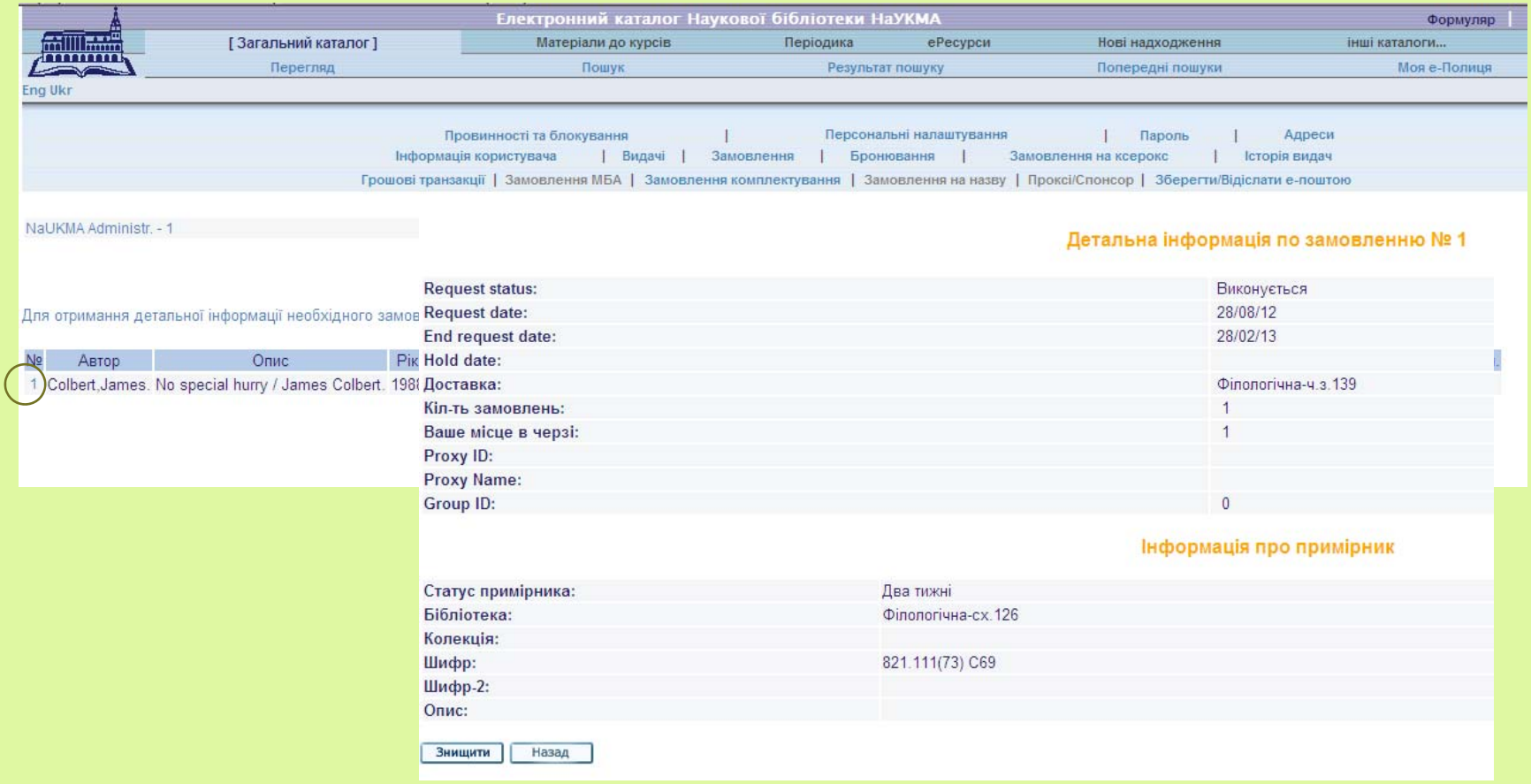


Статус замовлення

- «Виконується» – означає, що замовлення знаходиться на етапі виконання.
- «На бронеполиці» – означає, що замовлення вже виконано і замовлене видання можна отримати у вказаній читальній залі. Дата виконання замовлення вказується в колонці «На бронеполиці з»

Детальна інформація про замовлення

- Доступна через натискання на посилання-порядковий номер замовлення у списку замовлень.



Видалення замовлення

Можливе самостійно лише до моменту, коли замовлення ще не прийняте до виконання бібліотекарем і наявна кнопка «Знищити».

Детальна інформація по замовленню № 1

Request status:	Виконується
Request date:	28/08/12
End request date:	28/02/13
Hold date:	
Доставка:	Філологічна-ч.з.139
Кіл-ть замовлень:	1
Ваше місце в черзі:	1
Proxy ID:	
Proxy Name:	
Group ID:	0

Інформація про примірник

Статус примірника:	Два тижні
Бібліотека:	Філологічна-сх.126
Колекція:	
Шифр:	821.111(73) С69
Шифр-2:	
Опис:	

Знищити Назад

Місце у черзі – слід пам’ятати, що воно є віртуальним і показується на всі схожі примірники – а схожі примірники це ті, що мають однакове місцезнаходження та статус.

Блокування

Так виглядає формуляр із блокуваннями

Начислена додаткова пеня за затримані примірники: 0.00

Загальна кількість замовлень комплектування	0		
Активні замовлення комплектування	0		
Скасовані замовлення комплектування	0		
Останні завершені замовлення комплектування	10 днів	30 днів	60 днів

Блокування

Основний формуляр: Загублено чит. квиток

Адреса е-пошти

Адреса електронної пошти – дуже важливий елемент – адже саме на неї приходять всі повідомлення від Бібліотеки:

- Листи про виконання замовлення;
- Листи про видалення замовлення;
- Листи-нагадування про закінчення терміну видачі (за 7, 3 та 1 день до закінчення терміну видачі);
- Листи заборгованості (після 7, 30 та 90 днів після закінчення терміну видачі).

Адреса е-пошти

Оновити адресу

Адреса (1)	Баньковська Ірина Михайлів
	Київська область
	Києво-Святошинський р-н
E-mail	bankovskaim@ukma.kiev.ua;teiltree@ukr.net
Від	11/11/07
До	01/10/08

Оновити адресу - Баньковська Ірина Михайлів

* Обов'язкові поля

Email	bankovskaim@ukma.kiev.ua;teiltree(
Від	20071111
До	20081001
Повідомлення e-Mail	Повідомлення у вкладенні і у тілі листа

Відновити

Пеня – загальні правила

У разі невчасного повернення документів до Бібліотеки:

- нараховується пеня за кожен примірник у розмірі 1 гривня за 1 день заборгованості.
- читацький формуляр блокується до повного повернення заборгованих документів та сплати пені.

Сплату пені за заборговані книжки може бути здійснено, згідно чеку про суму боргу:

- у будь-якому відділені банку або
- на будь-якому пункті видачі у години роботи Бібліотеки.

Спірні питання щодо сплати пені вирішуються Радою Бібліотеки.

Пеня

NaUKMA Administr. - Формуляр користувача

NaUKMA Administr.

УВАГА! Термін видачі примірника, на який є замовлення більше ніж одного користувача, скорочується вдвіч т.п. можна тут

Є 0 повідомлень для вас.

Операції (Оберіть потрібну операцію для перегляду детальної інформації)

	KMA50
Видачі	1
Історія видач	58
Замовлення	0
Замовлення на ксерокс	0
Пеня та послуги	-4.00

Начислена додаткова пеня за затримані примірники: 45.00

Реальна пеня

Віртуальна пеня (стане реальною у момент здачі примірника)

Пеня – детальна інформація

Бібліотека	Баланс
Філологічна-сх.126	- 4.00
Всього:	- 4.00

Для відображення деталей транзакції натисніть на її номер. (Всі транзакції - Не сплачені).

№	Бібліографічна інфо	Опис	Кредит	Дебет	Дата	Статус	Автор	Рік
1	Прекрасное лето : повесть ; Дьявол на холмах : повесть ;	Пізнє поверн. <0004 0000 2 1.00>		4.00	03/05/12	Не сплачено.	Павезе, Ч. (Чезаре), 1908-1950.	1982

Детальна інформація по грошовій транзакції № 1

Інформація транзакції		Інформація примірника	
Тип:	0003	**Бібліотека:**	Філологічна-сх.126
Дата:	03/05/12	**Статус:**	Не сплачено.
Кредит:		**Дебет:**	4.00
Колекція:		**Сума:**	-4.00
Шифр розм.:	821.131.1 П12	**Опис транзакції:**	Пізнє поверн. <0004 0000 2 1.00>
Опис Примірника:		**Бібліотека:**	Філологічна-сх.126
Статус Примірника:	Два тижні	**Штрихкод:**	0042468

Powered by ALEPH (Ex Libris)

Назад

Повідомлення іншому користувачеві

- У секції “Адміністративна інформація” є можливість залишити повідомлення іншому користувачеві (при умові, що відомий штрихкод/ІД його читацького)

Адміністративна інформація:

Статус	07
Тип	ST
Штрихкод	14494
Реєстрація закінчується	30/06/13
Бюджет	

Залишити повідомлення користувачеві

Введіть інформацію :

* ID користувача/Штрихкод	
Бібліотека :	Бібліотека КМА
Повідомлення :	

Далі Очистити

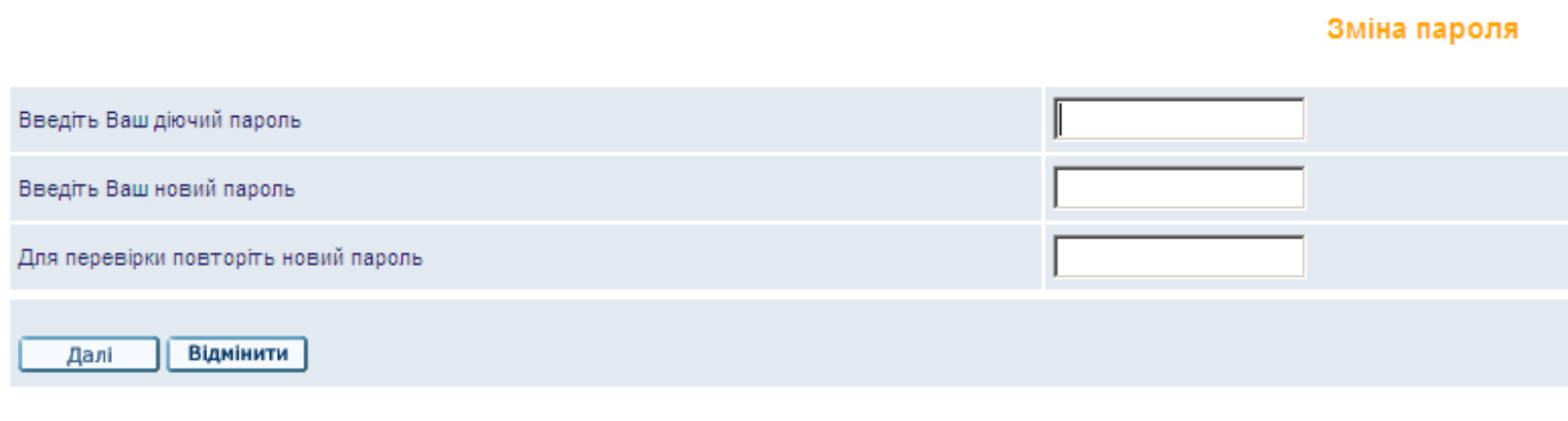
Пароль

Можна змінити свій пароль через відповідний пункт верхнього під-меню у Формулярі:

- пароль має містити тільки латинські літери (незалежно від регістру) чи цифри;
- обмеження на пароль - 20 символів.

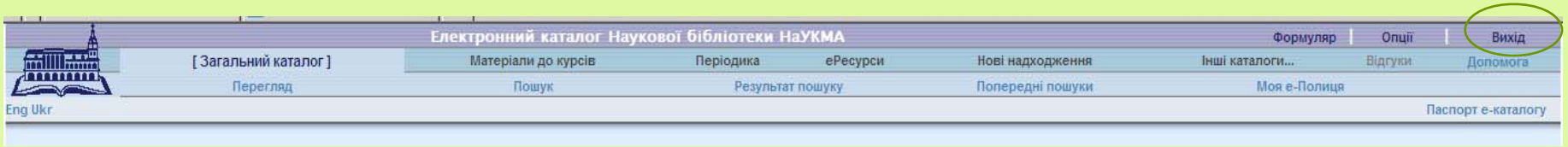
З огляду на безпеку, не потрібно користуватися чинними паролями або номерами документів для створення нового пароля.

Якщо користувач забув свій пароль чи ID він може звернутися до будь-якого бібліотекаря книговидачі.



Завершення роботи із електронним формуляром

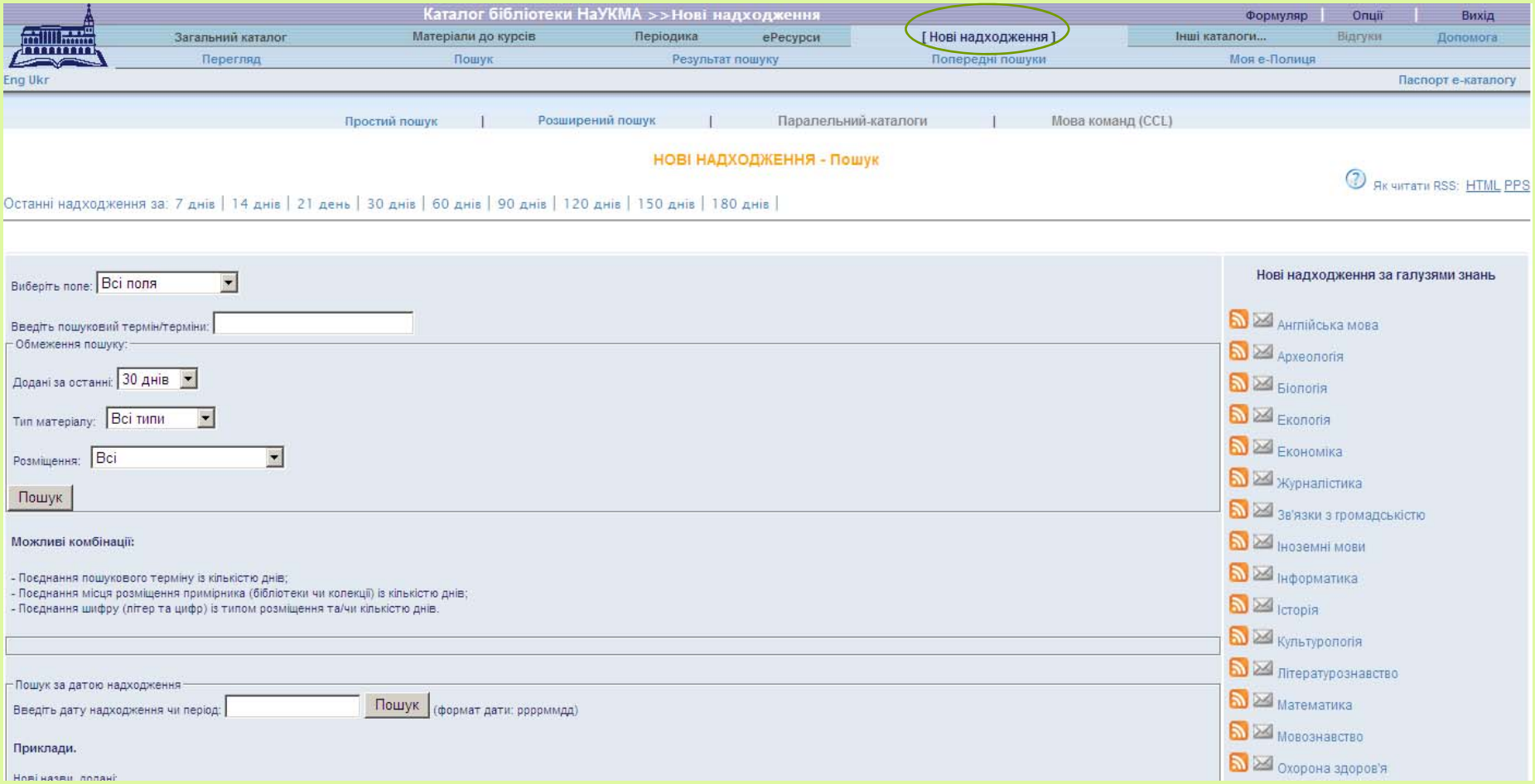
Після закінчення роботи потрібно обов’язково вийти із е-формуляру – натиснути посилання “Вихід” у верхньому меню. Інакше всі персональні дані (результати пошуків та формуляр) можуть бути доступними іншим користувачам.



Інформування про нові надходження до Бібліотеки

- Віртуальна колекція “Нові надходження” (містить нові надходження за останні пів-року).
- RSS підписка та підписка е-поштою на нові надходження на окрему тему
- Функція “Розсилки” – для підписки на інформацію про нові надходження до Бібліотеки на будь-яку тему (для зареєстрованих користувачів Бібліотеки).

Віртуальна колекція “Нові надходження” у е-каталозі Бібліотеки



Підписка на доставку інформації про нові надходження до Бібліотеки за окремими галузями знань

- Доступ: із віртуальної колекції каталогу «Нові надходження».
- Інформація включає нові надходження Бібліотеки за останній місяць.
- Підписку може оформити, навіть, не зареєстрований у Бібліотеці користувач. Вона доступна для всіх. Потрібно вибрати галузь знань і отримати посилання, яке може читатися будь-якою програмою для читання RSS - від браузерів, які мають влаштований механізм читання таких даних, до спеціальних програм.

RSS-підписка

Нові надходження за галузями знань

- Англійська мова
- Археологія
- Біологія
- Екологія
- Економіка
- Журналістика
- Зв'язки з громадськістю
- Іноземні мови
- Інформатика
- Історія
- Культурологія
- Літературознавство
- Математика
- Мовознавство
- Охорона здоров'я
- Педагогіка
- Політологія
- Право
- Психологія
- Релігія
- Соціальна робота

Нові надходження Наукової бібліотеки НаУКМА : Англійська мова

syndicated content powered by FeedBurner

FeedBurner makes it easy to receive content updates in My Yahoo!, Newsgator, Bloglines, and other news readers.

Learn more about syndication and FeedBurner...

Subscribe Now!

...with web-based news readers. Click your choice below:

MY YAHOO! | Google | Windows Live

...with other readers:

(Choose Your Reader)

Get Нові надходження Наукової бібліотеки НаУКМА : Англійська мова delivered by email

View Feed XML

Current Feed Content

Практичний курс англійської мов що навчаються за філологічними Ч. 2

Posted: 2012-01-17 09:35:00 UTC-08:00

за ред. Л.М. Черноватого та В.І. Карабана. Ві

Email this · Share on Facebook

Практичний курс англійської мов курсів, що навчаються за філоло "Переклад" Ч. 1

Subscribe Now!

...with web-based news readers. Click your choice below:

MY YAHOO! | Google | Windows Live

...with other readers:

(Choose Your Reader)

- (Choose Your Reader)
- FeedDemon
- NetNewsWire
- NewsFire
- NewsGator Outlook Edition
- RSSOwl
- Shrook
- Universal Subscription Mechanism (USM)

Онлайн клієнти для читання RSS

Інші клієнти

Підписка е-поштою

Нові надходження за галузями знань

- Англійська мова
- Археологія
- Біологія
- Екологія
- Економіка
- Журналістика
- Зв'язки з громадськістю
- Іноземні мови
- Інформатика
- Історія
- Культурологія
- Літературознавство
- Математика
- Мовознавство
- Охорона здоров'я
- Педагогіка
- Політологія
- Право
- Психологія
- Релігія
- Соціальна робота

FeedBurner

Email Subscription Request

Thank you for your request.

Your email address:

...will receive a verification message once you submit this form. FeedBurner activates your subscription to "Нові надходження Наукової бібліотеки НаУКМА : Англійська мова" once you respond to this verification message.

To help prevent spam, please type the text you see in the box above:

Complete Subscription Request

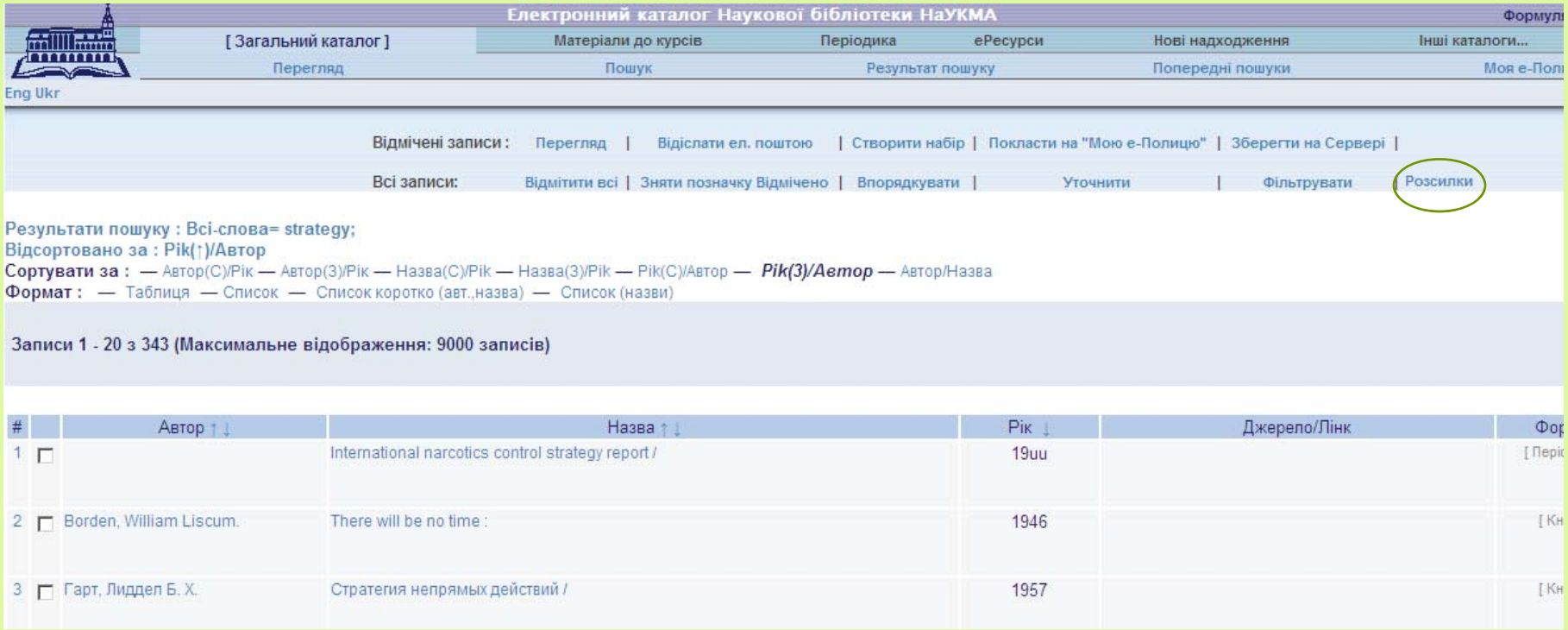
Сервіс “Розсилки”

Застосовується якщо потрібні дані про документи із набагато вужчої теми, ніж визначені Бібліотекою галузі знань.

Щоб створити розсилку потрібно:

- Авторизуватися
- Здійснити пошук на задану тему (простий або розширений)
- за отриманим пошуковим запитом зареєструвати розсилку: заповнити форму, яка містить налаштування, що стосуються її даних

Створення розсилки із результатів пошуку



Форма для даних розсилки

Назва розсилки

Формат записів для повідомлення розсилки

Інтервал між повідомленнями розсилки

Текст, що буде включений у повідомлення розсилки

Бази для пошуку

Додаткова адреса е-пошти, на яку буде надходити розсилка

Інтервал, у межах якого розсилка здійснюватися не буде

Календар

Для правильного відображення кирилиці у повідомленнях рекомендується UTF-8

Дані для розсилки (нові/редагування)

* Обов'язкові поля

Назва : Історія хімії

Формат документів : Каталожна картка

Інтервал : 2 Днів

Повідомлення розсилки : Історія хімії

Пошуковий запит для розсилки : Всі-слова= історія хімії

Бібліотека : Всі

Список баз для пошуку :

☑ Загальний каталог (KMA01) ☐ Матеріали до курсів (KMA01)

☐ Періодика (KMA01) ☐ е-Ресурси (KMA01)

Альтернативний е-мейл : teiltree@ukr.net

Тема е-мейлу : Історія хімії

Термін дії : 20120101 (ррррммдд)

Тимчасова перерва від : 20110710 (ррррммдд) до: (ррррммдд)

Кодування : ○ ASCII ○ ISO 8859-1 (латинич ◉ Unicode / UTF-8 (рекомендований)

Метод доставки : ○ Е-мейл ◉ Обидва ○ RSS

Повідомлення про відсутність результатів : ◉ Так ○ Ні

Далі

Calendar - Windows Internet Explor...

http://www.libra

April 2011

Wk	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
13					1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	30	

Today is Mon, 11 Apr 2011

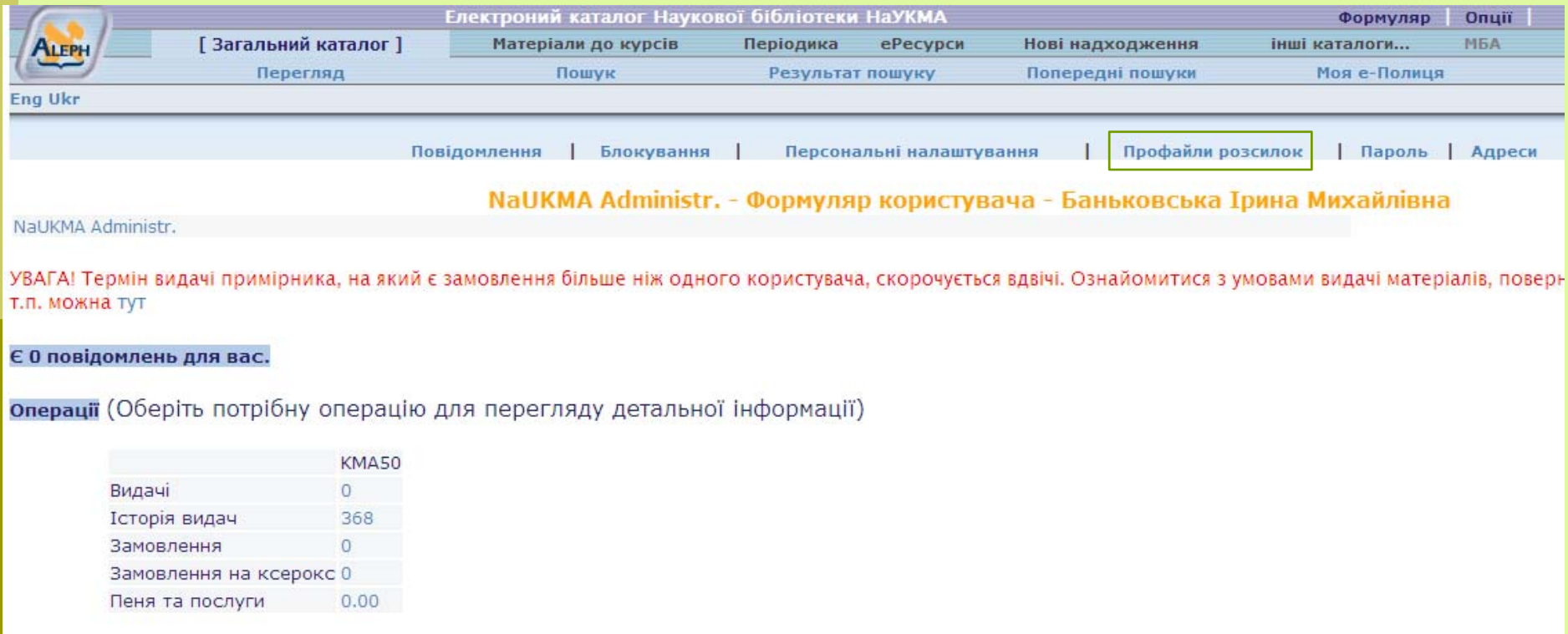
(Ex Libris)

Створення розсилки

Після того, як усі обов’язкові поля будуть заповнені – розсилка готова.

Профайл розсилки

Дані розсилки зберігаються у окремому профайлі. Доступ до профайлів усіх власних розсилок здійснюється через електронний формуляр.



Профайл розсилки

Дані про кожну розсилку відображаються у вигляді таблиці. Якщо метод доставки окремої розсилки - "RSS" або "Обидва", то колонка «Лінк RSS» містить лінк, на який можна оформити RSS-підписку.

Тут можна керувати власними розсилками – змінювати, дублювати, видаляти непотрібні, звужувати пошук по окремій розсилці і перевіряти наявність документів по конкретній розсилці у реальному часі (опція “Онлайн пошук”).

Завдання до семінару

1. Ознайомитися з Правилами користування Бібліотекою (на сайті Бібліотеки)
2. Ознайомитися з основними розділами сайту Бібліотеки та електронним каталогом.
3. Знайти, відібрати в електронному каталозі НаУКМА на е-полицю бібліографічний список документів (у форматі посилань) за темою. Відбирати за релевантністю, та хронологією: 10-15 найновіших!)
4. Список відіслати на е-пошту за адресою: library.naukma@gmail.com ДО 15 ЖОВТНЯ ВКЛЮЧНО! В темі листа обов'язково вказати ПІБ студента, е-мейл студента та факультет!

Прохання налаштовувати автоматичне повідомлення про отримання та прочитання листа. Має прийти підтвердження про отримання, у протилежному разі, просимо з'ясувати чому.

Теми для пошуку за факультетами

Ключові слова для самостійних робіт:

ФГН

Культурологи - **культура, Україна**

Історики – **Історія України**

Філософи- **антична філософія**

Філологи- **український правопис**

ФЕН

Економіка і підприємництво – **підприємницька діяльність**

Економічна теорія – **Економічна теорія, Україна**

Фінанси і кредит – **цінні папери**

Маркетинг - **Маркетинг, політика**

Теми для пошуку за факультетами

Ключові слова для самостійних робіт:

ФІ

Прог. Інженерія – **основи програмування**

Прикл. Матем. – **прикладна математика**

ФПвН

Правники- **право, Європа**

ФПрН

Біологи- **біологія клітини**

Екологи- **екологічна політика, Україна**

Фізики- **молекулярна фізика**

Хіміки – **органічні сполуки**

Теми для пошуку за факультетами

Ключові слова для самостійних робіт:

ФСНСТ

Політологи - **політичні партії США**

Соц. Роб.- **соціальна робота, Україна**

Соціологія – **Соціологічні методи**

Дякую за увагу

Із зауваженнями та пропозиціями
прохання звертатися
bankovskaim@ukma.kiev.ua